

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙/ ๓๕๕๓



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอคลองหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ	จำนวน ๓ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๑๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) ในพื้นที่อำเภอคลองหาด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบด้วย

- ๑) แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา มากปาน)

ผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘



แบบรายงานโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว อำเภอคลองหาด
ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อองค์กร	ผู้เสนอโครงการ(ผู้แทนกลุ่ม)	ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ (ผู้แทนกลุ่ม)				งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ		
๑	ฝึกอาชีพการทำพานพุ่มริบบิ้นผ้าไทย สตรีตำบลเบญจขร	กพส.เบญจขร	นางไพรินทร์ วรรค้ำ	๕๐	๑	เบญจขร	คลองหาด	๕๔,๖๐๐	๕๔,๖๐๐
๒	ฝึกทำไม้กวาดดอกหญ้า	กพส.ข้ามะกรุ	นางบำเพ็ญ ตะวงษ์	๔๗	๓	ข้ามะกรุ	คลองหาด	๓๕,๑๕๐	๓๕,๑๕๐
๓	อบรมการเป็นพิธีกรในชุมชน	กพส.ไทรทอง	นางบุญถิ่น อันสมศรี	๑๑๖	๔	ไทรทอง	คลองหาด	๒๑,๒๙๐	๒๑,๒๙๐
รวมจำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน								๑๑๑,๐๔๐	๑๑๑,๐๔๐

แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

➤ ขั้นตอนการโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๒. ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)

๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน ๑ ชุด โดย วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญาจะต้องเป็นวันเดียวกันกับวัน เดือน ปี ที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก

๔.สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งหลักฐานและจัดเก็บหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด + สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๔.๒ ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจำนวน ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ + เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Billpayment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด)

๔.๓ เก็บสำเนาสัญญาฯ + สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วสำนักงาน อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุดและเก็บไว้แนบกับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๖. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและรายงานผลการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม ภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุนต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนจะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

➤ การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน

๑ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๑.๑ สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล

๑.๒ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๑.๓ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก

๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน

๒. สมาชิก

๒.๑ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด