



ที่ สก ๐๐๑๙/ ๑๐๓๑

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

เรียน นายอำเภอโคกสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสัญญากู้ยืมเงิน	จำนวน ๑๐ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑๐ ฉบับ
	๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว	จำนวน ๑๐ ฉบับ

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในพื้นที่อำเภอโคกสูง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑) แบบสัญญากู้ยืมเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๔) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘

(นายวิทยา มากปาน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบรายงานเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓  
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน  
อ.โคกสูง

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ (ผู้หลัก)				งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	เลี้ยงแพะพันธุ์บอร์ผสม	นางทฤทัย แสงแก้ว	๑๑๘	๕	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๒	เลี้ยงแพะพันธุ์เนื้อพันธุ์บอร์	นางวิลาสินี อื้อทโท	๑๓	๕	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๓	เลี้ยงโคพันธุ์ไทยพื้นบ้าน	นางสาวทอง แก้วสอาด	๒๗๓	๑	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๔	เลี้ยงโคพันธุ์พื้นบ้านหรือโคขุน	นางกัลยารัตน์ ทาจารย์	๒๐๔	๑	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๕	เลี้ยงโคไทยพื้นบ้าน	นางสุโพธิ์ เบนมิต	๔๒	๔	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๖	เลี้ยงโคพื้นบ้าน	นางพจนา คำภักดิ์	๑๐๘	๖	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๗	เลี้ยงโคลูกผสมบาร์มัน	นางศรีไพร แผลมกล้า	๒๕	๔	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๘	เลี้ยงโคพันธุ์บาร์มัน	นางสมปอง แก้วสอาด	๔๗	๔	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๙	เลี้ยงโคพันธุ์บาร์มัน	นางสาวเพ็ญธิดาพา ทองคำ	๑๒	๖	โนนหมากมูน	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
๑๐	เลี้ยงโคขุน	นางสนรัตน์ โสดาจันทร์	๑๒๒	๔	หนองแวง	โคกสูง	๑๑๕,๐๐๐
รวมอำเภอโคกสูง จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงิน							๑,๑๕๐,๐๐๐

## แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน(เงินกู้)

### ➤ ขั้นตอนการโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ

\* ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม + (ผู้เข้าร่วม อย่างน้อย ๒ ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุล ตัวแทนกลุ่ม และ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วม ๒ ราย”

๒. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๑ ชุด + พยาน ๒ ราย (โดยสมาชิกนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้เข้าร่วมทุกคน + พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้(สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งหลักฐานและจัดเก็บหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ สัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด + สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๓.๒ ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้แทนกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ + เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Billpayment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด)

๓.๓ เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้ + ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๔. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วสำนักงาน อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้ว ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

๖. สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

➤ การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน

๑. สำนักงานเลขานุการ ออส.อ.

- ๑.๑ สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
- ๑.๒ สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิกจำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิกจำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
- ๑.๕ ใบสำคัญรับเงินจำนวน ๑ ชุด

๒. สมาชิก

- ๒.๑ สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้





**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ทะเบียนคุณลูกหนี้รายตัวการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล**

- ประกอบไปด้วย 5 หลัก ได้แก่ ส่วนที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวลูกหนี้ เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ฯลฯ
- ส่วนที่ 2 รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกหนี้ ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้ค้ำประกัน
- ส่วนที่ 4 รายละเอียดสัญญา
- ส่วนที่ 5 ตารางแสดงรายการชำระหนี้และหนี้คงค้าง ดังนี้
- ว ด ป หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลูกหนี้ชำระ
  - ที่เอกสาร หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้ลูกหนี้ในการชำระเงินกู้ในแต่ละงวด
  - จ่ายเงินกู้ หมายถึง ยอดจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติทั้งหมด
  - รายการชำระหนี้ ดังนี้
    - เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ชำระหนี้ของงวด
    - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้ของงวดที่ชำระหนี้
    - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
    - รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ ของงวดที่ชำระ
  - รายการคงค้าง
    - เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ค้างจากการชำระหนี้ของงวด
    - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้คงค้างของงวดที่ชำระหนี้
    - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับคงค้างของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
    - รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ คงค้างของงวดที่ชำระ
  - หมายเหตุ หมายถึง รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเกี่ยวกับการชำระหนี้แต่ละงวด