



ที่ สก ๐๐๑๙/ ๑๐๒๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอตาพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ	จำนวน ๕ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๕ ฉบับ

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๒๘๔,๑๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในพื้นที่อำเภอตาพระยา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑) แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ **๒๑** พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา มากปาน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล
โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘



แบบรายงานเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ประเภทเงินอุดหนุน

อ.ตาพระยา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อองค์กร	ผู้เสนอโครงการ(ผู้แทนกลุ่ม)	ที่อยู่เสนอโครงการ (ผู้แทนกลุ่ม)				งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	กลุ่มสตรีบ้านไทยสามัคคี ผูกอบรมทำปลาส้ม เพื่อนำไปต่อยอดอาชีพ	กพสม.ไทยสามัคคี ม.๔ ต.โคกลาน	นางนงคันุช เหลลาดี	๑๖๔	๔	โคกลาน	ตาพระยา	๓๔,๑๔๐
๒	พัฒนาศักยภาพสตรีในการผูกผ้าและจับจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ	กพสม.บ้านมะค่าปุม ม.๖ ต.โคกลาน	น.ส.สมพร แสนเมือง	๑๕๘	๖	โคกลาน	ตาพระยา	๔๑,๐๐๐
๓	พัฒนาศักยภาพสตรีในการผูกผ้าและจับจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ	กพสม.โคกตาด้วง ม.๒ ต.ทัพไทย	นางอมลธิรา บุตรดวง	๑๗	๒	ทัพไทย	ตาพระยา	๔๑,๐๐๐
๔	พัฒนาศักยภาพสตรีในการผูกผ้าและจับจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ	กพสม.โคกปราสาท ม.๔ ต.ทัพไทย	น.ส.ศิริพร วงศ์พิเศษ	๓๓	๔	ทัพไทย	ตาพระยา	๔๑,๐๐๐
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง	กพสอ.ตาพระยา	นางกมลเนตร เจริญนุทด	๒๔	๑๓	ตาพระยา	ตาพระยา	๑๒๗,๐๐๐
รวมอำเภอตาพระยา จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน								๒๘๔,๑๔๐

แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

➤ ขั้นตอนการโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๒. ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)

๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน ๑ ชุด โดย วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญาจะต้องเป็นวันเดียวกันกับวัน เดือน ปี ที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก

๔.สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งหลักฐานและจัดเก็บหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด + สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๔.๒ ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจำนวน ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ + เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Billpayment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด)

๔.๓เก็บสำเนาสัญญาฯ + สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วสำนักงาน อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุดและเก็บไว้แนบกับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๖. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม ภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุนต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนจะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

➤ การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน

๑ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๑.๑ สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล

๑.๒ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๑.๓ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก

๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน

๒. สมาชิก

๒.๑ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด