



ที่ สก ๐๐๑๙/ ๑๐๒๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภออรัญประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ	จำนวน ๒ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณานุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๐๔,๖๓๕ บาท (สองแสนสี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ในพื้นที่อำเภออรัญประเทศ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑) แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา มากปาน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘



แบบรายงานเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓  
ประเภทเงินอุดหนุน  
อ.อรัญประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อองค์กร	ผู้เสนอโครงการ(ผู้แทนกลุ่ม)	ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ (ผู้แทนกลุ่ม)				งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกัน ตนเอง	กทสอ.อรัญประเทศ	นางสมัย ศาลาแดง	๓๑๖/๗๑	๙	ป่าไร่	อรัญประเทศ	๑๗๙,๖๓๕
๒	ฝึกอบรบอาชีพทำไข่เค็มสมุนไพร		นางสมพร มาลี	๒๙๗	๓	อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	๒๕,๐๐๐
<b>รวมอำเภออรัญประเทศ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน</b>								<b>๒๐๔,๖๓๕</b>

## แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

### ➤ ขั้นตอนการโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.
๒. ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)
๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน ๑ ชุด โดย วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญาจะต้องเป็นวันเดียวกันกับวัน เดือน ปี ที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก
๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งหลักฐานและจัดเก็บหลักฐาน ดังนี้
  - ๔.๑ สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด + สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.
  - ๔.๒ ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจำนวน ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ + เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Billpayment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด)
  - ๔.๓ เก็บสำเนาสัญญาฯ + สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด
๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วสำนักงาน อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุดและเก็บไว้แนบกับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด
๖. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและรายงานผลการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม ภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุนต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนจะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

### ➤ การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน

- ๑ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.
  - ๑.๑ สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
  - ๑.๒ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
  - ๑.๓ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก
  - ๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน
๒. สมาชิก
  - ๒.๑ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน ๑ ชุด
  - ๒.๒ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
  - ๒.๓ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด