



ที่ สก ๐๐๑๙/ ๑๐๒๖

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอเขาฉกรรจ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ	จำนวน ๖ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๓๗๐,๒๙๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ในพื้นที่อำเภอเขาฉกรรจ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑) แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ส่งสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา มากปาน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘



แบบรายงานเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
ประเภทเงินอุดหนุน
อ.เขาฉกรรจ์

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อองค์กร	ผู้เสนอโครงการ(ผู้แทนกลุ่ม)	ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ (ผู้แทนกลุ่ม)				งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรค	กพสอ.เขาฉกรรจ์	นางกรรณณิกา พรหมณี	๓๖๕/๒	๖	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	๙๑,๒๔๐
๒	ฝึกอบรมการจับจับผ้าเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรี	กพส.ทต.เขาฉกรรจ์	นางกัญญา จิ่งตระกูล	๔๖๙	๔	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	๔๖,๗๐๐
๓	ฝึกอบรมการจับจับผ้าเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรี	กพสต.เขาฉกรรจ์	นางกรรณณิกา พรหมณี	๓๖๕/๒	๖	เขาฉกรรจ์	เขาฉกรรจ์	๔๖,๗๐๐
๔	ฝึกอบรมการจับจับผ้าเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรี	กพสต.หนองหว้า	นางโสภี เทวขุนทด	๑๐๔	๒๖	หนองหว้า	เขาฉกรรจ์	๘๕,๕๐๐
๕	ฝึกอบรมการจับจับผ้าเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรี	กพสต.พระเพลิง	นางคำมล ตุลาชัย	๔๐๙	๑๖	พระเพลิง	เขาฉกรรจ์	๕๓,๕๕๐
๖	ฝึกอบรมการจับจับผ้าเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรี	กพสต.เขาสามลิบ	นางวันเพ็ญ วินิจฉัย	๒๕	๕	เขาสามลิบ	เขาฉกรรจ์	๔๖,๗๐๐
รวมอำเภอเขาฉกรรจ์ จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน								๓๗๐,๒๙๐

แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

➤ ขั้นตอนการโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อ
รองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.
๒. ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการ
โอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)
๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝาก
ธนาคารขององค์กร จำนวน ๑ ชุด โดย วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญาจะต้องเป็นวันเดียวกันกับวัน เดือน ปี ที่
โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก
๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งหลักฐานและจัดเก็บหลักฐาน ดังนี้
 - ๔.๑ สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด + สำเนาบัญชีเงินฝาก
ธนาคารของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.
 - ๔.๒ ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจำนวน ๑ ชุด (เอกสาร
ประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ + เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน + แบบฟอร์มการชำระ
เงินกองทุนฯ (Billpayment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด)
 - ๔.๓ เก็บสำเนาสัญญาฯ + สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน
๑ ชุด
๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วสำนักงาน อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ
อกส.จ. จำนวน ๑ ชุดและเก็บไว้แนบกับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อก
ส.อ. จำนวน ๑ ชุด
๖. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและ
รายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม ภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ
อกส.จ.ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงิน
อุดหนุนต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนจะนำเงินที่ได้รับจาก
กองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

➤ การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน

- ๑ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.
 - ๑.๑ สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
 - ๑.๒ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
 - ๑.๓ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก
 - ๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน
๒. สมาชิก
 - ๒.๑ สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๓ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด