



๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๐๐๒๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

|  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ตารางสรุปภารกิจโครงการฯ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. รายชื่อผู้ประสานงานฯ  | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสระแก้วได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางสนับสนุนการดำเนินการโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นผู้ดำเนินการโครงการฯ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และมีการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการแพร่ระบาดจะสิ้นสุดเมื่อใด ส่งผลให้กิจกรรมสร้างการรับรู้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมให้คนจำนวนมากรวมตัวกัน ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมีการปรับเนื้อหา (วิธีดำเนินงาน) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้อำเภอมิแนวทางในการวางแผนสนับสนุนการดำเนินงาน และมีแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ ในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้อำเภอศึกษาแนวทางสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ เพิ่มเติม ซึ่งมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) เป็นผู้ดำเนินการและจังหวัด/อำเภอเป็นผู้สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

๑) การเตรียมความพร้อมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดยผู้ใช้งานสามารถรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน ได้ ๕ ช่องทาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ Smart Survey สำหรับอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ Smart Data สำหรับผู้บริหารระดับกรมฯ จังหวัด และอำเภอใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

- บริการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลแบบเรียลไทม์
- จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์

- การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service)
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่
- รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

๒) การจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯ และผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน

- หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน

๓) กิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด กำหนดดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

- สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพ Infographic หรือคลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Line@ : @smartbmn ๒) Facebook : จปฐ. Smart BMN ๓) YouTube : จปฐ. Smart BMN

- โฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ โฟล์ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์ <https://rdic.cdd.go.th/bmn๖๓>

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพ Infographic ขนาด กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๙๕๔ แผ่นป้าย สำหรับจังหวัดและอำเภอทุกแห่ง กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔) ให้ทุกอำเภอ นำรายละเอียดแนวทางฯ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ชี้แจงในที่ประชุมระดับอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครั้วเรือน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) โดยจัดเก็บข้อมูลครั้วเรือนที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชนทั่วประเทศ ทั้งที่มีบ้านเลขที่และไม่มีบ้านเลขที่ โดยต้องอาศัยอยู่จริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กำหนดจัดเก็บข้อมูลฯ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยอำเภอสามารถตรวจสอบเป้าหมายครั้วเรือนจัดเก็บและติดตามความก้าวหน้าการเก็บแบบออนไลน์เรียลไทม์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://cddsmartdata.com>

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของคณะทำงานภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน สำหรับการตรวจสอบข้อมูลฯ ให้ใช้แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

กรณีที่มีมติให้แก้ไขข้อมูล ให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งอาสาสมัครฯ แก้ไขข้อมูลฯ เพื่อให้คณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบผลการจัดเก็บข้อมูลฯ กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ให้จังหวัดดำเนินการทันที หลังจากการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ระดับ อปท. เสร็จสิ้น โดยมีคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด เป็นกลไกตรวจสอบ และให้รับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

กรณีมีการให้แก้ไขข้อมูลฯ จังหวัดต้องทำหนังสืออุทธรณ์ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่มีการแก้ไขข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

จังหวัดและอำเภอสามารถติดตามผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่เว็บไซต์ <https://cddsmartdata.com>

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ปี ๒๕๖๓ โดยผู้ประสานงานฯ จะจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงการประสานผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการบูรณาการแผนฯ ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้อาเภอรายงานรายละเอียดแผนบูรณาการฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://app2.cdd.go.th/pdr> กลุ่มเป้าหมายระดับอำเภอ ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาในระดับอำเภอ

๒) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมการพัฒนาชุมชน ในการเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะจัดทำกำหนดการ ประสานการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

ให้อาเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ จังหวัดได้จัดส่งตารางสรุปภารกิจโครงการฯ ระหว่างผู้รับจ้าง ส่วนกลาง จังหวัด และ อำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และผู้รับจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงานระดับภาคและระดับ จังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ในการนี้ การดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและ สอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความ เสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) รวมทั้งมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคำนึงถึงความเสี่ยง ต่อสาธารณสุขโดยรวมต่อการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์ <https://rdic.cdd.go.th/bmn๖๓>

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทยา มากปาน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๕๗-๘

**ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey และ Smart Data  
(Call Desk Service)**

๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. โทรศัพท์หมายเลข (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๑ และ (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. E-mail : [smartbmn@gmail.com](mailto:smartbmn@gmail.com)

๓. Line@ : @smartbmn

๔. Facebook : จปฐ. Smart BMN

๕. YouTube : จปฐ. Smart BMN



@smartbmn

Google

ถาม-ตอบ smart survey

ค้นหาด้วย Google    ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

แสดง Google ใน: English



**รับข่าวสาร** หรือแจ้งปัญหาการใช้งาน

☎ 091-949-3261, 091-949-3262    ✉ [smartbmn@gmail.com](mailto:smartbmn@gmail.com)  
💬 @smartbmn    📺 จปฐ. Smart BMN    📺 จปฐ. Smart BMN

สนับสนุนโครงการโดย



## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยเฉพาะประเด็นคำนิยาม/เงื่อนไขข้อคำถาม ตัวชี้วัด และการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล จปฐ. (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลของทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ว่าได้มีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ครบทั้งหมดทุกครัวเรือน

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล จปฐ. ที่จัดเก็บในระบบ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีสมาชิกครัวเรือนเป็นบุคคลสำคัญหรือผู้มีชื่อเสียง เช่น ข้าราชการ นักการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือน ประเด็นเขตพื้นที่การปกครองและเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๑.๕ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๖ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น โครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยฯ โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือบันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะโครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยฯ โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

\*\*\*\*\*

## แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนที่สำรวจ.....คน.....ครัวเรือน

จำนวนครัวเรือนที่ต้องแก้ไขข้อมูล ทั้งหมด .....ครัวเรือน

| ที่ | ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข | จำนวนที่ต้องการแก้ไข<br>(ครัวเรือน/คน) | สาเหตุที่ต้องแก้ไข<br>(ระบุสาเหตุตามแนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓) |
|-----|--------------------------|--|--|
| ๑   | ข้อมูลหน้าปก             |  |  |
| ๒   | ข้อมูลตารางสมาชิก        |  |  |
| ๓   | ตัวชี้วัดที่ ๑           |  |  |
| ๔   | ตัวชี้วัดที่ ๒           |  |  |
| ๕   | ตัวชี้วัดที่ ๓           |  |  |
| ๖   | ตัวชี้วัดที่ ๔           |  |  |
| ๗   | ตัวชี้วัดที่ ๕           |  |  |
| ๘   | ตัวชี้วัดที่ ๖           |  |  |
| ๙   | ตัวชี้วัดที่ ๗           |  |  |
| ๑๐  | ตัวชี้วัดที่ ๘           |  |  |
| ๑๑  | ตัวชี้วัดที่ ๙           |  |  |
| ๑๒  | ตัวชี้วัดที่ ๑๐          |  |  |
| ๑๓  | ตัวชี้วัดที่ ๑๑          |  |  |
| ๑๔  | ตัวชี้วัดที่ ๑๒          |  |  |
| ๑๕  | ตัวชี้วัดที่ ๑๓          |  |  |
| ๑๖  | ตัวชี้วัดที่ ๑๔          |  |  |
| ๑๗  | ตัวชี้วัดที่ ๑๕          |  |  |
| ๑๘  | ตัวชี้วัดที่ ๑๖          |  |  |
| ๑๙  | ตัวชี้วัดที่ ๑๗          |  |  |
| ๒๐  | ตัวชี้วัดที่ ๑๘          |  |  |
| ๒๑  | ตัวชี้วัดที่ ๑๙          |  |  |
| ๒๒  | ตัวชี้วัดที่ ๒๐          |  |  |
| ๒๓  | ตัวชี้วัดที่ ๒๑          |  |  |
| ๒๔  | ตัวชี้วัดที่ ๒๒          |  |  |
| ๒๕  | ตัวชี้วัดที่ ๒๓          |  |  |
| ๒๖  | ตัวชี้วัดที่ ๒๔          |  |  |
| ๒๗  | ตัวชี้วัดที่ ๒๕          |  |  |
| ๒๘  | ตัวชี้วัดที่ ๒๖          |  |  |
| ๒๙  | ตัวชี้วัดที่ ๒๗          |  |  |
| ๓๐  | ตัวชี้วัดที่ ๒๘          |  |  |
| ๓๑  | ตัวชี้วัดที่ ๒๙          |  |  |
| ๓๒  | ตัวชี้วัดที่ ๓๐          |  |  |
| ๓๓  | ตัวชี้วัดที่ ๓๑          |  |  |

ผู้รวบรวมข้อมูล

ผู้อุทธรณ์ข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เลขานุการคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

หัวหน้าคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

## ตารางสรุปภารกิจ

การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

| กิจกรรม   | ผู้ดำเนินงาน<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)   | ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ  |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | สพจ.  | สพอ.  | พัฒนากร   |
| ๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน | ๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด คือ<br>- บริการฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.<br>- บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลฯ แบบเรียลไทม์<br>- จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)<br>- บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์<br>- การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service)<br>- จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่<br>- การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล  | - ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน | - ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน | - ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน |
|   | ๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่<br>- หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯและผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๕ คน |   |   |   |



| กิจกรรม (ต่อ)   | ผู้ดำเนินงาน<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)   | สพจ.   | สพอ.   | พัฒนาการ  |
|---|---|--|--|---|
| <p>๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด</p> <p>๑) ผลិតสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ</p> <p>๒) ไฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจับคู่ข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์</p> <p>๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสมและพบเห็นได้ง่ายเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ตำบลละ ๒๐ คน</p> <p>๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิต ของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา ยืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษา มาตรฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ครัวเรือน เป้าหมายรายจังหวัด อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๕๘๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)</p> | <p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของอำเภอ เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>- ประสานหรือจัดหาสถานที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>                       | <p>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของอำเภอ เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>- ประสานหรือจัดหาสถานที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์</p>   | <p>-</p>  |
| <p>๒. การจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน</p>   | <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ตำบลละ ๒๐ คน</p> <p>๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิต ของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา ยืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษา มาตรฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ครัวเรือน เป้าหมายรายจังหวัด อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๕๘๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)</p> | <p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัคร</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการ จัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ <a href="https://cddsmartdata.com">https://cddsmartdata.com</a></p> | <p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของ อาสาสมัครฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการ จัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ <a href="https://cddsmartdata.com">https://cddsmartdata.com</a></p> | <p>- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก</p> <p>- ติดตามสังเกตการณ์การ จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของ อาสาสมัครฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบของตนเอง</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการ จัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ <a href="https://cddsmartdata.com">https://cddsmartdata.com</a></p> |

| กิจกรรม (ต่อ)   | ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ  |  |   |
|---|---|--|---|
|   | ผู้ดำเนินงาน<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)   | สพจ.   | พัฒนาการ  |
| <p>๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p> <p>ผู้รับจ้างบริหารจัดการการประชุม ดังนี้</p> <p>๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑) จัดให้มีการประชุมฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน สถานที่ดำเนินการ ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาล-นคร และเมืองพัทยา รวมจำนวน ๗,๗๕๕ แห่ง</p> <p>๒) นำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ตำบลละ ๓๐ เล่ม</p> <p>(๒) เอกสารสรุปผลการนำเสนอผลฯ ข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล ให้คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม</p> <p>๓) จัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> | <p>สพจ.</p> <p>- ทบทวนคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับจังหวัด ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานทุกกระบวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรคให้กรมทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ <a href="https://cddsmartdata.com">https://cddsmartdata.com</a></p> | <p>สพอ.</p> <p>- จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล ระดับ อปท. จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (นายอำเภอลงนาม)</p> <p>- เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้จังหวัดทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ <a href="https://cddsmartdata.com">https://cddsmartdata.com</a></p> | <p>พัฒนาการ</p> <p>- ร่วมติดตาม ตรวจสอบการประสานนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับ อปท.</p> <p>- รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้อำเภอทราบ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ <a href="https://cddsmartdata.com">https://cddsmartdata.com</a></p> |

| ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ   |   |
|--|---|
| ผู้ดำเนินงาน   | พัฒนาการ  |
| <p>ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)</p> <p>๔) จัดทำรายงานการประชุม รูปถ่ายประชุม พร้อมทั้งลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ ระดับ อปท. กรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อมูลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งอาสาสมัครจัดเก็บฯ ให้ทำการแก้ไขข้อมูลฯ</p> <p>๓.๒ การตรวจสอบและรวบรวมคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด</p> <p>๒) จัดทำเอกสารหรือรูปแบบอื่น สรุปผลการจัดเก็บข้อมูลจปฐ. ระดับจังหวัด ให้เพียงพอแก่กลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> | <p>สพจ.</p> <p>- ประธานคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัดตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ และรายงานตามแบบรับรองฯ</p> <p>- กรณีมีการแก้ไขข้อมูลฯ จังหวัดต้องทำหนังสือขอทบทวนตามแบบฯ อุตธรณ แก่ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีการแก้ไขข้อมูล</p> |
| <p>๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p> <p>๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓</p> <p>๒) จัดให้มีการใช้ข้อมูล จปฐ. ในบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมบูรณาการแผนฯ ได้แก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ภาคีการพัฒนาในระดับจังหวัดหรือผู้แทนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓</p>   | <p>สพอ.</p> <p>- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ</p> <p>- รายงานแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับอำเภอ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบทางเว็บไซต์ <a href="http://app2.cdd.go.th/pdr">http://app2.cdd.go.th/pdr</a></p>  |

| กิจกรรม (ต่อ)   | ผู้ดำเนินงาน<br>(มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)   | ผู้สนับสนุน, ประสาน, ติดตาม, ตรวจสอบ  |  |
|---|---|---|--|
|   |   | สพจ.  | สพอ.<br>พัฒนากร                                |
| ๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ) | ๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนุภาค ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทน กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ โดยผู้รับจ้าง จะดำเนินการประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ๔.๓ จัดทำเล่มรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และแผ่นพับ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น พร้อมจัดส่งให้จังหวัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ประโยชน์ กำหนดดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่วนกลางตรวจสอบความถูกต้อง | - ตราจรับเล่มรายงานฯ<br>- ผู้รับจ้างส่งให้พร้อมทั้ง<br>ลงลายมือชื่อในใบตราจรับฯ<br>ก่อนส่งกลับให้ผู้รับจ้าง<br>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ<br>นำไปใช้ประโยชน์ | - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ<br>นำไปใช้ประโยชน์ |

#### หมายเหตุ

๑. ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลฯ และการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับจังหวัด  
ได้ที่ <https://cddsartdata.com> ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนจะจัดส่ง username และ password ให้ทุกจังหวัดทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๒. ให้จังหวัด/อำเภอ ร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ
๓. ผู้ประสานงานฯ ตามหนังสือสั่งการ หมายถึงผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง)
๔. ทุกกิจกรรมของโครงการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด
๕. กรณีติดต่อประสานงานฯ ระดับจังหวัดหรือระดับภาคไม่ได้ ให้ติดต่อผู้ประสานงานฯ ส่วนกลาง ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑) ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือনীคำ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๔๕๖๑ ๑๑๘๑

๒) นายธนกฤต เกสัชชะ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๙) ๗๙๘๗ ๔๕๑๕

๓) นายพชร สุรพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๑๔๒๘ ๗๙๕๙

สรุปแผนการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

| 1. เสร็จความพร้อมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.  | มีนาคม |    |    | เมษายน |    |    | พฤษภาคม |    |    | มิถุนายน |    |    | กรกฎาคม |    |    | สิงหาคม |    |    | กันยายน |    |    |  |
|---|--------|----|----|--------|----|----|---------|----|----|----------|----|----|---------|----|----|---------|----|----|---------|----|----|--|
|   | W๑     | W๒ | W๓ | W๑     | W๒ | W๓ | W๑      | W๒ | W๓ | W๑       | W๒ | W๓ | W๑      | W๒ | W๓ | W๑      | W๒ | W๓ | W๑      | W๒ | W๓ |  |
| ๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ๔ หลักสูตร |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| (๑) สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ การบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (๑,๓๑๓ คน) |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| (๒) การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน (๕๖๖ คน)                    |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| (๓) จัดอบรมให้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ (๕๗๘ คน)   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| (๔) จัดอบรมการดูแลระบบไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (๒๐ คน)   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey)  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| - ผลลัพธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ                                |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| - ไลน์เสียงประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน จปฐ. จำนวน ๒ ไลน์  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ฯ พร้อมติดตั้ง  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๒. การจัดทำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐ครัวเรือน   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๒.๑ จัดทำเอกสารเตรียมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์                             |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๔.๑ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                            |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๔.๒ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต (เล่มรายงานและแผ่นพับ)   |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |
| ๕. การติดตามสนับสนุนกิจกรรมที่นำมาโครงการฯ จังหวัดและอำเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม                  |        |    |    |        |    |    |         |    |    |          |    |    |         |    |    |         |    |    |         |    |    |  |

\* หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้ประสานงานระดับจังหวัด

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2563

| ลำดับ | จังหวัด       | รายชื่อผู้ประสานงาน            | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-------|---------------|--------------------------------|-----------------|
| 1     | กระบี่        | นายต่อศักดิ์ สุวัฒนา           | 086-3083671     |
| 2     | กาญจนบุรี     | นายสมคิด บุญมา                 | 084-3195682     |
| 3     | กาฬสินธุ์     | นางสาวศศิมาพร เบี้ยกลาง        | 083-8638301     |
| 4     | กำแพงเพชร     | นายนิกรม หาญยากรณ์             | 080-5092828     |
| 5     | ขอนแก่น       | คุณศุภลักษณ์ สาลีพันธ์         | 081-8371057     |
| 6     | จันทบุรี      | ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์    | 092-2891714     |
|       |               | นายภัควรรณ นันทตันติพัฒน์      | 092-2891714     |
| 7     | ฉะเชิงเทรา    | ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์    | 092-2891714     |
| 8     | ชลบุรี        | ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์    | 092-2891714     |
|       |               | นางณัฐดาพรรณ นันทตันติพัฒน์    | 083-6461242     |
| 9     | ชัยนาท        | นายศักดิ์ ศักดิ์ดำรงกิจ        | 082-8871546     |
| 10    | ชัยภูมิ       | นายชูชาติ กิติคุณ              | 062-5538924     |
| 11    | ชุมพร         | ลัทธวรรณ พุทธิคุณ              | 092-8354314     |
| 12    | เชียงราย      | นายบุญปั้น คู่แก้ว             | 087-7288699     |
|       |               | นางสาวเพ็ญโสภา ปุณโชนก         | 094-7077722     |
| 13    | เชียงใหม่     | นายกิ่งกาน ลือชา               | 081-9932681     |
|       |               | นางสุวารี โถงาม                | 081-0229022     |
| 14    | ตรัง          | คุณสุวดี ชัยเทวะกุล            | 081-3992513     |
| 15    | ตราด          | น.ส.ณัฐดาพรรณ นันทตันติพัฒน์   | 083-6461242     |
| 16    | ตาก           | นายขวัญใจ กันทะใจ              | 081-0427118     |
| 17    | นครนายก       | นายศิริวิชัย เรืองรัมย์โรจน์   | 064-2891593     |
| 18    | นครปฐม        | นางสาวศรินยา ขวัญเมือง         | 098-7916223     |
| 19    | นครพนม        | คุณศิริพรรณ ศิริบาล            | 065-0210905     |
| 20    | นครราชสีมา    | คุณนงคราญ กลิ่นกล้า            | 086-6490009     |
| 21    | นครศรีธรรมราช | คุณเสาวภาคย์ ปานจิ้น           | 088-8267431     |
| 22    | นครสวรรค์     | นายธีระวัฒน์ จตุรโยธิน         | 081-7754639     |
| 23    | นนทบุรี       | นายณัฐธินัน อิศรางกูร ณ อยุธยา | 081-3492505     |
| 24    | นราธิวาส      | คุณสมอร่า สุทธิวรานนท์         | 080-8740913     |
| 25    | น่าน          | นางยุพิน สีตะสาน               | 081-3867780     |
|       |               | นางวันเพ็ญ มังคละ              | 088-4043668     |
| 26    | บึงกาฬ        | นายชัยพฤกษ์ คงแยม              | 063-5262466     |
| 27    | บุรีรัมย์     | คุณสิริรักษ์ ไชยา              | 063-2624245     |

| ลำดับ | จังหวัด         | รายชื่อผู้ประสานงาน         | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| 28    | ปทุมธานี        | นางวิจิตราภรณ์ เจริญสุข     | 092-6697776     |
| 29    | ประจวบคีรีขันธ์ | นางรัฐฤทัย ขวัญแก้ว         | 091-5691516     |
| 30    | ปราจีนบุรี      | ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์ | 092-2891714     |
|       |                 | นางสาวภัทราวดี เจตีย์       | 092-2891714     |
| 31    | ปัตตานี         | คุณสร้อยแก้ว ปี่แก้ว        | 081-9693055     |
| 32    | พระนครศรีอยุธยา | นางจิรวรรณ บุญช่วย          | 094-4592410     |
| 33    | พะเยา           | นายฐาปนพงศ์ มังคลาด         | 093-1390196     |
|       |                 | นายจำรัส เล่ห์ตย์           | 081-6038722     |
| 34    | พังงา           | นายอดิศักดิ์ โด่หลี่        | 082-5299599     |
| 35    | พัทลุง          | นายวุฒินันท์ วงศ์ทองเหลือ   | 081-6167739     |
| 36    | พิจิตร          | นายนิกรม หาญยากรณ์          | 080-5092831     |
| 37    | พิษณุโลก        | นางสาวชุรีพร พรหมทอยู่      | 082-3955365     |
| 38    | เพชรบุรี        | นายจิรวัดน์ ลูกอินทร์       | 095-9088742     |
| 39    | เพชรบูรณ์       | นายนิกรม หาญยากรณ์          | 080-5092828     |
| 40    | แพร่            | นางภิรมณ์พร ถือพลอย         | 081-7589316     |
|       |                 | นางจิรวรรณ แสนแจ้           | 063-6879424     |
| 41    | ภูเก็ต          | คุณฐิติรัตน์ นิคมนันตชัย    | 081-3488388     |
| 42    | มหาสารคาม       | นางสาวสลิลทิพย์ พลานุสนธ์   | 062-9281826     |
| 43    | มุกดาหาร        | นางสาวประภาพร เอนกฤทธิ์     | 095-6252904     |
| 44    | แม่ฮ่องสอน      | นางพัชรี สัมถาวร            | 089-7579627     |
|       |                 | นางพรทิพย์ ไชยกุล           | 085-7224486     |
| 45    | ยโสธร           | นายทะนงศักดิ์ สายสมบัติ     | 088-3458015     |
| 46    | ยะลา            | คุณณัฐววรรณ แก้วพานิช       | 086-3644564     |
| 47    | ร้อยเอ็ด        | นางปภัสรา ตรีภพ             | 094-8607879     |
| 48    | ระนอง           | นางนิศารัตน์ ไต่มะเสน       | 081-2755378     |
| 49    | ระยอง           | น.ส.ณิญา กวินนราเลิศ        | 098-2824883     |
| 50    | ราชบุรี         | นายสันธิการณ จิตภูธโรจน์    | 098-5364662     |
| 51    | ลพบุรี          | นายเกียรติรัชต์ ธนากุลพัชร  | 092-0439994     |
| 52    | ลำปาง           | นางจันทร์ฉาย สุภาภาวี       | 086-1804776     |
|       |                 | นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์       | 086-9230124     |
| 53    | ลำพูน           | นายอุดม ปิงคะยอม            | 081-5300059     |
|       |                 | นายธียนวัช คุณโย            | 088-4353601     |
| 54    | เลย             | นายโอภาส กิติคุณ            | 080-2745521     |
| 55    | ศรีสะเกษ        | คุณสุชาติ สายแก้ว           | 061-6155389     |
| 56    | สกลนคร          | คุณชลธิชา ทองเภา            | 061-7689511     |

| ลำดับ | จังหวัด      | รายชื่อผู้ประสานงาน         | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-------|--------------|-----------------------------|-----------------|
| 57    | สงขลา        | คุณกริทยา ณ นคร             | 083-6431999     |
| 58    | สตูล         | คุณบาคา สะหะเยนัย           | 081-5434615     |
| 59    | สมุทรปราการ  | ดร.เกล้ากมล เรืองรัมย์โรจน์ | 092-2891714     |
| 60    | สมุทรสงคราม  | นางสาวสุวรรณา กลั่นแสง      | 085-9178501     |
| 61    | สมุทรสาคร    | นางสุนันทา ใจชุ่ม           | 089-6849979     |
| 62    | สระแก้ว      | นายศรวีย์ เรืองรัมย์โรจน์   | 091-8742424     |
| 63    | สระบุรี      | นางกองแก้ว ลีภัยเจริญ       | 089-8255012     |
| 64    | สิงห์บุรี    | นายประชาญ มีสี              | 087-0480700     |
| 65    | สุโขทัย      | นายรัชกร คำถาเครือ          | 091-8249581     |
| 66    | สุพรรณบุรี   | นางรัตนา สมบูรณ์วิทย์       | 086-9093161     |
| 67    | สุราษฎร์ธานี | นางภัทรรญา ดำรงพลภักดี      | 095-4284975     |
| 68    | สุรินทร์     | นายพิพัฒน์ ไหลประเสริฐ      | 081-6001515     |
| 69    | หนองคาย      | นายพงษ์พันธ์ สายคำภา        | 062-1566099     |
| 70    | หนองบัวลำภู  | นายพงษ์ภัทร เหลาหอม         | 095-1691552     |
| 71    | อ่างทอง      | ดร.ธงชัย กันพันธ์           | 062-3350553     |
| 72    | อำนาจเจริญ   | คุณสุภาพร กานัง             | 064-7439731     |
| 73    | อุตรธานี     | นายคุณภัทร หินราชา          | 087-9552476     |
| 74    | อุตรดิตถ์    | นายปณภูมิ แก้วเจริญตา       | 089-4592824     |
| 75    | อุทัยธานี    | นางสาวนวิรัตน์ กรคณา        | 096-6818807     |
| 76    | อุบลราชธานี  | คุณสุกัลยา พันธนิล          | 085-4143736     |