



ที่ สก ๐๐๑๙/๒๓๐๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล (หลังมาตรการผ่อนปรนสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระยะที่ ๔)

เรียน นายอำเภอตาพระยา

- อ้างอิง
๑. หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๓๓๐๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๑๐๐๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/๒๔๕๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
 ๔. หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/๐๙๙๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวิธีการดำเนินการ (หลังมาตรการผ่อนปรนฯ ระยะที่ ๔)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสระแก้ว ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และแจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล และอนุมัติโครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล แนวทางที่ ๒ (ใหม่) ไตรมาส ๓ นั้น

ในการนี้ รัฐบาลอนุมัติมาตรการผ่อนปรนสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระยะที่ ๔ โดยอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานในกำกับของรัฐ เพื่อการอบรม สัมมนาในหลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จังหวัดสระแก้ว จึงขอแจ้งวิธีการดำเนินการ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ภายหลักรัฐบาลอนุมัติมาตรการผ่อนปรนโควิด-๑๙ ระยะที่ ๔ สำหรับในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวได้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสระแก้วขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จ และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) ทันทีหลังจากดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๓๗

(นายถวิล ยี่สุนแสง)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

วิธีการดำเนินการ (หลังมาตรการผ่อนปรนสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระยะที่ ๔)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สนับสนุนให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) จัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำนวน ๑ วัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกตำบลที่มีหมู่บ้านเป้าหมายในการสร้างสัมมาชีพชุมชน ปี ๒๕๖๓ เป็นเกณฑ์ลำดับแรก หากยังได้ตำบลเป้าหมายไม่ครบตามที่ได้รับการจัดสรร ให้พิจารณาคัดเลือกตำบลที่มีหมู่บ้านเป้าหมาย ในการสร้างสัมมาชีพชุมชน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ รวมทั้งตำบลที่ไม่เป็นเป้าหมายการสร้างสัมมาชีพที่ยกระดับเป็น เทศบาลที่ยังคงสถานะของกำนันผู้ใหญ่บ้านอยู่

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ซึ่งเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งในเอกสารแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ปี ๒๕๖๓ และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบล อย่างละเอียด

๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล เพื่อเชื่อมประสานกับแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีการสนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชน เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

การเตรียมทีมปฏิบัติการระดับตำบล

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับตำบล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดทำและการบูรณาการแผนชุมชนให้ชัดเจน

๒. ศึกษายุทธศาสตร์จังหวัด ทิศทางการพัฒนา กรอบแผนงาน การกำหนดอัตลักษณ์

๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้

๔. กำหนดเป้าหมายการทำงาน บทบาทหน้าที่ กระบวนการทำงาน และแผนปฏิบัติการของทีมงาน

๕. เตรียมความพร้อมการจัดเวทีการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ตามแนวทางที่กำหนด โดยเฉพาะการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ในการรวบรวมข้อมูลตำบล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลแผนชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน โดยเน้นแผนงานด้านการสร้างสัมมาชีพชุมชน ให้เกิดความเชื่อมโยงตั้งแต่ระดับต้นทาง กลางทาง และปลายทาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ พร้อมยกย่องชื่นชมแผนชุมชนระดับตำบล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าพิจารณาในเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล

๖. เป็นที่วิทยากรกระบวนการร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ในการจัดเวทีบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล สนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามขั้นตอนที่กำหนด

/การจัดทำ...

การจัดทำและการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล

นำข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่เจาะลึกแต่ละด้าน เช่น ทุนชุมชน ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่งเงิน ธุรกิจชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน มารวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชนให้มีความแม่นยำ ชัดเจน สามารถนำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนและข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน มาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๕.๒ การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน

๕.๓ การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นความต้องการ จัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๕.๔ การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฉะนั้นจะเห็นว่าการจัดทำแผนพัฒนาตำบลมิใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกันเท่านั้น

๕.๕ จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ทำเองได้ เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัวลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น หรือลดต้นทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำร่วม เป็นแผนที่ต้องประสานขอรับความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุน เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่าแผนงาน/โครงการที่ ไม่ชัดเจน

- การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการ การใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชน ระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชน สามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

- ทั้งนี้ ในหนึ่งตำบลจะต้องมีประเภทโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณ/หน่วยงาน หรือการยกระดับ/ต่อยอดการพัฒนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชนของแต่ละพื้นที่

๖. สนับสนุนคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ในการจัดทำรูปเล่มแผนชุมชนระดับตำบล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อปท. อำเภอ ฯลฯ โดยการจัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามลำดับความสำคัญ จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจจัดส่งให้หน่วยงานที่มีงบประมาณสนับสนุนได้

๗. การประเมินผลแผนพัฒนาตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๘. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ BPM ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๙. ส่งแผนพัฒนาชุมชนระดับตำบล บัญชีโครงการพัฒนาตำบล ให้กับคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และส่งสำเนารวบรวมเล่มแผนพัฒนาตำบลข้อมูลทุกตำบลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม โครงการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล

(หลังหลังมาตรการผ่อนปรนสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระยะที่ ๕)

อำเภอเมืองสระแก้ว/อำเภอวัฒนานคร/อำเภออรัญประเทศ/อำเภอโคกสูง/อำเภอคลองหาด/อำเภอวังน้ำเย็น/อำเภอเขาฉกรรจ์/อำเภอตาพระยา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อ	จำนวนเงิน
			หน่วย	หน่วย (บาท)	(บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ	มื้อ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ	มื้อ	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐
๓	ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓๐ คน - สมุดบันทึก - ปากกาลูกกลิ้ง	เล่ม	๓๐	๒๕	๗๕๐.๐๐
		ด้าม	๓๐	๕	๑๕๐.๐๐
๔	ค่าจัดทำรูปเล่มแผนตำบล ๑ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ เล่ม	ชุด	๑	๑,๘๓๐	๑,๘๓๐
เจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน	๗,๘๓๐
อนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายในทุกรายการ					

ตำบลวังใหม่ และตำบลวังทอง อำเภอวังสมบูรณ์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อ	จำนวนเงิน
			หน่วย	หน่วย (บาท)	(บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ	มื้อ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ	มื้อ	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐
๓	ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓๐ คน - สมุดบันทึก - ปากกาลูกกลิ้ง	เล่ม	๓๐	๒๕	๗๕๐.๐๐
		ด้าม	๓๐	๕	๑๕๐.๐๐
๒.	ค่าวัสดุ - ค่าจัดทำรูปเล่มแผนตำบล ๑ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ เล่ม	ชุด	๑	๗,๖๓๐	๗,๖๓๐
				รวมเป็นเงิน	๗,๗๘๐
อนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายในทุกรายการ					

ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อ	จำนวนเงิน
			หน่วย	หน่วย (บาท)	(บาท)
๑.	ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ	มื้อ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ	มื้อ	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐
๓	ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓๐ คน - สมุดบันทึก - ปากกาลูกกลิ้ง	เล่ม	๓๐	๒๕	๗๕๐.๐๐
		ด้าม	๓๐	๕	๑๕๐.๐๐
๒.	ค่าวัสดุ - ค่าจัดทำรูปเล่มแผนตำบล ๑ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐ เล่ม	ชุด	๑	๗,๕๗๐	๗,๕๗๐
				รวมเป็นเงิน	๗,๗๒๐
อนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายในทุกรายการ					