



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๑๖๐๘

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ ของเครือข่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ของเครือข่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ได้รับแจ้งจัดสรรโอนเงินสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการขอรับการสนับสนุน ตลอดจนกิจกรรมที่ควรดำเนินการ โดยให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ (สทบ.สาขา ๑๑) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินแก่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดขอความร่วมมืออำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ดำเนินการประสานในส่วนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ระดับตำบล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สม

(นายถวิล ยี่สุนแสง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

**การสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง**

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อนุมัติการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน

๑.๒.๑ เครือข่ายละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๘ จังหวัด

๑.๒.๒ เครือข่ายละ ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๔ จังหวัด

๑.๒.๓ เครือข่ายละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ จังหวัด

๑.๒.๔ เครือข่ายละ ๓๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ จังหวัด

๑.๒.๕ เครือข่ายละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ จังหวัด

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๒ การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ การจัดการสัมมนา ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และ/หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๔ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ/โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

๒.๕ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบายและการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ

๒.๖ การดำเนินงาน ในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน การขอรับการสนับสนุนกิจกรรม

๓.๑ หลักการ การดำเนินงาน

๑) กิจกรรมดำเนินงาน ควรได้รับการพิจารณาร่วมกับของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ และงบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอนุมัติ

๒) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ควรมีการประสาน สทพ. เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอื่น ๆ ควรมีการประสานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) การโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สทพ. จะดำเนินการดังนี้

(๑) สทพ. โอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค โดยตรง

(๒) สทพ. โอนเงินงบประมาณให้ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทพ. สาขา)

๔) การยื่นของบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการส่งให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทพ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ส่ง สทพ. สาขา พิจารณาอนุมัติ และจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๕) การดำเนินงานเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทพ. สาขา เก็บเป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแบบแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒) พร้อมจัดทำแบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓) และรายรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มอบหมายให้มีผู้ลงนามเสนอโครงการ และควรมีการประสาน สทพ.สาขา/ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับเพื่อรับทราบ และสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ประสาน สทพ.

๒.๒) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด
ประสานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และ สทบ.สาขา

๒.๓) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล
และอำเภอ ประสานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และ สทบ.สาขา

๓) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ตามแบบคำขอสนับสนุนงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามเสนอโครงการ เป็นผู้ลงนาม ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แต่ละระดับ

๓.๒) แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๑, ค. ๑.๒, ค. ๑.๓ และ ค. ๑.๔)

๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๓.๔) ในกรณีที่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละ
ระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในคราวที่ผ่านมา ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(แบบ ค. ๒, แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔)

ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ยื่นคำขอ
ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้งานเครือข่ายกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่าย
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ
และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ สทบ. สาขา เพื่อพิจารณา
อนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔) พนักงาน สทบ. สาขา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละจังหวัด
ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
เสนอหัวหน้า สทบ. สาขา เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินแก่คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัด
ระดับอำเภอ และระดับตำบล และให้พนักงาน สทบ. ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน
ระดับจังหวัด นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๕) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการ
ตามแผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

/๖) คณะกรรมการเครือข่าย...

๖) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ.เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แบบ ค. ๒) ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ.

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา

๔. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๑ สทบ. สาขา เบิกจ่ายเงินให้กับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแผนงานฯ

๑) กรณีจ่ายโอนผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว จะต้องให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขอให้ สทบ. สาขา ดำเนินการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มารับเช็คเงินสดด้วยตนเองที่ สทบ. (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค) หรือ สทบ. สาขา (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และระดับตำบล) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหาร ว่าง+เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)
๒.	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวที ประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓) ๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา (แบบ ค.๔)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
		<p>๒.๒) ค่าอาหารกลางวัน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ใน อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน</p> <p>๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ผูกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด</p>	<p>๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป</p> <p>๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๓.	<p>การจัดทำเอกสาร คู่มือแนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ</p>	<p>๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน)</p> <p>๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๔.	<p>การประชุมสัมพันธมิตรผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบาย และการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ 	<p>๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด</p>	<p>๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)</p>
๕.	<p>ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p>	<p>๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ๕๐.- บาทต่อเที่ยว <p>ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)</p>

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ฐานข้อมูลเครือข่าย กองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้าง ร้านทั่วไป ๖.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน หัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....

ด้วย คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค

..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

เห็นชอบมอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ) ดำเนินการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี..... และแจ้งข้อมูล

ประกอบดังนี้

๑. ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งอยู่ที่.....

..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

Email.....

๒. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรองรับการสนับสนุนงบประมาณ

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา.....

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

๓.๓ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)

๓.๔ แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๓)

๓.๕ รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด

ผู้ยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุน

...../...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบ ค ๑.๒

ระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (เฉพาะประธาน)

แบบ ค. ๑.๓

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ <input type="checkbox"/> ภาค (ระบุชื่อภาค)	
ระดับ <input type="checkbox"/> จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)	
ระดับ <input type="checkbox"/> อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)	
ระดับ <input type="checkbox"/> ตำบล (ระบุชื่อตำบล)	

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด อายุ..... ปี ศาสนา.....

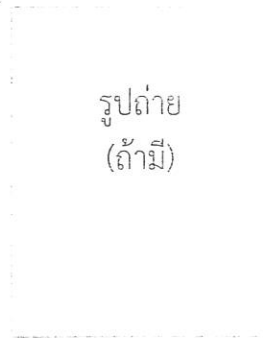
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์

Email (ถ้ามี)



การศึกษา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวท.
- อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพประจำ

- ข้าราชการ พนักงานบริษัท
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ
- ธุรกิจส่วนตัว/รับจ้าง อื่น ๆ ระบุ.....
- ผู้บริหารกองทุนหมู่บ้านฯ

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รหัสกองทุน

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุชื่อกองทุน).....

โดยเป็น ประธาน กรรมการ เหนรัญญิก เลขานุการ อื่น ๆ ระบุ.....

วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)

ประสบการณ์ทำงาน

.....

ลงชื่อ	วันที่
--------	--------

แบบบรรยายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
จังหวัดสระแก้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	จังหวัด / อำเภอ	หมู่บ้าน / ชุมชน	จำนวน ตำบล	เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดสระแก้ว			
				เครือข่ายฯ ระดับตำบลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	เครือข่ายฯ ระดับอำเภอๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	เครือข่ายฯ ระดับจังหวัดๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	รวม
๑	จังหวัด	๗๕๗	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	เมืองสระแก้ว	๑๓๗	๘	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๓	อรัญประเทศ	๑๒๖	๑๓	๖๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐
๔	วัฒนานคร	๑๑๕	๑๑	๕๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๖๕,๐๐๐
๕	ตาพระยา	๖๔	๕	๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
๖	คลองหาด	๗๑	๗	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
๗	วังน้ำเย็น	๗๑	๔	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๘	เขาฉกรรจ์	๘๔	๔	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๙	โคกสูง	๔๑	๔	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๑๐	วังสมบูรณ์	๔๘	๓	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
รวม		๗๕๗	๕๙	๒๙๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐
