

คำานที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๒๒๖๖



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

ณ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๓๗๕๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประวัติฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบทะเบียนอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบทะเบียนคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ซึ่งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้ใช้ตามอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโลม นั้น

เนื่องจากอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จะครบวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกและแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

- คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน ตามแนวทางการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดทำแบบประวัติอาสาสมัครฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
- คัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล ตามแนวทางการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดทำแบบประวัติคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ซึ่งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้ใช้ตามอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโลม (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗)
- จัดประชุมหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล คัดเลือกตัวแทนอำเภอ จำนวน ๑ คน เสนอชื่อให้จังหวัดเพื่อคัดเลือกเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยให้จัดส่งรายชื่อให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

/๕. รวบรวม...

๕. รวบรวมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ทะเบียนประวัติอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล ส่งให้จังหวัด
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติฯ ในโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (Smart Account
Receivable Application : SARA)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายถวิล ยี่สุนแสง)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘

แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน
และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด

๑. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน

คุณสมบัติ

๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. เป็นผู้มีจิตอาสา
๓. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระหว่างสมาชิกกับ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ/อกส.อ./อกส.จ./คกส. และหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน

หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านแบ่งเขตพื้นที่ตามเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พัฒนาการประจำตำบลร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ในหมู่บ้าน คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำหมู่บ้าน ๆ ละ ๑ คน
(ยกเว้นตำบลที่มีจำนวนหมู่บ้านไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน ให้คัดเลือกเพิ่ม หมู่บ้านละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบ
พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
อำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ...
แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง
พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนา
ชุมชนอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้าน

๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดรายงานผลการ
คัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน

ชุมชน คือ ชุมชน/หมู่บ้าน แบ่งเขตพื้นที่ตามเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้แก่ เขตพื้นที่พิเศษ (เมืองพัทยา) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

๑. ผู้นำชุมชนร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน คัดเลือก
อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นในเทศบาลมีชุมชนไม่ถึง ๗ ชุมชน
ให้คัดเลือกเพิ่มเป็นชุมชนละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตาม
การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

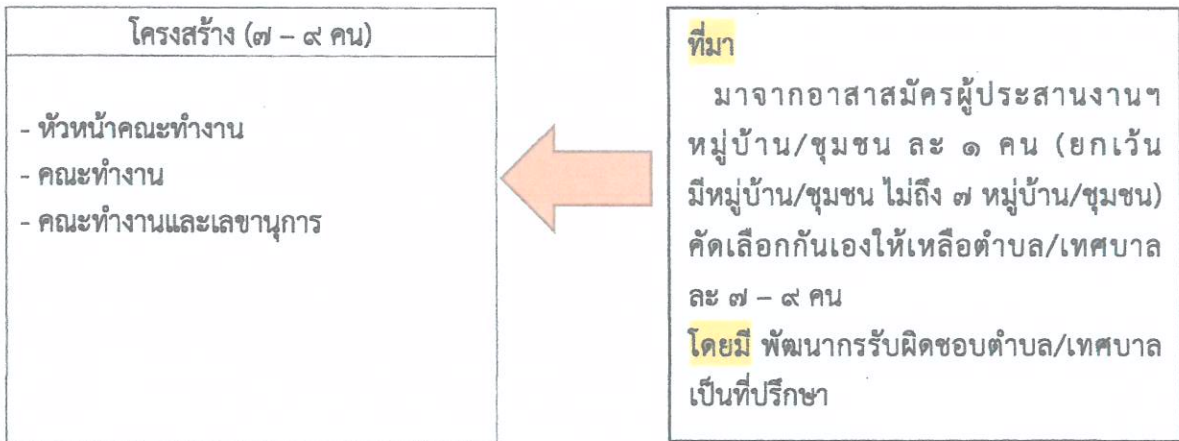
๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ...
แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนา
คำสั่งและทะเบียนประวัติส่ง สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และชุมชน

๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลประวัติอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ในระบบ SARA และรายงานผลการคัดเลือก
ส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้อาสาสมัครฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอาสาสมัครฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล



มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเบื้องต้น
- (๒) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๔) ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
- (๕) ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในพื้นที่ตำบล/เทศบาล
- (๖) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ กกส./อกส.จ./อกส.อ มอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

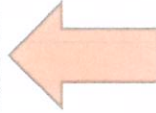
๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอ ประสาน อบต. และเทศบาลในพื้นที่ จัดประชุมอาสาสมัครผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เพื่อคัดเลือก คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๗ - ๙ คน (กรณีเมืองพัฒนานับเป็น ๑ คณะ) คัดเลือกกันเองในตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะทำงานและเลขานุการ ส่งรายชื่อคณะทำงานให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ... แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง พร้อม รวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่ง สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูล อาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ในระบบ SARA รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

โครงสร้าง (๙ - ๑๒ คน)
- หัวหน้าคณะทำงาน - คณะทำงาน - คณะทำงานและเลขานุการ - มีพนักงานกองทุนฯ จังหวัด ๑ คน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



ที่มา

มาจากหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล
คัดเลือกตัวแทนอำเภอ ๑ - ๓ คน
มาคัดเลือกกันเอง ๙ - ๑๑ คน

โดยมี นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นที่ปรึกษา

มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบกลั่นกรองโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน เพื่อเสนอ ออ.ส.จ.
- (๒) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน
- (๓) ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงสมาชิก
- (๔) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๕) ติดตามการดำเนินงานของกองทุนและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๖) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค ของสมาชิก ต่อ ออ.ส.จ.
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ คคส./ออ.ส.จ. มอบหมาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

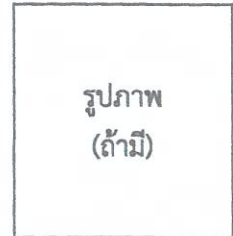
๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดประชุมหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล คัดเลือกตัวแทนอำเภอ ๆ ละ ๑ คน (ยกเว้นจังหวัดที่มีอำเภอไม่ถึง ๙ อำเภอ ให้คัดเลือกตัวแทนอำเภอละ ๒ คน สำหรับจังหวัดที่มี ๓ อำเภอ ให้คัดเลือกอำเภอละ ๓ คน) เสนอชื่อให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดประชุมตัวแทนอำเภอ ๆ ละ ๑ - ๓ คน เพื่อคัดเลือกคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ๙ - ๑๑ คน (ตัวแทนโซน) และให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คัดเลือกกันเองในตำแหน่งหัวหน้าคณะทำงาน คณะทำงาน และคณะทำงานและเลขานุการ
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มอบหมายให้พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป) เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เสนอประธาน ออ.ส.จ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
๕. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ในระบบ SARA รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

แบบประวัติ

- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชื่อชุมชน.....เทศบาล.....อำเภอ.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....
- () อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาล.....อำเภอ.....



- ๑. ชื่อ - สกุล :ชื่อเล่น.....
- ๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :
- ๓. ตำแหน่งในคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
 - () ตำบล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะกรรมการ () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
 - () เทศบาล เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะกรรมการ () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
 - () จังหวัด เป็นตำแหน่ง () หัวหน้าคณะกรรมการ () คณะทำงาน () คณะทำงานและเลขานุการ
- ๔. ตำแหน่งทางสังคม
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
 - ๔)
- ๕. วัน เดือน ปี เกิด : วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ :ปี
- ๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด :
- ๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
 - บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
 - ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ๘. อาชีพหลัก :
- อาชีพเสริม :
- ๙. สถานที่ทำงานประจำ :
-
- ๑๐. เบอร์โทรศัพท์ () เบอร์สำนักงาน..... () เบอร์มือถือ.....
- ๑๑. เบอร์โทรสารสำนักงาน โทรสารบ้าน (ถ้ามี).....
- ๑๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail :
- ๑๓. Facebook : ID Line :
- ๑๔. ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ในเรื่อง
 -
 -

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

