



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่อ้างถึงให้เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ ของจังหวัดสระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สามารถใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ได้ทันภายในกำหนด จึงขอให้อำเภอส่งสรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลในช่องทาง E-Mail: cddsk๒@hotmail.com โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล ยี่สุนแสง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗

โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๘

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทครุภัณฑ์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน.....

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนตาม ทะเบียน	สภาพครุภัณฑ์		รวม
				ใช้งานได้	ชำรุด	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑		ตัว				
๒		ตัว				
๓		ตัว				
๔		ตัว				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์กีฬา					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
๑		ตัว				
๒		บาน				
๓		หลัง				
๔		หลัง				
๕		หลัง				
	ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง					
๑		หลัง				
๒		แห่ง				
๓		หลัง				
๔		แห่ง				
๕		หลัง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทวัสดุสำนักงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	รายการวัสดุ	รหัสพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ A๔	รหัส GPSC					
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔	รหัส GPSC					
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	รหัส GPSC					
๔	กระดาษปกคละสี	รหัส GPSC					
๕	กระดาษแบงค์สี	รหัส GPSC					
๖	กระดาษปกขาวแข็ง ๘๐ แกรม	รหัส GPSC					
๗	กระดาษไซดิจิตอล B๔ RONGDA	รหัส GPSC					
๘	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔	รหัส GPSC					
๙	กระดาษปรินรูป	รหัส GPSC					
๑๐	กระดาษโพสอิท ๓"	รหัส GPSC					
๑๑	สมุดเบอร์ ๒ ใหญ่	รหัส GPSC					
๑๒	สมุดเบอร์ ๒ เล็ก	รหัส GPSC					
๑๓	สมุดทะเบียนรับ	รหัส GPSC					
๑๔	สมุดลงเวลาราชการ	รหัส GPSC					
๑๕	ปากกา (QUANTUN) สีน้ำเงิน	รหัส GPSC					
๑๖	ปากกา (QUANTUN) สีแดง	รหัส GPSC					
๑๗	ปากกา (QUANTUN) สีดำ	รหัส GPSC					
๑๘	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	รหัส GPSC					
๑๙	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	รหัส GPSC					
๒๐	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	รหัส GPSC					
๒๑	ปากกาชูนีบอล (ดำ,แดง,น้ำเงิน)	รหัส GPSC					
๒๒	ปากกาเน้นข้อความ	รหัส GPSC					
๒๓	ปากกาไวบอร์ด (สีดำ)	รหัส GPSC					
๒๔	ปากกาดำ (PILOT) G-๓	รหัส GPSC					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

