

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙/๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชน

เรียน นายอำเภอคลองหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระแก้ว ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จากกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นการขยายผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เป็นระบบ สามารถใช้เงินทุนในชุมชนได้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และแก้ไขปัญหาหนี้สินและบริหารจัดการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ แห่ง ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองหาด ในไตรมาส ๔ (เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

จังหวัดสระแก้ว ขอแจ้งทะเบียนการจัดสรรงบประมาณฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการจัดทำแบบเสนอโครงการตามโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางดังกล่าว และแจ้งจังหวัดเพื่อขออนุมัติโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๙๓

(นายถวิล ยี่สุนแสง)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘



ทะเบียนจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหานี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ ที่	อำเภอ	โครงการแก้ไขปัญหานี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						รวมงบประมาณ (บาท)
		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน		๒. ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน		
		ดำเนินการระดับอำเภอ ไตรมาส ๔		ดำเนินการระดับอำเภอ ไตรมาส ๔		ดำเนินการระดับอำเภอ ไตรมาส ๔		
		เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	
๑	คลองหาด	๑	๑๐,๘๐๐	๑	๓๙,๕๐๐	๑	๑๘,๘๐๐	๖๙,๐๐๐

แนวทางการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนบูรณาการกลไกการทำงานในการบริหารจัดการหนี้สินของประชาชน
2. เพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในการเป็นกลไกการบริหารจัดการกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาคครัวเรือนในการเข้าถึงแหล่งทุนและบริหารจัดการหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

2. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

กรมการพัฒนาชุมชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาหนี้สินครัวเรือน จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการ “การแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” งบประมาณ 7,383,000 บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการขยายผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินกองทุนชุมชนให้เป็นระบบ สามารถใช้เงินทุนในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า และแก้ไขปัญหาหนี้สินและบริหารจัดการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 107 แห่ง ๆ ละ 69,000 บาท ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ในไตรมาส 4 (เดือนกันยายน 2563) กลุ่มเป้าหมายแต่ละ 20 คน ประกอบด้วย 1) ภาคประชาชน ได้แก่ ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชุมชน ประธาน/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.), กลุ่มอาชีพ ฯลฯ) แห่งละ 16 คน 2) ภาคีการพัฒนา (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ) แห่งละ 4 คน ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. กรมการพัฒนาชุมชนจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการ “การแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” พร้อมทะเบียนจัดสรรให้จังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

2. จังหวัดดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านเพื่อเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านที่มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่มีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาลเป็นอันดับแรก หากไม่มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่เข้มแข็งในการเป็นแกนหลักให้พิจารณากลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินชุมชนอื่น ที่อยู่ในภายใต้ความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชนที่มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพ และสามารถเป็นแกนนำในการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นลำดับถัดไป

3. เข้าสู่กระบวนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีเงื่อนไข คือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กลุ่มเป้าหมายภาคประชาชน) ต้องเป็นบุคคลเดียวกันทุกครั้ง ซึ่งแบ่งการดำเนินงานเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ 1,155,600 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ในไตรมาส 4 ณ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน 107 แห่ง ๆ ละ 10,800 บาท โดยจังหวัด/อำเภอเตรียมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแกนนำสำคัญในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน 107 แห่ง ๆ ละ 20 คน รวมทั้งสิ้น 2,140 คน เพื่อสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในสถานการณ์ของกองทุนในชุมชน และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วยมีเนื้อหา ดังนี้

- 1) สถานการณ์เศรษฐกิจและกองทุนในชุมชน
- 2) การตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานการณ์กองทุนในชุมชน โดยการสำรวจข้อมูลกองทุนในด้านผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค
- 3) แนวทางการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- 4) กำหนดแผนปฏิบัติการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนร่วมกับภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
- 5) กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง โดยพิจารณาพื้นที่ตามความเหมาะสม (จำนวน 36 แห่ง ตามเอกสารแนบ)

ขั้นตอนที่ 2 กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยกลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 1 เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ระยะเวลา 2 วัน จำนวน 107 แห่ง ๆ ละ 39,400 บาท รวมทั้งสิ้น 4,215,800 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) มี ประเด็นการศึกษาดูงาน ดังนี้

- 1) รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
- 2) แนวทางการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา
- 3) แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- 4) ครั้วเรือนต้นแบบลดหนี้/ปลดหนี้

ขั้นตอนที่ 3 กิจกรรมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการ 1 วัน ณ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน 107 แห่ง ๆ ละ 18,800 บาท รวมทั้งสิ้น 2,011,600 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ไนโตรมาส 4 เป็นการจัดประชุมฯ หลังจากที่กลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 1 ซึ่งเป็นแกนนำสำคัญในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้ไปเรียนรู้ ศึกษาดูงานตามขั้นตอนที่ 2 และนำองค์ความรู้ที่ได้มา กำหนดกรอบ ขอบเขต และทิศทางในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ชัดเจน มีรูปแบบการดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยดำเนินการตามประเด็น ดังนี้

- 1) กำหนดสถานที่ตั้ง/รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต/กองทุนชุมชนที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการหนี้และมีกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน/กองทุนชุมชนที่มีความพร้อมร่วมดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- 2) จัดทำระเบียบข้อบังคับของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- 3) เลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยให้มีคณะกรรมการมาจากตัวแทนทุกกลุ่ม/กองทุนที่ร่วมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มาร่วมเป็นคณะกรรมการบริหาร และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านเป็นที่ปรึกษา
- 4) จัดทำแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และกำหนดการเปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- 5) มอบหมายภารกิจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ)

ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการ ดังนี้ (ไม่ใช่งบประมาณ)

1) อำเภอสรรพผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรายงานผลให้จังหวัดทราบ (ภายใน 1 สัปดาห์ภายหลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น)

2) จังหวัดบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในเดือนกันยายน 2563

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 107 แห่ง ๆ ละ 20 คน รวม 2,140 คน ประกอบด้วย

1) ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน ประชาชน ชุมชน ประธาน/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.), กลุ่มอาชีพ ฯลฯ) จำนวน 107 แห่ง ๆ ละ 16 คน รวม 1,712 คน

2) ภาครัฐพัฒนา (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ) แห่งละ 4 คน รวม 428 คน

4. สถานที่ดำเนินการ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน 107 แห่ง

5. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 4 (เดือนกันยายน 2563)

6. งบประมาณ จำนวน 7,383,000 บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน 107 แห่ง ๆ ละ 69,000 บาท แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวนเงิน 10,800 บาท

2) ศึกษาดูงาน จำนวนเงิน 39,400 บาท

3) ค่าใช้จ่ายจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวนเงิน 18,800 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 1. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน 107 แห่ง สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนชุมชนได้

2. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีความรู้ความเข้าใจสามารถบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน

8. ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ 100 ของพื้นที่เป้าหมาย สามารถจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวจุฑามาศ ปลาดศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ 08 2916 7928

2. นางสาวกวีธิดา ใจศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ 08 3698 1007

ทะเบียนรายชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (ที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน)
จำนวน 36 แห่ง ในพื้นที่ 31 จังหวัด 18 เขตตรวจราชการ

ที่	ชื่อศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ปีที่ได้รับรางวัล ศูนย์จัดการฯ ดีเด่น
1	บ้านดอนตะโหนด	7	โพทะเล	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	ปี 2561
2	บ้านคลองแยก	6	บ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	ปี 2561
3	บ้านบางนางสุญ	8	วัดเพลง	วัดเพลง	ราชบุรี	ปี 2561
4	บ้านดงตากิต	2	หนองหญ้าปล้อง	หนองหญ้าปล้อง	เพชรบุรี	ปี 2561
5	บ้านหนองประดู่	3	หนองชุมพล	เขาย้อย	เพชรบุรี	ปี 2562
6	บ้านทุ่งไต้หะย๊ะ	8	โคกสัก	บางแก้ว	พัทลุง	ปี 2561
7	บ้านบางโสก	5	เขาค้อ	ปลายพระยา	กระบี่	ปี 2561
8	บ้านบันนังกระแจะ	5	ธารโต	ธารโต	ยะลา	ปี 2561
9	บ้านป่าแดง	1	ห้างสูง	หนองใหญ่	ชลบุรี	ปี 2561
10	บ้านหินลาด	2	หนองไผ่แก้ว	บ้านปึง	ชลบุรี	ปี 2562
11	บ้านชากไทย	4	ชากไทย	เขาคิชฌกูฏ	จันทบุรี	ปี 2561
12	บ้านคลองเม่น	10	ทุ่งขนาน	สอยดาว	จันทบุรี	ปี 2562
13	บ้านคำปะกั้ง	5	บ้านโพธิ์	โพธิ์พิสัย	หนองคาย	ปี 2561
14	บ้านปึงโนโน	5	โคกสี	สว่างแดนดิน	สกลนคร	ปี 2561
15	บ้านดอนตาล	11	พังโคน	พังโคน	สกลนคร	ปี 2562
16	บ้านห้วยหิน	3	นาเชือก	นาเชือก	มหาสารคาม	ปี 2561
17	บ้านโสก	10	บ้านโสก	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	ปี 2561
18	บ้านนาโพธิ์	3	ชำ	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	ปี 2561
19	บ้านห้วยยาบ	2	ห้วยยาบ	บ้านธิ	ลำพูน	ปี 2561
20	บ้านทาป่าเปา	6	ทาปลาตุก	แม่ทา	ลำพูน	ปี 2562
21	บ้านโป่ง	6	ป่าแดด	แม่สรวย	เชียงราย	ปี 2561
22	บ้านสะแกเครือ	3	วังประจบ	เมืองตาก	ตาก	ปี 2561
23	บ้านหนองจิก	7	หนองยาง	หนองฉาง	อุทัยธานี	ปี 2561
24	บ้านหนองยายนุ่น	3	กระต๊อบ	กำแพงแสน	นครปฐม	ปี 2562
25	บ้านหนองคู	9	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี	ปี 2562
26	บ้านบางเลน	1	กฤษณา	บางปลาหมอ	สุพรรณบุรี	ปี 2562
27	บ้านบางสะพาน	7	บางจาก	เมืองนครศรีฯ	นครศรีธรรมราช	ปี 2562
28	บ้านบางหมื่นเหนือ	7	น้ำจืด	กระบุรี	ระนอง	ปี 2562

29	บ้านป่าศรี	3	ตะโล	ยะหริ่ง	ปัตตานี	ปี 2562
30	บ้านโคกโขง	4	ปงไฮ	เซกา	บึงกาฬ	ปี 2562
31	บ้านป่าเพิ่ม	11	สะอาดสมบูรณ์	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	ปี 2562
32	บ้านพลับ	4	สนม	สนม	สุรินทร์	ปี 2562
33	บ้านยางกระเตา	10	ท่าเมือง	ดอนมดแดง	อุบลราชธานี	ปี 2562
34	บ้านเชียงฮิน	4	บ่อสวก	เมืองน่าน	น่าน	ปี 2562
35	บ้านคลองน้ำไหล	9	คอรุม	พิชัย	อุตรดิตถ์	ปี 2562
36	บ้านวังตะกุก	11	วังควง	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	ปี 2562

การรายงานผล

แบบประเมินผลสำหรับผู้ร่วมโครงการ (ในระบบ BPM)

ส่วนที่ 1 “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ดำเนินการระหว่างวันที่

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ชาย หญิง
- 2) อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 39 ปี
 40 - 49 ปี 50 - 59 ปี
 60 ปี ขึ้นไป
- 3) การศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
 ระดับอื่น ๆ (ระบุ)

4) ตำแหน่ง

กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

- ประธาน รองประธาน
 เลขานุการ กรรมการ
 อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน).....

- หัวหน้าหน่วยงานฯ นักวิชาการ (ระดับ).....
 อื่นๆ (ระบุ).....

5) ตำแหน่งทางสังคม (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำอช.
 อช. ศอช. กพสม./กพสด./กพสอ./กพสจ.
 สมาชิก อบต./เทศบาล กม. อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ(กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สถานการณ์เศรษฐกิจและกองทุนในชุมชน										
2) การตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานการณ์กองทุนในชุมชน โดยการสำรวจข้อมูลกองทุนในด้านผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค										
3) แนวทางการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน										
4) กำหนดแผนปฏิบัติการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนร่วมกับภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง										
5) กำหนดการศึกษาดูงาน										

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
5) บรรยากาศในการเรียนรู้						
6) ระยะเวลาการจัดประชุม						
7) เอกสารประกอบการประชุม						
8) อาหาร						
9) อาหารว่าง						
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ (BPM)

ชื่อกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนคน

2. สถานที่ดำเนินการ.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

ดำเนินการระหว่างวันที่	กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ

4. แผนการขับเคลื่อนหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (ถ้ามี)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน(นว.พช.ที่รับผิดชอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร (มือถือ).....

E-mail

หมายเหตุ เมื่อดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการรายงานผลส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ในระบบ BPM (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมภาพถ่าย) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

สรุปผลการดำเนินงาน (ต่อ)

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนด้านการบริหารจัดการ จำนวน 1 วัน

1. ผลที่ได้จากการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการศึกษาดูงาน จำนวน 2 วัน (รายงานผลการศึกษาดูงาน)

วันที่ดำเนินการ.....เดือนกันยายน 2563

2.1 พื้นที่ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

2.2 เรื่องที่ศึกษาดูงาน

จัดการหนี้
1) รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหาร

2) แนวทางการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา

3) แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

4) ครั้วเรือนต้นแบบลดหนี้/ปลดหนี้

2.3 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน

1) รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหาร
จัดการหนี้.....
.....
.....

2) แนวทางการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อื่น 1 ครั้งเรือน 1 สัญญาของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ
ผลที่ได้.....

.....
.....

3) แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนของศูนย์จัดการกองทุน
ชุมชนต้นแบบ ผลที่ได้.....

.....
.....

4) การศึกษาดูงานครัวเรือนต้นแบบลัดหน้า/ปลัดหน้าของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ
ผลที่ได้.....

.....
.....

2.4 จุดเด่นของสถานที่ศึกษาดูงานที่สามารถนำไปปรับใช้เป็นแบบอย่างได้

.....
.....
.....

2.5 ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน จะนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการของศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชน/กองทุนชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบอย่างไร

.....
.....
.....

2.6 สิ่งที่คุณกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้องการพัฒนา เพื่อให้ศูนย์จัดการกองทุน
ชุมชนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ

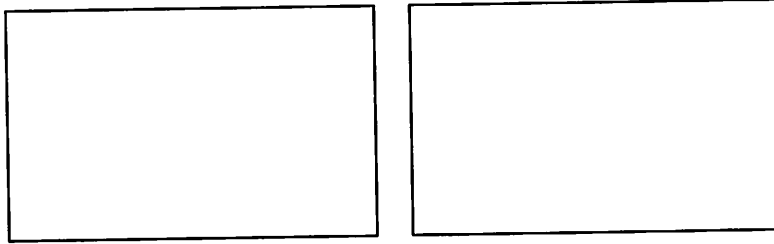
.....
.....
.....

2.7 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

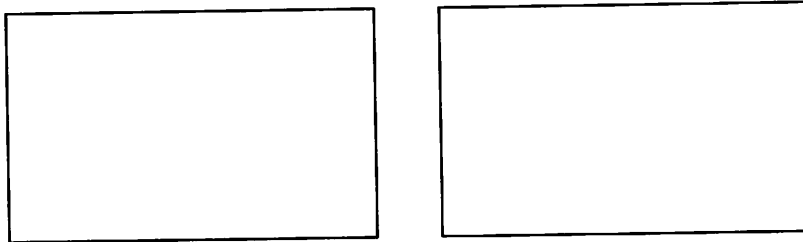
.....
.....
.....

ภาพการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (กิจกรรม)

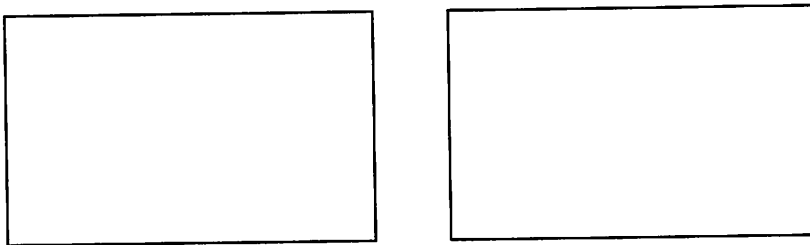
ขั้นตอนที่ 1 กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชน



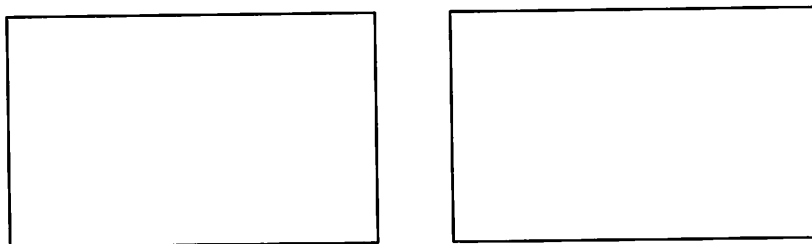
ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้



ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



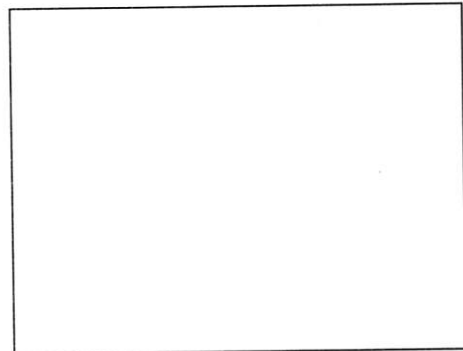
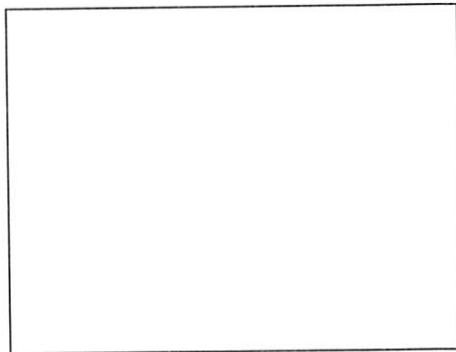
ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- 1) จังหวัดบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในเดือนกันยายน 2563
- 2) อำเภอ/จังหวัดสรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรายงานผลส่งให้กรมฯ เป็นไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563
- 3) แบบรายงานหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย

แบบรายงานการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

แบบรายงานการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

1. ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....
2. ที่ตั้งบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
3. จัดตั้งเมื่อวันที่.....
4. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
(รายชื่อแนบท้าย)
5. ชื่อ - สกุล ประธานฯ เบอร์โทรศัพท์.....
6. สมาชิก จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย
 - 6.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เงินทุน.....บาท สมาชิก.....คน
 - 6.2 กข.คจ. เงินทุน.....บาท สมาชิก.....คน
 - 6.3.....
7. ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน () มี () ไม่มี
8. พัฒนาการที่รับผิดชอบตำบลที่ให้การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
9. ภาพถ่าย (ภาพกิจกรรม / ที่ทำการสถาบันฯ)



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด.....

ตัวอย่างระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

-ตัวอย่าง-

ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....
หมู่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
พ.ศ.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชน จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน ให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างเป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน มีวินัยทางการเงิน จนสามารถ ลดปลด หมดหนี้ได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสอดคล้องตามภารกิจของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อคนในชุมชน จึงได้ออกระเบียบข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้ (จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... ไว้ดังต่อไปนี้)

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน
หมู่ที่ ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 2 ที่ตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ศูนย์จัดการฯ” หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน) ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต /.....เป็นแกนนำในการจัดตั้ง เพื่อเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่มองค์กรกองทุนการเงินต่าง ๆ เพื่อร่วมกันบริหารจัดการเงินทุนที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เกิดประโยชน์และคุ่มค่าที่สุด เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งเป็นสมาชิกในรูปของกลุ่ม/กองทุน/ องค์การการเงินต่าง ๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยถูกต้องตามระเบียบและปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

“กิจกรรม” หมายความว่า กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย บริหารจัดการหนี้ไปสู่อื่น 1 คราวเรือน 1 สัญญา บูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน จัดสวัสดิการชุมชน และการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าซ้อนกับกิจกรรมที่สมาชิกดำเนินการ

“การบริหารจัดการหนี้” หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชน โดยเป็นกิจกรรมหลักของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนสัญญากู้ยืมเงิน การปรับโครงสร้างหนี้ การโอนภาระหนี้ระหว่างสมาชิก เพื่อไปสู่อื่น 1 คราวเรือน 1 สัญญา

“หนี้” หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

“การบริหารจัดการหนี้ ไปสู่อื่น 1 คราวเรือน 1 สัญญา” หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้ประชาชนที่เป็นหนี้หลายสัญญาให้เหลือเพียง 1 สัญญา ต่อ 1 คราวเรือน หรือครัวเรือนหนึ่งให้มีหนี้สินจากการกู้ยืมได้เพียงสัญญาเดียว โดยการบริหารจัดการของสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบด้วย พ่อ แม่ ลูก ตามกฎหมาย (โดยการสมรส หรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือบุตรบุญธรรม) ที่อาศัยในบ้านหลังเดียวกัน หรือคนโสดที่แยกบ้านกับพ่อแม่ และประกอบอาชีพหลักแยกจากพ่อแม่ หากในบ้านหลังเดียวกัน มีครอบครัวเดี่ยวหลายครอบครัวให้นับเป็นครัวเรือนที่แยกกัน เช่น บ้านหลังหนึ่งมีครอบครัวเดี่ยว ๓ ครอบครัว ให้นับเป็น ๓ ครัวเรือน

ข้อ 5 ให้ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด เป็นผู้รักษาการระเบียบข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 ศูนย์จัดการฯ มีวัตถุประสงค์

(1) ส่งเสริมการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินให้มีการเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ บริหารจัดการชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) แก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารหนี้ครัวเรือนไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา จนสามารถ ลด ปลด หมดหนี้ได้ในที่สุด

(3) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากเงินทุนชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดกับชุมชน

(4) ส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพ

(6) เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน

หมวดที่ 3

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ข้อ 7 คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มาจากตัวแทนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก กรรมการฝ่ายบริหารจัดการหนี้ กรรมการฝ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่เห็นเหมาะสม

ข้อ 9 คุณสมบัติของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน

(2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(3) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติบกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความรับผิดชอบ เสียสละมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนยืนยันในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

(5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อทรัพย์สิน เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ หรือบุกรุก

(6) เป็นคณะกรรมการได้รับคัดเลือกจากกลุ่ม กองทุน องค์กรการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สมัครเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(7) เป็นบุคคลที่มีความเสียสละ ยินดี และเต็มใจที่จะมารับใช้สมาชิกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกเป็นส่วนใหญ่

ข้อ 10 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและบริหารจัดการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรผลกำไร รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (2) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (3) สนับสนุนให้กองทุนชุมชน มีการบูรณาการการบริหารจัดการร่วมกัน
- (4) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (5) ประสานงานกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนากองทุนชุมชน
- (6) สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินในชุมชน ข้อมูลลูกหนี้ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนข้อมูลครัวเรือนและภาวะหนี้สินของครัวเรือน ตลอดจนการประกอบอาชีพของครัวเรือน
- (7) ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประเภทลูกหนี้ โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่และมติของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (8) ร่วมประชุมหารือ และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (กลุ่ม/กองทุนที่ลูกหนี้ที่เป็นสมาชิกได้กู้ยืม) และตกลงหาความร่วมมือในการช่วยเหลือร่วมกันในการบริหารจัดการหนี้ ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา
- (9) ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญาให้มีความเหมาะสมกับลูกหนี้แต่ละราย โดยการปรับโครงสร้างหนี้ โอนภาระหนี้ และปรับเปลี่ยนสัญญา
- (10) ส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้ความรู้และทักษะการสร้างวินัยทางการเงิน ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน
- (11) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (12) รายงานผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรค รวมทั้งสถานะการเงินของกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้คณะกรรมการและสมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (13) แต่งตั้งและถอดถอนคณะทำงานเฉพาะกิจของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (14) พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกและชุมชน
- (15) ดูแลรักษาทรัพย์สินของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (16) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการกำหนดมอบหมาย

ข้อ 11 คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ข้อ 12 การพ้นสถานภาพของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ครบวาระ
- (4) พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพกลุ่ม กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิก
- (5) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (7) ลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 (3) (4) และ (5)
- (8) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติ และมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9

กรณีที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอาจแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวดที่ 4

สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ข้อ 13 สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนด้วยความสมัครใจ โดยที่กลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน/ชุมชน ได้คัดเลือกให้คณะกรรมการของแต่ละกลุ่ม เป็นตัวแทนของกลุ่มในการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชนยังคงดำเนินกิจกรรมของกลุ่มตามเดิม ไม่มีการยุบรวมกับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ข้อ 14 การสมัครเป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ต้องได้รับการยินยอมจากสมาชิกของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินแต่ละแห่ง โดยมีมติเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิก พร้อมแนบสำเนาบันทึกการประชุม

ข้อ 15 การพ้นจากสมาชิกภาพ

- (1) กลุ่ม กองทุน องค์กรการเงิน ยกเลิกกิจการ
- (2) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และส่งสำเนารายงานการประชุมแจ้งให้ศูนย์จัดการฯ ทราบ
- (3) ที่ประชุมกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม
- (4) ทำความเสื่อมเสียหรือขัดขวางการบริหารงานของศูนย์จัดการฯ

หมวดที่ 5

ที่ปรึกษาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ข้อ 16 ที่ปรึกษาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... ประกอบด้วย
- (1) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
 - (2) ภาควิชาการ พัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ อปท. เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ
 - (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด
 - (4) ประชาชนชาวบ้าน
 - (5) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17 บทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนบ้าน.....ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หมวด 6

กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ข้อ 18 ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย
- (1) แก้ไขปัญหาหนี้สินของครัวเรือน โดยการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา
 - 1.1 สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้
 - 1.2 วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้
 - 1.3 ประชุมหารือ/เจรจา/หากองทุนรับผิดชอบ
 - 1.4 บริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้/โอนภาระหนี้/ปรับเปลี่ยนสัญญา)
 - 1.5 ส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ
 - 1.6 ติดตามประเมินผลครัวเรือนเป้าหมาย
 - (2) บูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน
 - (3) การจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิกในด้านต่าง ๆ เช่น
ทุนการศึกษา ค่ารักษาพยาบาล การจัดสวัสดิการชุมชนนั้น ๆ ในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยขึ้นอยู่กับมติของ
ที่ประชุม
 - (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะในด้านของการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้แก่คน
ในชุมชน
 - (5) ประสานงานกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนากองทุนชุมชน
 - (6) จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับคนในชุมชนและสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

หมวดที่ 7

การประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ข้อ 19 การประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....

มีการประชุม 3 ประเภท คือ

- (1) การประชุมประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (2) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (3) การประชุมวิสามัญ กรณีมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนหรือสมาชิกร้องขอ

หมวดที่ 8

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ

ข้อ 20 หากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีความประสงค์ที่จะขอแก้ไขระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถดำเนินการได้โดยผ่านมติที่ประชุมของกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ด้วยมติเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3

ข้อ 21 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ด้วยมติ 3 ใน 4 ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....

หมู่ที่ ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

(ทั้งนี้ การจัดทำระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อาจจะปรับ/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ขึ้นอยู่มติเห็นชอบของที่ประชุม และความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่)

ตัวอย่างคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ตัวอย่าง -



คำสั่งอำเภอ.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล

ตามที่อำเภอ..... ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็ง จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อบูรณาการกลุ่ม องค์กร กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชนให้มีการเชื่อมโยง การบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เงินทุนอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 คร้วเรือน 1 สัญญา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน จนสามารถลดหนี้ และปลดหนี้ได้ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก สังคมและชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการหนี้สินของครัวเรือน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

1. ประธานศูนย์จัดการฯ
2. รองประธานศูนย์จัดการฯ
3. เลขานุการ
4. เกร็ดญิก
5. กรรมการฯ
6. กรรมการฯ
7. กรรมการฯ

ฯลฯ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

1. ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกันของกลุ่ม องค์กร กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนและเงินทุนในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ
3. ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการบริหารจัดการของกลุ่ม องค์กร กองทุนการเงิน
4. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินในชุมชน ข้อมูลลูกหนี้พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนข้อมูลครัวเรือนและภาวะหนี้สินของครัวเรือน
5. ประชุมหารือ/ หาแนวทางช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายและเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (กลุ่ม/กองทุนที่ลูกหนี้ที่เป็นสมาชิกได้กู้ยืม) และตกลงหาความร่วมมือในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา
6. ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยทางการเงิน และส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับ

คนในชุมชน

8. รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอทราบ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ปรึกษาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

1.
2.
3.

ฯลฯ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยเหลือทางวิชาการ และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ 1 ครัวเรือน 1 สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้


สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
 (.....)
 นายอำเภอ.....

แนวทางการจัดทำป้ายศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (กิจกรรมที่ ๓)

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดขึ้นตั้งใหม่ ควรมีอาคารสถานที่ทำการที่เป็นหลักแหล่งชัดเจน หรือจะใช้อาคารร่วมกับที่ทำการของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน อื่น ๆ ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน นั้น ๆ ก็ได้ และต้องมีป้ายแสดงชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ติดไว้ ณ ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แสดงให้เห็นชัดเจนด้วย โดยมีแนวทางการจัดทำป้าย ดังนี้

๑. รูปแบบการเขียนข้อความบนป้าย


ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....
หมู่ที่... ตำบล...
อำเภอ... จังหวัด...
สนับสนุนโดย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒. LOGO ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มี ๒ แบบ คือ แบบพื้นหลังสีขาว และแบบพื้นหลังสีน้ำเงิน โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน <https://fund.cdd.go.th/> หัวข้อ “คลังสื่อ”

๒.๑ LOGO แบบที่ ๑ พื้นหลังสีขาว



หมวดการใช้สี (แบบพื้นหลังสีขาว)

ตราสัญลักษณ์ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (LOGO) หมวดการใช้สี

- C = 0, M = 100, Y = 100, K = 0
- C = 0, M = 0, Y = 0, K = 55
- C = 100, M = 100, Y = 22, K = 10
- C = 0, M = 0, Y = 0, K = 100

จำของบ้านเปรียบเสมือนภาวะปัญหาหนึ่งที่ทุกครัวเรือนต้องแบกรับไว้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอยู่
ด้านล่างเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหานี้สินในครัวเรือน ใช้สีของธงชาติมาสื่อถึงประเทศไทย สีแดงสื่อถึง
พลังกำลังในการจัดการหนี้สิน สีขาวหมายถึงการช่วยเหลือชาวบ้านด้วยความบริสุทธิ์ใจ และสีน้ำเงินหมายถึง
พัฒนากรรมมาณะช่วยเหลือชาวบ้านด้วยความจริงใจ

การให้ความหมายอักษรย่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ศจก.)

ศ : ศูนย์	สื่อถึง	การรวมพลัง รวมกลุ่มของชาวบ้านในพื้นที่
จ : จัดการ	สื่อถึง	ระบบการพัฒนา การบริหารจัดการการเงินที่ดี
ก : กองทุนชุมชน	สื่อถึง	กองทุนเพื่อช่วยเหลือชุมชนเพื่อสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ อันจะ นำไปสู่ความมั่งคั่งของประเทศในอนาคต

๒.๒ LOGO แบบที่ ๒ พื้นหลังสีน้ำเงิน



หมวดการใช้สี (แบบพื้นหลังสีน้ำเงิน)

ตราสัญลักษณ์ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (LOGO) หมวดการใช้สี

■	C = 0, M = 100, Y = 100, K = 0
□	C = 0, M = 0, Y = 0, K = 55
■	C = 100, M = 100, Y = 22, K = 10
■	C = 0, M = 0, Y = 0, K = 100

जूของบ้านเปรียบเสมือนภาระปัญหาหนึ่งที่ทุกครัวเรือนต้องแบกรับไว้ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอยู่ด้านล่างเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหานี้สินในครัวเรือน ใช้สีของธงชาติมาสื่อถึงประเทศไทย สีแดงสื่อถึงพลังกำลังในการจัดการหนี้สิน สีขาวหมายถึงการช่วยเหลือชาวบ้านด้วยความบริสุทธิ์ใจ และสีน้ำเงินหมายถึงพัฒนากรรมมาณะช่วยเหลือชาวบ้านด้วยความจริงใจ

การให้ความหมายอักษรย่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ศจก.)

ศ : ศูนย์	สื่อถึง	การรวมพลัง รวมกลุ่มของชาวบ้านในพื้นที่
จ : จัดการ	สื่อถึง	ระบบการพัฒนา การบริหารจัดการการเงินที่ดี
ก : กองทุนชุมชน	สื่อถึง	กองทุนเพื่อช่วยเหลือชุมชนเพื่อสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ อันจะนำไปสู่ความมั่งคั่งของประเทศในอนาคต

แนวทางการจัดทำป้ายแสดงโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก กรรมการฝ่ายบริหารจัดการหนี้ กรรมการฝ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่เห็นเหมาะสม



วัสดุสำนักงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (กิจกรรมที่ ๓)

๑. ป้ายศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. บอร์ดโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์งานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. บอร์ดแสดงแผนที่ตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก กรรมการฝ่ายบริหารจัดการหนี้ กรรมการฝ่ายกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่เห็นเหมาะสม
๕. แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว จำนวน ๕ แฟ้ม

เอกสาร/หลักฐานสำคัญของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ที่ต้องจัดเก็บเข้าแฟ้ม)

- ๑) ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๒) ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๓) ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๔) ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๕) ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๖) แบบรายงานการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๗) แผนการบริหารจัดการหนี้ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๘) ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้
- ๙) แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการหนี้
- ๑๐) สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้ สินในการบริหารจัดการหนี้
- ๑๑) แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย
- ๑๒) รายงานการประชุมฯ
- ๑๓) ภาพถ่ายกิจกรรม