



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๐๑๐๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณและรอบการพิจารณาโครงการ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายโครงการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (แบบ กทพ.๑)	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ได้ประชาสัมพันธ์การขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เพื่อให้มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน ซึ่งมีผลงานหรือมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการหรือมีโครงการ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือเพื่อคุ้มครองและป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ หรือเพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประชาสัมพันธ์การขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ทั้งนี้ หากสนใจเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ขอให้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาโครงการไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว ตามรอบการพิจารณาโครงการ เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล ยี่สุนแสง)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับเงินสนับสนุนโครงการให้ครบถ้วน ชัดเจน
(คำอธิบายประกอบการกรอกข้อมูลอยู่ส่วนท้าย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
Facebook.....
- 1.2 ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
Facebook.....
- 1.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
Facebook.....
- 1.4 มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.
(พร้อมแนบหลักฐาน เช่น สำเนาตราสาร/ข้อบังคับ รายงานการประชุมประจำปีที่แสดงงบการเงินของ
หน่วยงาน (ครั้งล่าสุด) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ และอื่นๆ)
- 1.5 วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้ง มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร คือ
1.5.1.....
1.5.2.....
1.5.3.....

- 1.6 ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินโครงการ ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือไม่
 ไม่มี มี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่
- 1.6.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พ.ศ.
- 1.6.2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ.....

2.2 หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.3.1.....

2.3.2.....

2.3.3.....

2.4 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนคน (กรุณาแจ้งให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา)

2.4.1.....จำนวนคน

2.4.2.....จำนวนคน

2.4.3.....จำนวนคน

รวมทั้งสิ้น.....คน

2.5 พื้นที่ดำเนินโครงการ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

2.6 ระยะเวลาดำเนินโครงการ รวมระยะเวลา.....ปีเดือนวัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.7 รายละเอียดกิจกรรม (โปรดระบุทุกกิจกรรม)

กิจกรรมที่ 1 (ระบุกิจกรรมและการดำเนินการโดยสังเขป).....

.....

.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....

1)

2)

.....
.....
สถานที่จัดกิจกรรม.....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....

1)

2)

ฯลฯ

2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 (ระบุ).....

ที่	รายการ	รายละเอียด	เป็นเงิน
1	ค่าอาหาร	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ภาครัฐ	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
	- ภาคเอกชน	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน คน x บาท	
5	อื่นๆ (ถ้ามี)		
		รวม	

กิจกรรมที่ 2 (ระบุ).....

ที่	รายการ	รายละเอียด	เป็นเงิน
1	ค่าอาหาร	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน คน x บาท x มื้อ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ภาครัฐ	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
	- ภาคเอกชน	จำนวน คน x บาท x จำนวน ชม.	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน คน x บาท	
5	อื่นๆ (ถ้ามี)		
		รวม	

2.9 ในกรณีที่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถบูรณาการหรือขอรับการสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

2.9.1 การสนับสนุนงบประมาณภายในประเทศ จาก.....จำนวน.....บาท

.....

2.9.3 การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ.....จำนวน.....บาท

2.9.4 การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)

.....
.....

2.9.5 กรณีเป็นโครงการวิจัย (โปรดระบุว่าเคยเสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่)

2.9.5.1 เคยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (โปรดระบุ).....

2.9.5.2 เคยได้รับการปฏิเสธจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

ไม่เคย เคย เหตุผลในการปฏิเสธคือ

2.10 ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.10.1 ผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) ผลผลิตเชิงปริมาณ	1)..... 2)	1) 2)
2) ผลผลิตเชิงคุณภาพ	1)..... 2)	1) 2)

2.10.2 ผลลัพธ์

1)

2)

3)

2.10.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไป เกินกว่า 30 วัน)

1)

2)

3)

2.11 หน่วยงานท่านมีแผนในการพัฒนาต่อเนื่องการทำงานในอนาคต เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการนี้ หรือไม่
อย่างไร.....
.....
.....

ความครบถ้วนของเอกสาร

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

ที่	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี	จำนวน
1	ความมั่นคงการ			

3	สำเนาตราสาร/ข้อบังคับ/การจดทะเบียนของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง			
4	สำเนารายชื่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีนายกเป็นผู้ลงนาม ใช้ผลการเลือกตั้งนายกฯ แทนได้)			
5	สำเนารายงานการประชุมประจำปี ที่แสดงงบการเงินของหน่วยงาน (ครั้งล่าสุด)			
6	สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) ด้านการพัฒนาสังคม/การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ			

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง.....

การพิจารณาเบื้องต้น

ความครบถ้วนของเอกสาร

ความเห็นอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เบอร์โทร.

คำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (แบบ กทพ.1) เพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ : ระบุชื่อเต็มของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา : แสดงให้เห็นถึงความเป็นมา ความจำเป็น หรือความสำคัญ ในการจัดทำโครงการ อธิบายสภาพปัญหาในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ เช่น สถานการณ์ของสถานภาพสตรี ข้อมูลความไม่เท่าเทียมระหว่างเพศในพื้นที่ เชิงสถิติข้อมูล กรณีที่เกิดขึ้นในชุมชน เป็นต้น

- ระบุความต้องการที่จะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาที่เกิดขึ้น
- ต้องเขียนให้ชัดเจน อาจกำหนดได้มากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่ควรเกิน 3 ข้อ
- ตัวอย่างวัตถุประสงค์โครงการ เช่น
 - เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
 - เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศในครอบครัวและชุมชน
 - เพื่อป้องกันปัญหาการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
 - เพื่อกำหนดแนวทางการคุ้มครองผู้ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ

2.4 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนคน : ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวนคนเข้าร่วมโครงการ ตัวอย่างเช่น

- นักเรียน ระดับชั้น..... จำนวน.....คน
- นิสิต/นักศึกษา สาขาวิชา..... ระดับชั้น..... จำนวน.....คน
- ครูอาจารย์ นักวิชาการ..... จำนวน.....คน
- ผู้ปกครองนักเรียน..... จำนวน.....คน
- นักวิชาชีพ (ระบุ เช่น นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักพัฒนาสังคม นักพัฒนาชุมชน นักกฎหมาย เป็นต้น) ในหน่วยงาน/องค์กร..... จำนวน.....คน
- บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/สังกัด..... จำนวน.....คน
- อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/อาสาสมัครยุติธรรม/อาสาสมัครสาธารณสุข/อื่นๆเครือข่าย/อำเภอ/จังหวัด..... จำนวน.....คน
- แกนนำสตรี/สตรีในชุมชน จากตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....คน
- ผู้นำชุมชน/ผู้นำศาสนา/ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำท้องที่/ จากตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....คน
- อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

2.5 พื้นที่ดำเนินโครงการ : ระบุพื้นที่ปฏิบัติการในภาพรวมโครงการให้ชัดเจน เช่น จัดในพื้นที่ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ จัดในพื้นที่ภาคกลาง ณ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

2.6 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ให้ระบุระยะเวลาดำเนินงานเป็นปี/เดือน/วัน พร้อมกำหนดวันเดือนปีที่เริ่มต้นโครงการ และวันเดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ

2.7 รายละเอียดกิจกรรม

- ระบุชื่อกิจกรรมทุกกิจกรรม และอธิบายการดำเนินการโดยสังเขปว่าจะดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายใด อย่างไร
- ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจนว่าเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชน เช่น
 - ห้องประชุมโรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 - ห้องประชุม อบต.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 - โรงแรม.....อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นต้น

- ตัวอย่างเทคนิคในการฝึกอบรม เช่น
 - การบรรยายพิเศษ โดย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงาน
 - การเสวนา/อภิปราย โดย ระบุชื่อของคณะวิทยากรทุกคน (ไม่เกิน 5 คน)
 - การระดมสมอง/อภิปรายกลุ่ม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย ระบุชื่อของวิทยากรประจำกลุ่ม
 - การเล่นเกม/บทบาทสมมติ โดย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงาน
 - การแสดงละคร โดย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงาน
 - การเรียนรู้จากสื่อการศึกษา ประเภท.....
 - การศึกษาด้วยตนเอง
- ตัวอย่างหัวข้อการฝึกอบรม/บรรยาย/ประเด็น เช่น
 - ประสบการณ์และกรณีศึกษาด้านการถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ ได้แก่ ผู้ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ, การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ และบริการสนับสนุน
 - เพศสภาพและเพศสภาพในสังคมไทย
 - ความเท่าเทียมระหว่างเพศและปัญหาการละเมิดความเท่าเทียมทางเพศในองค์กร/สถาบัน
 - พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
 - กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และการให้ความสนับสนุนโครงการเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
 - แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
 - หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ
 - แนวทางการขอรับความช่วยเหลือเมื่อถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- วิทยากรโครงการ เช่น
 - บุคลากรด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 - นักกฎหมายด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
 - นักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศจากองค์การพัฒนาเอกชน
 - บุคลากรจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่หรือสื่อการเรียนการสอนเฉพาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายให้ระบุรายละเอียดของการออกแบบการผลิต (Production design) เช่น
 - เนื้อหาสาระหรือประเด็นหลักของการนำเสนอ (ข้อมูลด้านเพศสภาพ/ข้อมูลทางด้านกฎหมาย เป็นต้น)
 - ประเภทของสื่อที่จะผลิต เช่น สื่อสิ่งพิมพ์/สโปตวิทยุ/สโปตโทรทัศน์/คลิปละครสั้น/อื่นๆ ต้องระบุให้ชัดเจน เป็นต้น
 - รูปแบบของสื่อที่จะผลิต เช่น ผลิตแผ่นพับ ขนาด A4 ความหนา 80 แกรม พับสองทบ พิมพ์สองสี, สโปตวิทยุ/โทรทัศน์ ต้องนำเสนอพร้อมบทบรรยาย/สคริปต์/สตอรี่บอร์ด/เทป/ตัวอย่างสื่อ ภาษาที่ใช้ (ภาษาไทยกลาง/ภาษาถิ่น/ภาษาชาติพันธุ์ ต้องระบุภาษาให้ชัดเจน) ระบบที่ใช้ในการผลิต (เช่น ต้นฉบับใช้ระบบ Betacam) เป็นต้น
 - ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุมาทั้งหมด เช่น ในการประชุม/สัมมนา/การฝึกอบรม เว็บไซต์ (ชื่อ.....)

- ในตอนท้ายระบุอย่างชัดเจนว่า “สื่อชุดนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ” จะแสดงไว้ตรงส่วนใดของสื่อที่ผลิต

2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน : ระบุจำนวนงบประมาณรวมที่ต้องการ และแยกรายละเอียดงบประมาณในแต่ละกิจกรรมลงในตารางให้ชัดเจน (สามารถเพิ่มตารางค่าใช้จ่ายได้) เช่น

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนกี่คน คนละกี่บาท จำนวนกี่มื้อ เป็นเงินเท่าไร
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนกี่คน คนละกี่บาท จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร
- ค่าวัสดุ จำนวนกี่คน คนละกี่บาท เป็นเงินเท่าไร

2.9 ในกรณีที่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง “ผู้ขอรับเงินสนับสนุน” สามารถบูรณาการหรือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ : ถ้ามี ให้ระบุว่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น การสนับสนุนงบประมาณภายในประเทศ จากสมาคม กชค จำนวน 20,000 บาท การสนับสนุนวิทยากรบางส่วนหรือทั้งหมดจาก UN Women เป็นต้น

2.10 ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.10.1 ผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) ผลผลิตเชิงปริมาณ คือ ผลโดยตรงที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และสามารถนับได้ ซึ่งเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ	เช่น - จำนวนแกนนำเครือข่ายที่ได้รับการอบรม	เช่น - แกนนำเครือข่าย 50 คน
2) ผลผลิตเชิงคุณภาพ คือ ประโยชน์ที่ได้รับ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	เช่น - แกนนำเครือข่ายที่ได้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง	เช่น - ร้อยละ 80

2.10.2 ผลลัพธ์ คือ ผลโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เกิดจากการนำผลผลิตไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด เช่น มีศูนย์ประสานงานเครือข่ายด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศในชุมชน
ค่าเป้าหมาย เช่น มีศูนย์ประสานงานใน 3 ชุมชน ชุมชนละ 1 แห่ง

2.10.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไป เกินกว่า 30 วัน) คือ ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังจากที่เสร็จสิ้นโครงการไปแล้ว เกินกว่า 30 วัน

เช่น

- สมาชิกในครอบครัวในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียมระหว่างเพศ ทำให้สมาชิกในครอบครัวมีสัมพันธภาพที่ดี

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องเพศ เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา Bully ในสถานศึกษา

- ศูนย์ประสานงานในชุมชนทำให้เกิดการรวมกลุ่มกันในชุมชน เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

- 2.11 หน่วยงานท่านมีแผนในการพัฒนาต่อเนื่องการทำงานในอนาคต เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการนี้ เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายพื้นที่ดำเนินโครงการ การติดตามผลหลังเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
- 2.12 ผู้มีอำนาจลงนาม : คือ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนซึ่งเป็นผู้ที่มีชื่อระบุในหนังสือจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียนของมูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร ฯลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- 2.13 ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น : ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว แล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายโครงการที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

ค่าใช้จ่ายโครงการที่สนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ประหยัด คุ่มค่า เหมาะสมกับสถานที่ และเกิดความคุ้มค่าในภารกิจภาครัฐ โดยพิจารณาตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศกำหนด

โดยแบ่งโครงการออกเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา/การอบรม

ประเภทที่ 2 การรณรงค์/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ประเภทที่ 3 การสนับสนุนการจัดทำแผน/การรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิจัย

ประเภทที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา/การอบรม

คำนิยาม

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้รับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่ารวมถึง บุคลากรของรัฐหรือบุคลากรซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

อัตราค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา/การอบรม

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา			หมายเหตุ
		การฝึกอบรม ประเภท ก	การฝึกอบรม ประเภท ข	การฝึกอบรม บุคคลภายนอก	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร - บรรยาย ไม่เกิน 1 คน - อภิปราย ไม่เกิน 5 คน - การแบ่งกลุ่มย่อย ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน (จำนวนการแบ่งกลุ่มขึ้นอยู่กับความ เหมาะสมของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย)	ตามระเบียบ			ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมงต่อวัน เนื่องจากบางโครงการ อาจมีกิจกรรมภาคค่ำ
		ภาครัฐ 800 บาท/ชม./คน	ภาครัฐ 600 บาท/ชม./คน	ภาครัฐ 600 บาท/ชม./คน	
		ภาคเอกชน 1,600 บาท/ชม./คน	ภาคเอกชน 1,200 บาท/ชม./คน	ภาคเอกชน 1,200 บาท/ชม./คน	
2	ค่าอาหาร	ตามระเบียบ			จัดครบทุกมื้อ หมายถึง 3 มื้อ ได้แก่ อาหารเช้า อาหาร กลางวัน และอาหารเย็น
		จัดครบทุกมื้อ			
		จัดในสถานที่ ราชการ 850 บาท/วัน/คน	จัดในสถานที่ ราชการ 600 บาท/วัน/คน	จัดในสถานที่ ราชการ 500 บาท/วัน/คน	
		จัดไม่ครบทุกมื้อ			
		จัดในสถานที่ ราชการ 300 บาท/มื้อ/คน	จัดในสถานที่ ราชการ 200 บาท/มื้อ/คน	จัดในสถานที่ ราชการ 150 บาท/มื้อ/คน	
		จัดในสถานที่เอกชน 1,200 บาท/วัน/คน	จัดในสถานที่ เอกชน 950 บาท/วัน/คน	จัดในสถานที่เอกชน 800 บาท/วัน/คน	
		จัดไม่ครบทุกมื้อ			
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ตามระเบียบ			
		จัดในสถานที่ราชการ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน			
		จัดในสถานที่เอกชน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน			
4	ค่าที่พัก	ตามระเบียบ			ห้องพักเดี่ยว เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือ มีเหตุผลจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม อาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้ สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับ ทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพัก คนเดียวได้
		ห้องพักคู่ 1,300 บาท/วัน/คน	ห้องพักคู่ 900 บาท/วัน/คน	ห้องพักคู่ 750 บาท/วัน/คน	
		ห้องพักเดี่ยว 2,400 บาท/วัน/คน	ห้องพักเดี่ยว 1,450 บาท/วัน/คน	ห้องพักเดี่ยว 1,200 บาท/วัน/คน	

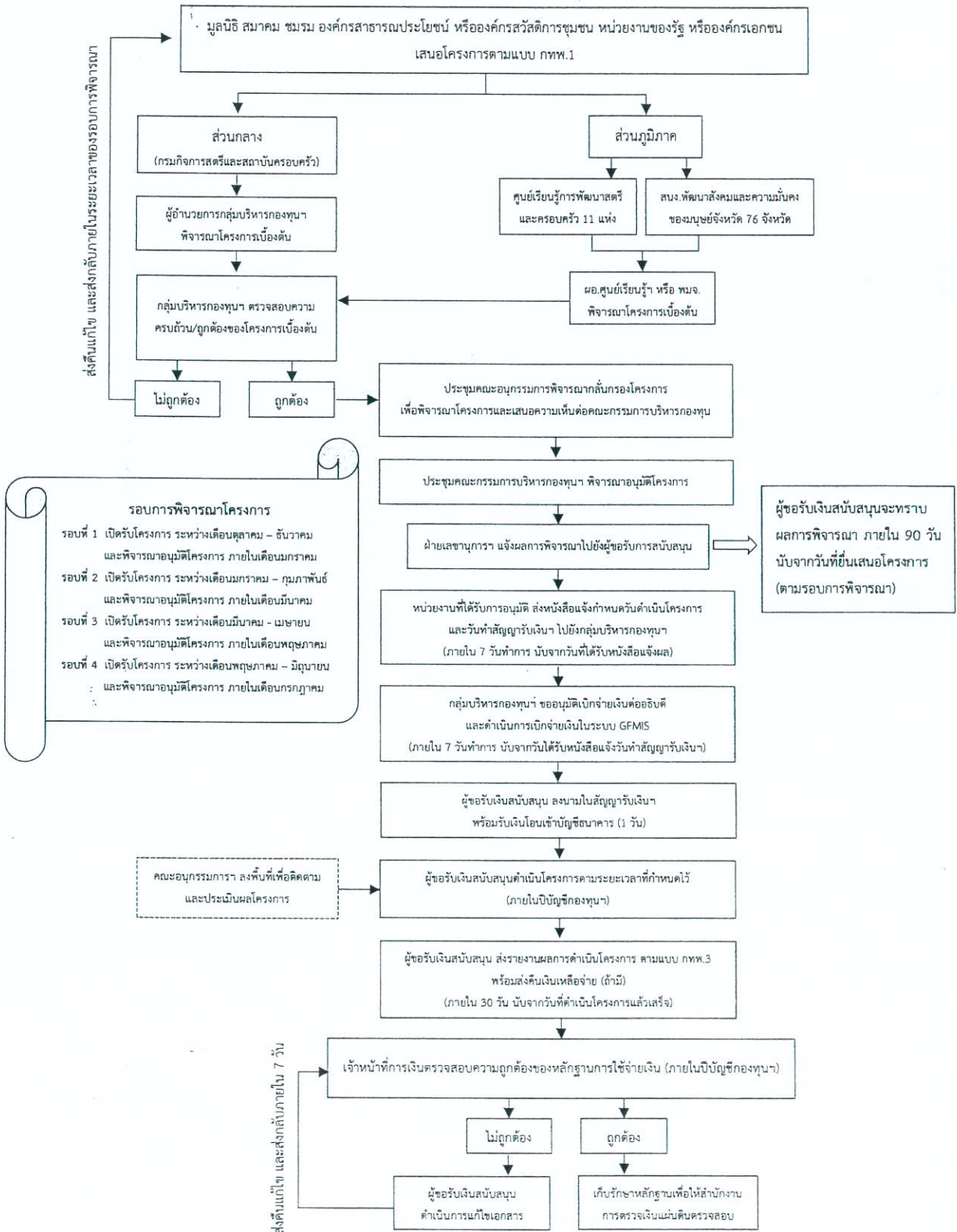
ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา			หมายเหตุ
		การฝึกอบรม ประเภท ก	การ ฝึกอบรม ประเภท ข	การฝึกอบรม บุคคลภายนอก	
5	ค่าพาหนะเดินทาง	พื้นที่ภายในจังหวัดตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200 บาท/คน/เที่ยว (วันแต่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)			
		การเดินทางข้ามจังหวัด ตามที่จ่ายจริงอัตราค่าโดยสารรถประจำทาง ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก			
		เดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขต ติดต่อกรุงเทพฯ หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดผ่านเขตกรุงเทพฯ ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 300 บาท/คน/เที่ยว			
6	ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทาง	ค่าเช่ารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่จ่ายจริง (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้) ไม่เกิน 2,500 บาท/คัน/วัน			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
		ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่จ่ายจริง (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้) ไม่เกิน 18,000 บาท/คัน/วัน			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
7	ค่าเช่าสถานที่ รวมโสตทัศนูปกรณ์	ตามที่จ่ายจริง (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้) ไม่เกิน 3,000 บาท/คัน/วัน			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ตามที่เสนอขอ แต่ไม่เกิน 30 บาท/คน (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
9	ค่าเอกสารการประชุม	ตามที่เสนอขอ แต่ไม่เกิน 50 บาท/คน/ชุด (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
10	ค่าป้าย	ตามที่เสนอขอ แต่ไม่เกิน 600 บาท/ป้าย (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้) (จำนวนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
11	ค่าเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30 บาท/คน/ฉบับ (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)
12	ค่าสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร มีตราสัญลักษณ์	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 80 บาท/ใบ (เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการ) (ไม่สามารถถ่วงจ่ายได้)			(กรณีผู้จัดเป็นภาครัฐ ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ)

ประเภทที่ 2 การรณรงค์/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	แนวทางการพิจารณา
1	แผ่นพับประชาสัมพันธ์	อนุมัติตามราคากลาง/ราคาตลาด/ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)
2	โปสเตอร์	อนุมัติตามราคากลาง/ราคาตลาด/ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)
3	ค่าโฆษณาผ่านทางสื่อ ป้ายโฆษณา ไวเนล/คัทเอ้าท์	อนุมัติตามราคากลาง/ราคาตลาด/ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)
4	การเผยแพร่รูปแบบอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร	อนุมัติตามราคากลาง/ราคาตลาด/ตามความเหมาะสม (อ้างอิงจากราคากลางของสำนักงานงบประมาณ)

ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณ

สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ



รอบการพิจารณาโครงการ

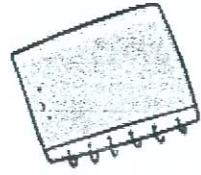
รอบที่ 1 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนมกราคม

รอบที่ 2 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนมีนาคม

รอบที่ 3 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนพฤษภาคม

รอบที่ 4 เปิดรับโครงการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน และพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในเดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ : ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะทราบผลการพิจารณา ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอโครงการ (ตามรอบการพิจารณา)



การขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

มูลนิธิ สภามหาชนรม องค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กร
 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ใ้ใช้
 แบนด์ออร์แกนิกสนับสนุนโครงการ **ตามแนว ดกดช. 1**
 หรือทำกิจกรรม ผลการดำเนินงานที่ได้ขอรับการส่งเสริมความเท่าเทียม
 ระหว่างเพศ/การพัฒนาสังคมที่ผ่านเขา และหลักสูตรต่าง ๆ อาทิ
 ฐานาศาสนา/ท้องถิ่น ใ้รับรองการจากทะเบียน ใ้รับรองการ
 ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ สำเนารายชื่อ
 คณะกรรมการบริหาร สำเนารายงานการประจักษ์ประจำปีที่แสดง
 งบการเงินของหน่วยงาน (ครึ่งล่าสุด) เป็นต้น

การขอรับเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลด
 หรือติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ :



กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



0-2642-7742



fundktp@gmail.com

แบบ กทพ. 1 - โครงการทั่วไป

แบบ กทพ. 1 - โครงการศึกษาวิจัย

สอบการพิจารณา

รอบที่ 1

เปิดรับโครงการ
 ต.ค. - ธ.ค.
 พิจารณาอนุมัติ
 โครงการ
 ภายใน **๗๕**

รอบที่ ๒

เปิดรับโครงการ
 มี.ค. - เม.ย.
 พิจารณาอนุมัติ
 โครงการ
 ภายใน **๗๕**

รอบที่ ๓

เปิดรับโครงการ
 พ.ค. - มิ.ย.
 พิจารณาอนุมัติ
 โครงการ
 ภายใน **๖๕**

รอบที่ 4

เปิดรับโครงการ
 พ.ค. - มิ.ย.
 พิจารณาอนุมัติ
 โครงการ
 ภายใน **๖๕**

