



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ทพ๐๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัครเข้าสู่ระบบ มชช.	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานการสมัครเข้าสู่ระบบ มชช.	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ กิจกรรมคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นที่มีผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน สำหรับเข้ารับพระราชทานโล่รางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติรวมทั้งเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้นำกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น และเพื่อพัฒนาและยกระดับผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชนที่สมัครใจเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนให้ผ่านการรับรองด้วยระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมายตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รับสมัครหมู่บ้านเป้าหมายที่ประสงค์เข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) โดยกำหนดให้พัฒนากรทุกคน ต้องรับผิดชอบการดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมายอย่างน้อย ๑ หมู่เป้าหมาย และส่งใบสมัครพร้อมสรุปแบบรายงานการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล ยี่สุนแสง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

แนวทางการดำเนินกิจกรรม  
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี 2564



กรมการพัฒนาชุมชน  
กระทรวงมหาดไทย

### 2.1.2 คัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี 2564

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นที่มีผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน สำหรับเข้ารับพระราชทานโล่รางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติ รวมทั้งเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้นำกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น

3. เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชนที่สมัครใจเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนให้ผ่านการรับรองด้วยระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม
<p>วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม</p> <p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นทุกประเภทให้มีมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ก่อนการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นตามแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมายตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)</b></p> <p>1. <b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1.1 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (จังหวัด/อำเภอ) และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการส่วนภูมิภาค ดังนี้</p> <p>1) คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนา จำนวน 7 - 15 คน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานฯ</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ</li> <li>- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชนในจังหวัด เป็นคณะกรรมการฯ</li> <li>- พัฒนาการจังหวัด เป็นเลขานุการฯ</li> <li>- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</li> </ul>

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

มีอำนาจหน้าที่

1. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดรูปแบบ วิธีการเครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมินผลตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับ
  3. พิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
  4. จัดทำประกาศจังหวัด และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
- 2) คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา จำนวน 7 - 15 คน ได้แก่
- พัฒนาการจังหวัด เป็นประธานฯ
  - หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นคณะกรรมการฯ
  - ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน และ/หรือ ประชาชน ในจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการฯ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นเลขานุการฯ
  - นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีอำนาจหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินงานพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามแนวทางระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
2. จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผู้เสนอขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
3. จัดประชุมคณะกรรมการในระดับจังหวัด เพื่อประเมินผู้ขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
4. จัดทำร่างทะเบียนผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการ

พิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

### รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

#### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

5. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

6. จัดทำเอกสารเผยแพร่หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

3) คณะอนุกรรมการในระดับอำเภอ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนา จำนวน 5 - 9 คน ได้แก่

- นายอำเภอ หรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายเป็นประธานฯ
- หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ เป็นคณะกรรมการฯ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชนในอำเภอ เป็นคณะกรรมการฯ
- พัฒนาการอำเภอ เป็นเลขานุการฯ
- พัฒนาการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

#### มีอำนาจหน้าที่

1. ติดตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

2. บูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญจากที่หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

3. ตรวจสอบประเมินแก่กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

4. สรุปให้ความเห็นในการรับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

4) คณะอนุกรรมการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเห็นว่ามีความเหมาะสม

จังหวัดและ/หรืออำเภอ พิจารณาตามความเหมาะสม ในการจัดตั้ง ทีมพี่เลี้ยง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาคีการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ผ่าน (มชช.) จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจและช่วยเหลือการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละขั้นตอนจนได้รับการรับรองมาตรฐาน

## รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

1.2 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กำหนดรูปแบบกระบวนการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย จำนวนหน่วยนับ วิธีการประเมิน ช่วงเวลาการดำเนินการ หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย แยกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. กำหนดตามพื้นที่ โดย 1 อำเภอให้ดำเนินการ 4 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน เป้าหมายละ 1 หน่วยนับ หรือ

ข. กำหนดตามตัวพัฒนากร โดยกำหนดให้พัฒนากรทุกคน ต้องรับผิดชอบการดำเนินการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย เช่น พัฒนาผู้นำชุมชนให้เป็นผู้นำมาตรฐาน จำนวน 1 คน (ต้องไม่ซ้ำกัน) หรือตามที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ เป็นการพัฒนามาตรฐานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือกประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด และมีโอกาสเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติต่อไป

1.3 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เลือกเป้าหมาย วางแผนการบริหารจัดการตามแนวทางการยกระดับกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

### 2. ขั้นการรับสมัคร

2.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์ คัดเลือกบุคคล กลุ่ม องค์กร และชุมชนที่สนใจหรืออาสาพัฒนา หรือเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการ โดยให้ความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตนเองของกลุ่มผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายหรือชุมชน ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง ทั้งต่อตนเองและสังคม เช่น ความรู้ บุคลิกภาพ ทักษะการทำงาน เป็นต้น

2.2 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน (ตามที่จังหวัดกำหนด) ส่งรายชื่อและข้อมูลให้จังหวัด

2.3 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำทะเบียน/ฐานข้อมูลผู้สมัคร

### 3. ขั้นส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

3.1 พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง ขอบเขตของตัวบ่งชี้ อาจร่วมกันกำหนดเกณฑ์ย่อยสำคัญในแต่ละตัวบ่งชี้ และเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และทำหาคำความสามารถ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง

## รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

3.2 พัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการมีส่วนร่วม ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เพิ่มเติมปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม สํารวจการประเมินตนเอง พื้นฐาน ความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง ณ ปัจจุบัน เปรียบเทียบค่าคะแนนจริงกับคะแนนเต็มตามมาตรฐาน เพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่จะต้องทำเพื่อพัฒนาศักยภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

3.3 พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ในเวลาที่กำหนด สิ่งที่ต้องทำการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใด วิธีการช่วงเวลา ผู้รู้ที่อาจสนับสนุนความรู้ความสามารถ และหลักฐานเอกสารในการพัฒนาตนเอง และการรายงานผลการพัฒนาตนเอง

3.4 สํานักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามมาตรฐาน

3.5 นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด และพัฒนาการบูรณาการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มาตรฐานกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเหมือนกันในรูปกลุ่ม เช่น อบรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านการเป็นวิทยากรกระบวนการ 1 รุ่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถเป็นการเฉพาะด้วยวิธีการสร้างการเรียนรู้ (Experience Learning) และการเรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การสอนแนะนำงาน (Coaching) ซึ่งพัฒนากรมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้วและสอนงานได้ รวมทั้งการติดตามให้กำลังใจ (Cheer Up) ทบทวนผลการเรียนรู้ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ควรปรับ ประยุกต์วิธีการพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด

3.6 พัฒนาการร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองหลังการพัฒนา ในช่วงเวลาที่กำหนด ตรวจสอบผลการประเมินและหลักฐานประกอบ เพื่อเตรียมพร้อมในการส่งผลประเมินในระดับอำเภอและจังหวัด

### 4. ขั้นตอนการประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนา

4.1 คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ กำหนดรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผล โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยง สอดคล้อง ความสัมพันธ์กันระหว่างแผนการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ว่าสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ได้จริง น่าเชื่อถือหรือไม่

### รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

#### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

4.2 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการระบบมาตรฐานงานชุมชนระดับจังหวัดในการประเมินผลและรับรองมาตรฐานงานชุมชน (มชช.) โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภาคี เป็นคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการยกระดับความสามารถในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการยอมรับในศักยภาพมาตรฐานของกลุ่มเป้าหมาย และพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมสนับสนุน ยกย่อง ต่อยอดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.3 วิธีการประเมิน อาจให้กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาด้านตนเองด้วยตัวเอง และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเสนอวิธีการ กิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

4.4 คณะกรรมการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอพิจารณาความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตามกำหนด และความเป็นไปได้ที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งที่อำเภอจัดให้ และที่กลุ่มเป้าหมายใฝ่รู้ พัฒนาด้านเอง สอดคล้อง เหมาะสม ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถเพิ่มขึ้นจริง

4.5 คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ประกาศผลกลุ่มเป้าหมายที่มีผลความเปลี่ยนแปลง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ สมควรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และสมควรได้รับการยกย่องตามความเป็นจริง

4.6 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศผลการประเมินแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำทะเบียนผู้ผ่านการประเมิน ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร และรายงานผลให้กรมฯ ทราบ และนำ Profile ของผู้ที่โดดเด่นเป็นตัวอย่างมาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัด การประชุมจังหวัด รวมถึงเชิญเกียรติผู้ผ่านการรับรองฯ ตามโอกาสที่เหมาะสม เช่น การจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ การมอบเกียรติบัตรตามความเหมาะสมตามดุลยพินิจของจังหวัด

ทั้งนี้ ความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาชุมชนถือเป็นความสามารถและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน

#### 5. การรายงานผล

ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามแบบรายงานศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC) จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

5.1 สรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้กรมฯ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 (สมัครระหว่างเดือนธันวาคม - มกราคม 2564)

5.2 สรุปลผลผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัด พร้อมไฟล์ภาพการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 (รายงานการพัฒนา)

5.3 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัดที่โดดเด่น เป็นตัวอย่างในการติดตามและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย ส่งให้กรมฯ เป็นเอกสารและแผ่น CD ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

กิจกรรมที่ 2 การคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

1. ศึกษารายละเอียดแนวทางการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ทั้ง 5 ประเภท ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ

2.1 จังหวัดดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ผู้แทนภาคประชาชน (ผู้นำหมู่บ้าน/กิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นในปีที่ผ่านมา) หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ เป็นต้น หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองฯ ให้เหลือจำนวนหนึ่งก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาดัดสินอีกครั้งหนึ่งตามที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ควรแจ้งให้ทุกอำเภอทราบล่วงหน้าด้วย

2.2 สำหรับการคัดสรรครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนตัวอย่างระดับภาค ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด (กพสจ.) ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จังหวัดละ 1 ครัวเรือน

3. ประชุมคณะกรรมการ

จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด เพื่อร่วมกันจัดทำแผนดำเนินงาน กำหนดการตรวจเยี่ยม และหลักเกณฑ์ในการคัดสรรฯ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1) หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ดีเด่นระดับจังหวัด ให้พิจารณาคัดเลือกจาก

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน  
สำหรับผู้นำชุมชน



ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
2. เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งในชุมชน.....  
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว.....ปี
3. ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....

หลักฐานการสมัคร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                             | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษา<br>ในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาเกียรติบัตร ฯลฯ<br>(ระบุ)..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความ  
ประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ครบถ้วน | <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่..... |
|----------------------------------|--|

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน  
สำหรับกลุ่ม/องค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
2. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
3. จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการ.....คน จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมาชิก   | <input type="checkbox"/> รายชื่อทีมนำการพัฒนา/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรชุมชน                    |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบกติกาของกลุ่ม/องค์กรชุมชน   | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)                    |
| <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของกลุ่ม/<br>องค์กรชุมชนซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้า<br>ร่วมการพัฒนาตนเอง | <input type="checkbox"/> รายละเอียดผู้ประสานงาน.....<br>(ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์) |
|   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี).....  |

ข้าพเจ้าในนามของกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความ  
และเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตาม  
ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม/องค์กรชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน  
สำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อเครือข่าย.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
2. ประเภทของเครือข่าย  บุคคล  องค์กร  เชิงประเด็น  เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
3. ที่ทำการเครือข่าย : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
4. จำนวนสมาชิก  ประเภทบุคคล จำนวน.....คน  
 ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....กลุ่ม  
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
5. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
6. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาทะเบียนสมาชิก  รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/แกนนำ/ทีมนำการพัฒนา
- ระเบียบกติกาของเครือข่าย  รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)
- สำเนารายงานการประชุมของเครือข่าย  รายละเอียดผู้ประสานงานและทีมนำการพัฒนา (ถ้ามี)  
ซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนา .....
- ตนเอง  อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าในนามของเครือข่าย.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานเครือข่ายองค์กรชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน  
สำหรับชุมชน

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
- ประเภทของเครือข่าย  บุคคล  องค์กร  เชิงประเด็น  เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
- ที่ทำการหมู่บ้าน/ชุมชน : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
- จำนวนสมาชิก  ประเภทบุคคล จำนวน.....คน  
 ประเภทกลุ่ม/องค์กร จำนวน.....กลุ่ม  
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
- จำนวนคณะกรรมการ.....คน
- จำนวนทุน.....บาท

## หลักฐานการสมัคร

- สำเนามติเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในการเข้าร่วม  รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานและทีมงานการพัฒนา  
 รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)  รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน  
 รายชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน  แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชน (โดยสังเขป)

ข้าพเจ้าในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐาน

ตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

## การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการสมัครเข้าสูระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔

อำเภอ.....จังหวัดสระแก้ว

(๑) ที่	(๒) ประเภทที่สมัคร				(๓) ชื่อผู้นำ/ชื่อประธานกลุ่มองค์กร/ชื่อประธานเครือข่าย/ชื่อผู้ใหญ่บ้าน	(๔) เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ผู้นำ/ประธานกลุ่มองค์กร/ประธานเครือข่าย/ผู้ใหญ่บ้าน	(๕) ที่อยู่				(๖) ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ			
	ผู้นำ	กลุ่มองค์กร	เครือข่าย	ชุมชน			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ผ่าน	ไม่ผ่าน				
รวม	หน่วยนับ	หน่วยนับ	หน่วยนับ	หน่วยนับ	ผู้สมัครสมัครทั้งหมด.....หน่วยนับ		สรุปผลการตรวจประเมิน				หน่วยนับ	หน่วยนับ				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....