



ที่ สก ๐๐๑๙/๒๑๒๖

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งตัวนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (นพร.) ตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็น  
รัฐบาลดิจิทัล

เรียน นายอำเภอเมืองสระแก้ว

- |                  |   |       |   |      |
|------------------|---|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๙ /๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๙ /๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๐๔๒๔/๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔             | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๔. กรอบระยะเวลาการดำเนินงานฯ และรายละเอียดฯ (TOR)   | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๕. รายละเอียดเอกสารบัณฑิต (รายชื่อ นพร.)  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินการจ้างบัณฑิต ตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็น  
รัฐบาลดิจิทัล ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของรัฐบาล  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรนักศึกษาจบใหม่ ปฏิบัติงานสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจังหวัดสระแก้ว ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง  
นักศึกษาจบใหม่ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๒๗ อัตรา และให้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนา  
ชุมชนอำเภอเมืองสระแก้ว จำนวน ๒ ราย

จังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
ในการนี้จังหวัดสระแก้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนา  
ชุมชนอำเภอทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งขอส่งตัวนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (นพร.) ให้มาปฏิบัติงานตามคำสั่งฯ  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล ยี่สู่นแสง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘





คำสั่งจังหวัดสระแก้ว  
ที่ ๐๔๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว  
ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีสถาบันการศึกษาในพื้นที่เป็น System Integrator เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษาให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชนและเพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบมีเป้าหมายชัดเจน นั้น

เนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และกรมการพัฒนาชุมชนดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรนักศึกษาจบใหม่ ปฏิบัติงานสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสรรอัตรากำลังให้จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๒๗ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมและภารกิจงานตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. พัฒนาการจังหวัด ประสานงานสถาบันการศึกษาในพื้นที่ที่ตามเป้าหมายโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลกำหนด

๓. พัฒนาการจังหวัด วินิจฉัยและสั่งการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาการจังหวัด จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนเป็น ผู้ประสานงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระชัย ลิ้มประสิทธิ์ศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

กรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ลำดับที่	กิจกรรม/ภารกิจงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/คณะทำงาน
๑	จัดทำขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๔	ศสท.
๒	ซักซ้อมการดำเนินงานโครงการกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๔	กจ.
๓	ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการและตอบข้อซักถาม	วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๔	ศสท./กจ.
๔	กรมแจ้งการดำเนินงานโครงการให้จังหวัดทุกจังหวัด ทราบ	ภายในวันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๔	กจ.
๕	จังหวัดแจ้งการดำเนินงานโครงการให้อำเภอทุกอำเภอ ทราบ - คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการฯ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ภายในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๔	สพจ.
๖	นักศึกษาผู้ได้รับคัดเลือกจัดทำข้อตกลงจ้างกับสถาบันการศึกษา ผู้ประสานงานในแต่ละพื้นที่	วันที่ ๑ ก.พ. ๖๔	สถาบันการศึกษา นักศึกษาผู้ได้รับคัดเลือก
๗	- นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลรายงานตัวที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปฐมนิเทศ - ส่งตัวผู้ถูกจ้างงานลงพื้นที่อำเภอ	วันที่ ๒ ก.พ. ๖๔	สพจ./สพอ.
๘	- นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลปฏิบัติงานภายในพื้นที่อำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอาจเกี่ยงานด้านป้อนข้อมูลจากอำเภออื่น หรือเกี่ยอัตราค่าจ้างได้ตามความเหมาะสมโดยไม่กระทบต่อภาระด้านการเดินทางหรือค่าใช้จ่าย แต่ต้องปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่อย่างน้อย ๒ เดือน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้เป็นดุลพินิจของ พัฒนาการจังหวัดที่ต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาผู้ประสานงาน ในแต่ละพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงความสมัครใจ ภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือค่าที่พักอาศัย ซึ่งโครงการไม่มีค่าใช้จ่ายรองรับ - นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ทุกเดือน - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสรุปผลการปฏิบัติงานส่งจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงาน ส่งสถาบันการศึกษาผู้ประสานงาน	วันที่ ๒ ก.พ. - ๓๑ ธ.ค. ๖๔  ภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน  ภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน  ภายในวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน	สพจ./สพอ. นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๙	- นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องเรียนออนไลน์หลักสูตรพัฒนา ทักษะพื้นฐานตามที่โครงการกำหนด - นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องเรียนออนไลน์หลักสูตรพัฒนา ทักษะอื่น ๆ	ภายใน ๑ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม	เว็บไซต์ <a href="http://tdga.dga.or.th">tdga.dga.or.th</a> นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๑๐	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กรมทราบทุกเดือน (Scan เอกสารข้อ ๘) ส่งทางไลน์	ภายในวันสิ้นเดือน	กจ. 
๑๑	กรมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานผ่านฐานข้อมูล	ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน	ศสท.
๑๒	ประชุมคณะทำงานศูนย์ประสานงานฯ	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	คณะทำงาน
๑๓	- นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความประสงค์จะลาออก  - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งสถาบันการศึกษา	แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอล่วงหน้า ๑ เดือน  รายงานทันที  ภายใน ๓ วันนับจากที่ถูก จ้างงานแจ้งสำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ	นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  สพอ. สพจ.
๑๔	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งรายชื่อนักพัฒนารัฐบาล ดิจิทัลที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน  - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตรวจสอบข้อมูลและออกไป ประกาศรับรองการปฏิบัติงาน และสำเนาส่งกรม	ภายใน ๑ อาทิตย์หลังจาก นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ปฏิบัติงานต่อเนื่องครบ ๖ เดือน  ภายใน ๑ เดือน	กจ.  สพจ./กจ.

รายละเอียดเอกสารบัณฑิตตำแหน่งงานวุฒิปริญญาตรี

๑. หน่วยงานผู้ใช้งานบัณฑิตตำแหน่งงานวุฒิปริญญาตรี สำนักงานพัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

๒. หน่วยงานผู้ส่งบัณฑิตตำแหน่งงานวุฒิปริญญาตรี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. รายละเอียดบัณฑิต จำนวน ๒ คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสาวจิราภรณ์ บุญน้ำชู	๑-๒๒๙๙-๐๐๖๐๖-๒๒-๘	๐๙ ๒๘๘๒ ๐๐๒๑
๒	นางสาวนิตติลักษณ์ กุ่มเรือง	๑-๒๗๐๑-๐๐๐๒๐-๐๑-๘	๐๙ ๕๓๖๕ ๒๙๔๘

๔. ชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้ส่งบัณฑิตตำแหน่งงานวุฒิปริญญาตรี

๔.๑ นายสกุล ศิริกิจ

ตำแหน่ง : หัวหน้าศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๐๖๐ ๕๕๗๐

E-mail : Skun127@gmail.ocm

๔.๒ นายวิวัฒน์ ฐานบรรจง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่วิจัย

โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๕๔๒๙ ๑๔๖๕

E-mail : wiwat2128@gmail.com

**รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)**  
**โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล**  
**ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**  
**การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)**  
**ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**

**๑. ความเป็นมา**

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ ๒ คน รวม ๖,๐๐๐ คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับการจัดสรรนักศึกษาจบใหม่ในภาพรวม ๑,๙๔๓ อัตรา โดยปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย กรมการพัฒนาชุมชนโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จึงกำหนดชื่อตำแหน่งของผู้รับจ้างว่า “นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ นพร.” และขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ที่ว่างงาน และไม่มีค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

**๓. คุณสมบัติของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล**

คุณสมบัติของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อตกลงการจ้างงาน

**๔. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง**

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องดำเนินการรวบรวม/บันทึก/รายงานข้อมูล ให้ครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่มีอยู่ในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
๑	ด้านการนำเข้าข้อมูล	๑.๑ ผลการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ๑.๒ ผลความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล”	จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ	การปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน</p> <p>๑.๓ ผลการประเมินความสุขมวลรวมของ หมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๔ แผนพัฒนาตำบลในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของทุกตำบลในอำเภอ เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๑.๕ ชื่อหมู่บ้าน/ครัวเรือนเป้าหมาย/รายได้ ภายใต้โครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและ รายได้ กิจกรรมสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชน ในระดับหมู่บ้าน ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๖ จำนวนกลุ่มอาชีพ/อาชีพ/รายได้ ภายใต้โครงการ สร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรม จัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามแบบรายงานที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๗ ฐานข้อมูลผู้นำชุมชน เช่น ข้อมูล อช. ผู้นำ อช. องค์กรสตรี ศอช. ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางให้ เป็นปัจจุบัน โดยรายงานตามวาระการดำรง ตำแหน่งและปรับปรุงข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๑.๘ ผลการประเมินศักยภาพในระบบ cddhealthy fund ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึก และตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานกองทุนชุมชน</p>	<p>รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมาย และระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความ รับผิดชอบของแต่ ละอำเภอ</p>	

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน</p> <p>๒) ข้อมูลประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน</p> <p>๑.๙ ข้อมูลกองทุนชุมชนในระบบศูนย์ข้อมูลกลางหรือฐานข้อมูลอื่นตามที่กำหนด โดยจัดเก็บ รวบรวม บันทึกและตรวจสอบข้อมูล จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒) โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๓) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานของผู้บำบัดยาเสพติดของกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ เดือนเมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๐ รายงานภาวะหนี้สินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑๑ ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ไปจนถึงจัดการข้อมูลผู้ประกอบการรายเดิมที่เลิกกิจการ (สรุปจำนวนผู้ยื่นขอลงทะเบียน/จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ยื่นลงทะเบียนทั้งหมด โดยให้แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการประเภทผลิตภัณฑ์ และ Quadrant เดือนละ ๑ ครั้ง)</p> <p>๑.๑๒ ข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในเว็บแอปพลิเคชัน (web application) CBT-APP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีระยะเวลา ดังนี้</p>	<p>ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมายและระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>จำนวนเป้าหมายและระยะเวลา การนำเข้าข้อมูล เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p> <p>รายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>จำนวนเป้าหมาย เป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละอำเภอ</p>	

ลำดับที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
		<p>๑) ออกแบบแบบสำรวจและวิธีการจัดเก็บพร้อมรวบรวมข้อมูลจากผู้จัดเก็บ (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒) นำข้อมูลเข้า CBT-APP ให้ครบถ้วนตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย (พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓) นำเข้าข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล (กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)</p> <p>๑.๑๓ ข้อมูลและเนื้อหาในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานสรุปผลการบันทึกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๑๔ ข้อมูลการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๑.๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>โดยรายงานสรุปผลการบันทึก ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>ตามจำนวนผู้ยื่นขอสมัครสมาชิก</p> <p>จำนวนตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๒	ด้านสนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ	<p>สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายเดือน ๑ ครั้ง/เดือน ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ แก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>๒.๒ หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๒.๓ กองทุนชุมชน</p> <p>๒.๔ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๕ หมู่บ้าน/ตำบลสารสนเทศต้นแบบ</p> <p>๒.๖ พัฒนากลุ่มอาชีพ</p> <p>๒.๗ บูรณาการแผนพัฒนาตำบล</p> <p>๒.๘ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน</p> <p>๒.๙ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค</p> <p>๒.๑๐ กลไกประชารัฐ E๓ SE</p> <p>๒.๑๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานด้วยช่องทาง Online และช่องทาง Offline</p> <p>๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	วิเคราะห์และสรุปผลการลงพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง	

## ๕. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

### ๕.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ระยะเวลาการทำงานจ้างเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษาผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อตกลงการทำงาน

### ๕.๒ สถานที่ทำงานที่จ้าง

สถานที่ทำงานที่จ้างเป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงด้านป้อนข้อมูลจากอำเภออื่น หรือเคลื่อนย้ายชั่วคราวได้ตามความเหมาะสมโดยไม่กระทบต่อภาระด้านการเดินทางหรือค่าใช้จ่าย แต่ต้องปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่อย่างน้อย ๒ เดือน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้เป็นดุลพินิจของพัฒนาการจังหวัดที่ต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาผู้ประสานงานในแต่ละพื้นที่ โดยต้องคำนึงถึงความสมัครใจ ภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือค่าที่พักอาศัย

### ๕.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน แก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคาดหวังผลผลิตจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลรับทราบแล้วแต่ต้นเดือน หรือเป็นไปตามที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

## ๖. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

### ๖.๑ เวลาการปฏิบัติงาน

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา) ทั้งนี้ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละพื้นที่ แต่ต้องมีระยะเวลาการทำงาน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๖.๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๑.๓ หากพัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีความจำเป็นต้องให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมาปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ อาจพิจารณาให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีวันลาหยุดพิเศษชดเชย

### ๖.๒ ข้อบังคับการปฏิบัติงาน

๖.๒.๑ ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อในบัญชีควบคุมการปฏิบัติงานและมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามกำกับ หากนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งต่อพัฒนาการอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็น

๖.๒.๒ ห้ามมิให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย

๖.๒.๓ ระหว่างการปฏิบัติงานนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียทั้งต่อตนเองและกรมการพัฒนาชุมชน

๖.๒.๔ ในการปฏิบัติงาน ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหาย แก่ทรัพย์สินอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

๖.๒.๕ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิตรวจและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

๖.๒.๖ พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากบันทึกข้อตกลงการจ้างงานได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน การเพิ่มหรือลดงานต้องจัดทำความตกลงกันใหม่เพิ่มเติมเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง

#### ๗. หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการปฏิบัติงาน ให้นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เว้นแต่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดให้แต่งกายอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

#### ๘. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต้องเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบอื่น ๆ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเป็นไปตามที่พัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดติดตามผลการปฏิบัติงาน

#### ๙. การส่งตัวกลับผู้ว่าจ้าง

๙.๑ นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้างงาน จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๙.๒ นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอาจถูกส่งตัวกลับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๙.๒.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงการจ้างงาน

๙.๒.๒ ถ้านักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน

๙.๒.๔ ในกรณีที่นักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้งนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้านักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่พัฒนาการจังหวัดพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งให้ทราบ

๙.๒.๕ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน หากนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ การไม่รักษาความลับของทางราชการ เมื่อพัฒนาการจังหวัด และพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง

๙.๒.๖ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่านักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างงานต่อไปได้

๙.๒.๗ หากนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือพัฒนาการจังหวัด หรือพัฒนาการอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๙.๒.๘ ระหว่างการปฏิบัติงานหากนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*