

แบบบันทึกชุดความรู้รายบุคคล

๑) ชื่อชุดความรู้ การพัฒนาองค์กรให้เป็นพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล

๒) ชื่อเจ้าของความรู้ นางพวงผกา ไชยเกล้า

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองหาด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๘๒๒๙-๐๘๒๘๘

๓.องค์ความรู้ที่บ่งชี้

องค์ความรู้หมวดที่ ๒ การกิจนโยบายที่สำคัญ

๔) นิยามการจัดการความรู้

การจัดการความรู้คือ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการในการระบุนโยบายในองค์กร การจัดเก็บเอกสารรวบรวมความรู้จากบุคลากร การจัดทำหมวดหมู่ความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมในการเรียนรู้ จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้และต่อยอดให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๕) ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย หลักการมีประสิทธิภาพ หลักการที่มีประสิทธิผล คุ่มค่าหลักความรับผิดชอบ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักการเปิดเผยแพร่โปร่งใสตรวจสอบได้ หลักการกระจายอำนาจ หลักความเสมอภาค หลักนิติธรรม และหลักมุ่งเน้นฉันทามิตร เพื่อให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

๖) การดำเนินการจัดการความรู้พัฒนาองค์กรให้เป็นพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล โดยยึดหลักดังนี้

๖.๑. การครองตน พัฒนาตนเอง ด้วย ธรรมะ ด้วยการยึดหลักธรรมสำหรับผู้บริหาร พัฒนาการเรียนรู้ และแสดงพฤติกรรมผู้บริหาร

๖.๑.๑ ยึดหลักพรหมวิหาร ๔ คือเมตตาปรารถนาที่จะให้ผู้อื่นมีความสุขกรุณาคือการช่วยเหลือให้ผลทุกข์ภัยต่างๆมิตาคือยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดีและและอุเบกขาการแสดงออกโดยที่เป็นกลางโดยส่งเสริมให้มีกิจกรรมธนาการความดีสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

๖.๑.๒ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยการศึกษาเรียนรู้หลักการบริหารราชการยุคใหม่นำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานแสวงหาความรู้ใหม่ๆติดตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องฝึกฝนและใช้เครื่องมือในการบริหารราชการใหม่ๆสม่ำเสมอ

๖.๑.๓ แสดงแสดงพฤติกรรมของผู้บริหารโดยการติดตามนิเทศสนสอนแวงงานแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสำหรับโอกาสในการเปิดเวทีการเรียนรู้เปิดใจรับฟังความคิดเห็นและกล้าตัดสินใจในทางที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการกรมพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างที่ดี

๖.๒. การครองคน แบ่งออกเป็น ๓ งานคือ การพัฒนาทีมงาน การประสานงานภาคเครือข่ายและการพัฒนาประชาชน

๖.๒.๑ การพัฒนาทีมงาน ๓ ส่วนคือการพัฒนาคนงานกระบวนการแผนงานและยึดหลักประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ สร้างแรงจูงใจจากผลการปฏิบัติราชการพัฒนาสื่อภาพทีมงานโดยการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยง พี่สอนน้องการสอนงานส่งเสริมพัฒนาจิตใจการนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ทีมงานร่วมคิดร่วมทำร่วมรับผิดชอบร่วมเป็นหุ้นส่วน

/๖.๒.๒ การประสาน...

๖.๒.๒ การประสานภาคีเครือข่ายด้วยเพื่อประสานการปฏิบัติโดยการเริ่มจากการประสานงานที่ไม่เป็นทางการเพื่อสร้างความคุ้นเคยและความเชื่อมั่นเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานอื่นด้วยตนเองสม่ำเสมอและการขอความช่วยเหลือร่วมมือเป็นทางการแบบประชาชน

๖.๒.๓ การพัฒนาประชาชนต้องอยู่เคียงข้างประชาชนช่วยเหลือประชาชนให้ช่วยตนเองได้ส่งเสริมการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของประชาชนสร้างผู้นำรุ่นใหม่เชื่อมโยงผู้นำเครือข่ายงานพัฒนาชุมชนและให้ภาคประชาชนเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กร

๖.๓. การครองงาน โดยออกแบบงานจากนโยบายไปสู่การปฏิบัติโดยคำนึงถึงภูมิสังคมการสร้างบทเรียนจากกิจกรรมพัฒนา ให้กิจกรรมพัฒนาชุมชนเป็นงานที่ประชาชนเข้าถึงและเข้าร่วมได้อย่างมีความสุข

๗.เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๗.๑ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติ

๗.๒ ชมเชย ให้รางวัล สำหรับการประพฤดี ปฏิบัติที่ดี

๘.ปัญหาที่พบ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ไม่สนใจ ที่จะปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ปัญหาดังกล่าว จากเจ้าหน้าที่โดยตรง การที่เจ้าหน้าที่ไม่สนใจในการพัฒนาตนเองนั้น สามารถแก้ไขได้จากการมีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน

๘.๒ แผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดขึ้น ขาดความชัดเจน ไม่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และองค์กรได้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแผนให้ชัดเจน

๙ ประโยชน์ขององค์ความรู้

๙.๑ บุคลากร พ.ช. มีคุณภาพ มีความเอื้ออาทร มีอุดมการณ์ ตามปรัชญาในการพัฒนาชุมชนและมีการทุจริตน้อยลงมีการดำเนินการทางวินัยลดลงมีชีวิตหลังเกษียณที่มีคุณภาพบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๙.๒ องค์กร พช. เป็นองค์กรทันสมัย องค์กรสามัคคี องค์กรคุณธรรม

.....