

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙/ว๒๖๘๓



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว๑๐๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนการดำเนินงานหลักผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายชื่อผู้จัดเก็บ จปฐ. จังหวัดสระแก้ว ปี ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสระแก้วได้แจ้งแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ การบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ให้อำเภอติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึงปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานโครงการฯ ให้จังหวัดทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนการดำเนินงาน หลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ รายงานความก้าวหน้าตามแผนดังกล่าวตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ การบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่ง มาด้วย ๒) และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนึ่งการดำเนินงาน ดังกล่าว เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา ตามโครงการฯ แต่อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล ยี่สุนแสง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3



จ.สงขลา	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน (แสดงเป็นเชิงปริมาณ/ใช้ตัวเลขหรือรูปให้ชัดเจน)		กิจกรรม/โครงการ/งานที่ดำเนินการ (วันเดือนปี)
					จำนวนครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการหรือไม่	
๑๓	สงขลา	เมือง	๔.๑.๓ จัดทำข้อมูลตามแบบสอบถามทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ที่ที่ไม่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (คืออาศัยอยู่ไม่มีอยู่กว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) หากอยู่มากกว่า ๑ แห่งให้เลือกที่ใดที่หนึ่ง โดยสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิต ของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา	พ.ท.ท.ตรวจทานการเก็บข้อมูลที่ยังอยู่จริง ไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน โดยให้แสดงผลดังนี้ ๑. รูปถ่ายของครัวเรือนได้ ๒. ยืนยันการให้ข้อมูลด้วยลายเซ็น ผู้ให้ข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ให้เข้าพื้นที่ ๒. ตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนที่มีจากภาพถ่าย และลายเซ็น ไปยังนายอำเภอ และหรือผู้นำชุมชนในท้องที่ ๓. ประธานผู้นำชุมชนขอความร่วมมือให้ข้อมูลและประสานตัวแทนในชุมชน/ผู้จัดเก็บ ๓.๑. ตรวจสอบตัวชี้วัดรายครัวเรือน เรืองลายเซ็นและรูปภาพ ๓.๑. กรณีผู้ให้ข้อมูลไม่เป็นที่ชื่อ ระบุเหตุผล พร้อมหลักฐาน ๓.๒. กรณีไม่ได้ถ่ายรูป ทำสัญลักษณ์ ๓.๓. กรณีพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อจับพิกัด ทำสัญลักษณ์ ๓.๔. กรณีใช้พื้นที่แล้วครัวเรือนไม่อยู่ และสามารถบอกเหตุได้ว่าไม่มี กำหนดกลับ ให้ผู้นำชุมชนตรวจทาน พร้อมลงลายมือชื่อ (เป็นประธาน ทำสัญลักษณ์) ๓.๕. กรณีมีการแก้ไข พื้นที่ที่จะส่งข้อมูลการแก้ไขได้ ทีม IT และจังหวัดเพื่อ ทำการแก้ไขโดยให้ผู้ให้ข้อมูลยืนยันการยอมรับแก้ไข ๓.๖. ทำงบท ครัวเรือน ระบุ จำนวน ครัวเรือนที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลแล้ว แจกแจง เหตุ ข้อ ๓.๑-๓.๕ โดยมีผู้ตรวจทาน และผู้นำชุมชนเซ็นรับรอง ทั้งนี้ การดำเนินงานภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม โรคโควิด ๑๙			๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
				ปรับปรุงระบบรายงานผลตามชี้แจงของกรมการตรวจรับฯ หมวดที่ ๑ ได้แก่ ๑. การรายงานผลการจัดเก็บ ยังไม่สมบูรณ์ เช่น เมื่อนำผลการจัดเก็บจากทุกจังหวัด เมื่อนำ: กรมกัน จะไม่เท่ากับหน้า Dashboard (Dashboard ๑๒,๕๐๕,๐๕๓ ครัวเรือน ผลรวมของทุกจังหวัด ๑๒,๕๐๖,๒๕๐ ครัวเรือน) ๔.๑.๓ นำข้อมูล ปี ๒๕๖๒ มาใช้ ในระบบฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๓ ๔.๑.๔ จำนวนอาสาสมัครจัดเก็บไม่ครบ ไม่น้อยกว่าค่าบละ ๒๐ คน / ๑ ตำบล (ชื่อซ้ำ แต่แยกต่างจังหวัด) ...ระบบจะสามารถแสดงรายชื่อครัวเรือน ที่จัดเก็บของอาสาสมัครแต่ละคน			๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๔	สงขลา	เมือง	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามที่มีการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์	๔.๑ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง	✓		
				๔.๑.๔ จัดทำ: ประเมินความก้าวหน้าการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพื้นที่ และ ๑ ครั้ง และนำส่งรายงานการประเมินผลการพัฒนาชุมชนพิจารณารับรอง	๔.๒ เอกสารรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง	✓	

(Handwritten signature)

<p>๔.๒.๑.๑๑ ต้องมีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน (Call Desk Service) ดังนี้</p>	<p>๔.๓ เอกสารรายงานผลการสนับสนุนแก้ไขปัญหาการใช้งาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>ก) จัดทำช่องทางในการติดต่อรับแจ้งปัญหา และแก้ไขปัญหาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>ข) รองรับการแก้ไขปัญหาโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ กรณีระบบขัดข้องต้องได้รับการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติหลังจากที่ได้รับแจ้ง และต้องจัดทำเอกสารรายงานข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไข วันเวลาที่เกิดข้อขัดข้อง และระยะเวลาที่แก้ไข ส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังการแก้ไขเสร็จสิ้น</p> <p>ค) รายงานผลการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>																								
<p>๔.๔ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>๔.๔.๑ เอกสารการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>๔.๔.๓ ต้องนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ในแต่ละระดับและระดับเขตเพื่อให้เกี่ยวข้องกับของทั้งหมด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และนำเสนอผลคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้สาธารณชนได้รับทราบรวมถึงมีลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุมหรือ รูปภาพประกอบการจัดประชุม ทุกครั้ง เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="582 494 1635 1117"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>รายละเอียดดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพจปฐ. จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</td> <td>๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล</td> <td>๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล</td> <td>๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล</td> <td>๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</td> <td>๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายการ	รายละเอียดดำเนินการ	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพจปฐ. จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			๑	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา	๒	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา	๓	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา	๔	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา	ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			๕	ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา	<p>✓</p> <p>๑. ประธานผู้นำชุมชน เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูล ครัวเรือน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับรองข้อมูลระดับตำบล ๑๕ พค.๖๔ - ๑๕ มิถุนายน ๖๔ ๒. จัดตั้งทีมระดับจังหวัด สำหรับแก้ไขข้อมูล รายที่มีการแก้ไขข้อมูล ๓ เมษายน-๑๕ มิถุนายน ๖๔ ๓. ประสานพัฒนาการอำเภอจัดเวที ทบทวน/ รับรองตำบล หมายเหตุ หากสถานการณ์การระบาดของ โรคโควิด 19 ยังไม่สงบจะขอดำเนิน การ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดดำเนินการ																								
นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพจปฐ. จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																										
๑	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา																								
๒	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา																								
๓	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา																								
๔	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับเทศบาล	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา																								
ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																										
๕	ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐ ครัวเรือน ๒. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๓. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ๔. นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้คณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา																								

วิ.ดร.อ.อ.อ.

<p>๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องย้ายฐานข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดที่ผ่านการรับรองคุณภาพข้อมูล ในทุกระดับ เรียบร้อยแล้ว เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และสามารถใช้งาน เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่กรมฯ จัดเก็บไว้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าจัดหาลูบปรนที่จำเป็นต้องใช้ในการ ดำเนินการทั้งหมด</p>	<p>๔.๔ เอกสารผลการย้ายฐานข้อมูล จปฐ. จากคลาวด์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมฯ</p>	<p>✓</p>		<p>๑๐-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
<p>๔.๕ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแยกชั้นคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๓ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน ๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕ แผน <p>๔.๕.๒ การจัดทำสื่อเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของ คนไทย ปี ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๕.๒.๑ จัดทำเอกสาร รายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ออกแบบพร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์ครูปเล่ม ขนาดไม่เกินกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. ปกแข็งหน้า-หลัง และเนื้อหา พิมพ์ ๔ สี ๒) ออกแบบการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Infographics ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม ขนาด ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. พิมพ์ ๔ สี ๓) จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของ คนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็น ก่อนจัดพิมพ์จริง ๔) จัดพิมพ์รายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน้า (ปกใน-นอก หน้าฯ ถึง ๔ หน้า แผ่นปลิวรองปกหน้า-หลัง ๔ หน้า และเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน้า) ปกแข็งหน้า-หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ไมครอน พิมพ์ ๔ สี พิมพ์ด้วย กระดาษแข็ง เบอร์ ๒๔ แผ่นปลิวรองปกหน้า-หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ไมครอน พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน เนื้อหา พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนา ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ไมครอน พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มแบบเย็บกึ่งปกแข็ง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม ๕) ส่งสำเนาต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF/A และ Word หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน <p>๔.๕.๒.๒ จัดทำเอกสารสำหรับบุคลากร หน่วยงานแจ้งพระกบฏ พิราวมัจฉา กรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา สยามบรมราชกุมารี ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ โดยออกแบบปก หน้า-หลัง จัดทำอาร์ตเวิร์ค และจัดทำปกหน้า-หลัง บุคลากรผู้จัดทำใหม่แท้ทั้งวง ปีงบประมาณพระราชทานมาโดยย่อ สธ. และข้อความด้วย สีทอง จำนวน ๓ เล่ม</p> <p>๔.๕.๒.๓ จัดพิมพ์แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ออกแบบแผ่นพับ ขนาด ๔ หน้า ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดวางออก ๒๓.๐ ซม. X ๔๙.๓ ซม. ขนาดสี่แฉก ๕.๘๖ ซม. X ๒๑.๐ ซม. พร้อม จัดทำอาร์ตเวิร์ค ออกแบบการนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบ Infographics หรืออื่นๆ ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม ๒) จัดพิมพ์ต้นฉบับแผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็น ก่อนจัดพิมพ์จริง ๓) จัดพิมพ์แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาด ๔ หน้า ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดวางออก ๒๓.๐ ซม. X ๔๙.๓ ซม. ขนาดสี่แฉก ๕.๘๖ ซม. X ๒๑.๐ ซม. พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ไมครอน พิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ๔) ส่งสำเนาต้นฉบับ แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน <p>๔.๕.๒.๔ รูปภาพและตราสัญลักษณ์ ที่ใช้ประกอบในการ จัดทำแผ่นพับและเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๔.๕.๒.๕ จัดส่งชุดเอกสาร รายงานฯ ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ และ ๔.๕.๒.๓ ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และศูนย์สารสนเทศ สื่อการพัฒนารูขุมชน ตามจำนวนและสถานที่ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมแนบหนังสือร้องขอกรมการพัฒนาชุมชนไปพร้อมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และ ค่าแรงงานขนย้าย ไปถึงสถานที่ที่กำหนด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

(Handwritten signature)

	<p>๔.๕.๒.๖ ต้องนำส่งสำเนาหรือฉบับจริง ในการจัดส่งแผนการรับเอกสาร โดยเอกสารที่จัดส่งและการรับจะต้องมีการลงลายมือชื่อพร้อมวันที่ เพื่อให้กรรมการพัฒนาชุมชนตามอำนาจที่กำหนดด้วย</p> <p>๔.๕.๒.๗ หากกิจกรรมในการจัดทำเอกสารแผนงาน แผนภาพชีวิต ที่ระบุไว้ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชนนั้น ผู้รับจ้างต้องปรึกษาหารือกับผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม</p> <p>ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ โดยกรรมการพัฒนาชุมชน มอบให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบชุมชน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยถือว่าเป็นการ ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๕.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัดและ จังหวัด</p> <p>๔.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจการรับวิเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) มาทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๓.๓ จัดทำแผนเอกสารรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ เล่มรายงาน รวม ๗๖ เล่ม/จังหวัด รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง <p>๔.๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำแผนเอกสาร</p>		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
<p>๔.๕.๓ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๔๗๘ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน ๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน 	แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและระดับจังหวัด		✓	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ อยู่ระหว่างการตรวจทานข้อมูล
<p>๔.๕.๒ การจัดทำแผนเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตลงคนต่อปี ๒๕๖๓</p>	๔.๗ จัดทำแผนพร้อมจัดส่งเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ ทำรายงานรอการตรวจสอบข้อมูล
<p>๔.๕.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p>	๔.๘ เอกสารรายงานผลการจัดทำรายงานการวิเคราะห์พื้นที่ พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๗๖ จังหวัด		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ จัดทำร่าง ๗๖ จังหวัด
<p>๔.๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF/A and Word</p>	๔.๙ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร		✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
	จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งงาน		✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

(Handwritten signature)

แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
(เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด)

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้รับจ้างลงพื้นที่ทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	๑ เมษายน - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละครัวเรือน พร้อมทั้งภาพถ่ายและลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ๒.กรณีลงพื้นที่แล้ว ครัวเรือนหรือสมาชิกที่ให้ข้อมูลได้ ไม่อยู่ในเวลาดังกล่าว ให้ผู้นำชุมชนตรวจทานข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อ ๓. กรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูล ทีมที่ลงพื้นที่จะส่งข้อมูลให้ทีม IT ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบจังหวัด ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ตัวแทนครัวเรือนแก้ไข	การทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างไม่ได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สพอ. <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="checkbox"/> มีการประสานผู้นำชุมชน <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	ผู้รับจ้างจัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ลงพื้นที่ที่จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ๒. พื้นที่ที่จัดเก็บแล้ว แต่องค์กรประกอบผู้เข้าร่วมเวทีไม่เป็นไปตาม TOR ๓. องค์กรประกอบผู้เข้าร่วมจัดเวทีรับรองตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ได้แก่ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้นำชุมชน แห่งละ ๓๐ คน ***โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	<input type="checkbox"/> พื้นที่ที่ได้จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มติที่ประชุมรับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง กรณีรับรองข้อมูล <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบจำนวนองค์กรประกอบ <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบจำนวนองค์กรประกอบ <input type="radio"/> มติที่ประชุมรับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง <input type="checkbox"/> พื้นที่ที่ยังไม่ได้จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง <input type="radio"/> ไม่มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๑ เมษายน – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้ จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> จ่ายค่าตอบแทนแล้ว จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน <input type="radio"/> จำนวน.....ครัวเรือน <input type="radio"/> ประสานจะจ่ายค่าตอบแทน วันที่..... <input type="radio"/> ไม่มีการประสานการจ่ายค่าตอบแทน
๔	ผู้รับจ้างกำหนดจัดทำรายการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด ***ข้อนี้สำหรับ สพจ.ตอบ	ภายใน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบหัวข้อในการสัมภาษณ์ และข้อมูลเป็นของผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ หมวด ประกอบด้วย ประเด็น ดังนี้ ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สพจ.สระแก้ว <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารตรงตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด <input type="checkbox"/> ประเด็นการสัมภาษณ์ ไม่ตรงตามที่กรมการ พัฒนาชุมชนกำหนด <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายชื่อผู้จัดเก็บ จปฐ. จังหวัดสระแก้ว ปี ๒๕๖๓



สแกนเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลฯ

