



ที่ สก ๐๐๑๙/๑๓๗๒๙

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๒๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๒๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๒๓๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๔. เป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๘. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๙๘๐๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูล

๑.๑ อำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับตำบล คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลระดับอำเภอ คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน โดยสำเนาคำสั่งทั้งหมดส่งให้จังหวัด พร้อมลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระบบจัดเก็บข้อมูล

๑.๒ คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ/ตำบล วางแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)

๒. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยจัดเก็บจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งที่มีเลขที่บ้านและไม่มีเลขที่บ้าน (ต้องอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) จำนวนไม่น้อยกว่าเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ

/๒.๑ พัฒนาการ...

๒.๑ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ และกลั่นกรองข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยประสานการทำงานร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนที่ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับตำบลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอได้รับทราบและร่วมตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และคำรับรองข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๓. สนับสนุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ปี ๒๕๖๔ โดยพัฒนาการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงการประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมบูรณาการแผนฯ ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd/go.th/pdr> โดยมีกลุ่มเป้าหมายระดับอำเภอ ได้แก่ หน่วยงานภาคีการพัฒนาส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

๔. ติดตามประเมินผล

คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ/ตำบล ทำการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ด้วยแล้ว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙) จึงขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๙ อนึ่งในการดำเนินโครงการทุกกิจกรรมให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความเสี่ยงต่อสาธารณสุขโดยรวมต่อการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์ธา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

๑๗. เกษตรจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระแก้ว	คณะกรรมการ
๑๙. อุตสาหกรรมจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๐. พาณิชย์จังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๑. แรงงานจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๓. จัดหางานจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๕. สถิติจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๗. วัฒนธรรมจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๘. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระแก้ว	คณะกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๓๒. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๓๓. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัด ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๓๔. พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมแก่กลุ่มบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
๓. ติดตามผล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
อย่างน้อยให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ./กชช.๒ค
 ๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ จันทรา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารการจัดเก็บข้อมูล ที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูล และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

๓) ติดตามผล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในการวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ จปฐ.

๗) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

๗) นักพัฒนาชุมชนสำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ หรือ คณะทำงานและ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขาณุการ

๓. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๑) นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น คณะทำงาน

๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น คณะทำงาน

๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คณะทำงาน

๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น คณะทำงาน

๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น

๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น หรือ คณะทำงานและ

ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขาณุการ

๔. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล

ท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว

๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม คณะทำงาน

๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน คณะทำงาน

๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คณะทำงาน

๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม คณะทำงาน

๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม

๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม หรือ คณะทำงานและ

ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขาณุการ

๕. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล

ศาลาลำดวน อำเภอเมืองสระแก้ว

๑) นายกเทศมนตรีตำบลศาลาลำดวน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ปลัดเทศบาลตำบลศาลาลำดวน คณะทำงาน

๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาลำดวน คณะทำงาน

๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คณะทำงาน

๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาลำดวน คณะทำงาน

๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน

๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน หรือ คณะทำงานและ

ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขาณุการ

/๖. คณะทำงาน...

**๖. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
คลองหาด อำเภอคลองหาด**

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

**๗. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
ตาพระยา อำเภอตาพระยา**

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลตาพระยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

**๘. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
วัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร**

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวัฒนานคร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวัฒนานคร หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

**๙. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
บ้านใหม่หนองไทร อำเภออรัญประเทศ**

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่หนองไทร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | /๒) ปลัดเทศบาล... |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะกรรมการ |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะกรรมการ |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะกรรมการ |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

**๑๐. คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบลป่าไร่
อำเภออรัญประเทศ**

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลป่าไร่ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะกรรมการ |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะกรรมการ |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะกรรมการ |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไร่ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

**๑๑. คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
บ้านด่าน อำเภออรัญประเทศ**

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่าน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะกรรมการ |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะกรรมการ |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะกรรมการ |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่าน หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

**๑๒. คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
ปากห้วย อำเภออรัญประเทศ**

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากห้วย | คณะกรรมการ |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะกรรมการ |
| | /๕) สมาชิกสภา... |

๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ หรือ คณะทำงานและ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขานุการ

๑๖. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เทศบาลตำบล
วังทอง อำเภอวังสมบูรณ์

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวังทอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวังทอง หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประชุมเตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
 - ๒) ติดตามผล ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุก
ครัวเรือน
 - ๓) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
ของทุกชุมชน รวบรวมในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของ
ข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 - ๔) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
 - ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผน
แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ จปฐ.
 - ๗) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ จันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

จำนวนเป้าหมายครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย
การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)
จังหวัดสระแก้ว ปี ๒๕๖๔

ที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนหมู่บ้าน	หมายเหตุ
๑	เมืองสระแก้ว	๑๙,๕๐๐	๑๒๓	
๒	คลองหาด	๘,๒๔๐	๗๑	
๓	ตาพระยา	๑๐,๓๕๐	๖๔	
๔	วังน้ำเย็น	๑๔,๘๐๐	๖๕	
๕	วัฒนานคร	๑๘,๒๑๐	๑๑๕	
๖	อรัญประเทศ	๒๒,๐๕๐	๑๑๔	
๗	เขาฉกรรจ์	๑๒,๓๒๐	๗๑	
๘	โคกสูง	๕,๘๕๐	๔๑	
๙	วังสมบูรณ์	๗,๐๒๐	๔๘	
	รวม	๑๑๘,๓๔๐	๗๑๒	

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่ม การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กชคจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กชคจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงาน

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ระดับตำบล

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๔

หมายเหตุ ทุกตำบลต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....
- ๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๔

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๔ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๔

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชน
.....ตำบล
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
- (นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๔

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๕

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ ๙๙๐๕

วันที่ ๖

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ ๙๙๐๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ


(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย