

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๓๕๘๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง จังหวัดสระแก้ว อนุมัติและจัดส่งสำเนาโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินโครงการฯ ในไตรมาส ๔ โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสระแก้ว จัดส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวิล ยี่สู่นแสง)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลผลิต : เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมหลัก : บริหารการจ้ดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑. การบริหารการจ้ดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๑ การจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๑.๑ ค่าจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ทุกครัวเรือน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์และใช้เป็นเป้าหมายในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

รายละเอียดการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม	
วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม	
๑. กรมฯ จัดทำบัญชีจัดสรรครัวเรือนเป้าหมาย และจัดสรรงบประมาณตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายของจังหวัด	
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจ้ดเก็บข้อมูล จปฐ. ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	
๓. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ	
๔. แต่งตั้งอาสาสมัครจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาสาสมัครจ้ดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	
๕. ดำเนินการจ้ดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้จ้ดเก็บข้อมูล ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลครัวเรือนตามข้อคำถามข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้จ้ดเก็บเอง	
๖. เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ แล้วเสร็จ ผู้จ้ดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ ลงนามรับรองข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน)	
๗. ผู้จ้ดเก็บข้อมูล ส่งข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบประมวลผลเพื่อเข้าสู่เวทีตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลต่อไป	
กลุ่มเป้าหมาย	ทุกครัวเรือน ใน ๗๖ จังหวัด
งบประมาณ	๒๓๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามทะเบียนจัดสรร
หน่วยดำเนินงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
พื้นที่ดำเนินการ	ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ใน ๗๖ จังหวัด
ระยะเวลา	ดำเนินการในไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔)
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน มีความถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
ตัวชี้วัดกิจกรรม	มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑. นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการจ้ดเก็บข้อมูล โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๔ ๑๕๓๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙ ๒. นางสาวนัฐธิรา จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๒๒ ๓๖๙๙, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๒

๒. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๒.๑ คำบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. ๒ค

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์วางแผนการพัฒนาพื้นที่ และแก้ไขปัญหาการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. กรมฯ จัดทำบัญชีจัดสรรหมู่บ้านเป้าหมาย พร้อมจัดสรรงบประมาณตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนด จังหวัดตรวจสอบหมู่บ้านเป้าหมาย ชี้แจงการดำเนินงานแก่อำเภอ และจัดสรรงบประมาณตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่กำหนด

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานฯ ระดับตำบล

๔. คณะทำงานฯ ระดับตำบล จัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์โดยสัมภาษณ์จากคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประชาชนชาวบ้าน และมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะทำงานฯ กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๕. นำข้อมูล เข้าสู่เวทิตตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล

กลุ่มเป้าหมาย ทุกหมู่บ้านในเขตชนบททั่วประเทศ จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน

งบประมาณ ๑,๗๖๑,๐๐๐ (ตามจำนวนจัดสรร)

หน่วยดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

พื้นที่ดำเนินการ ทุกหมู่บ้านในเขตชนบททั่วประเทศ จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน

ระยะเวลา ดำเนินการในไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน มีความถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดกิจกรรม มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จำนวน ๗๐,๔๕๐ หมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๒๔ ๑๕๓๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

๒. นางสาวนัฐธิรา จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๒๒ ๓๖๙๙, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๒

**ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปรู.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔**

จปรู. : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปรู.”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดย**ต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน** กรณี**การยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้**ใช้จ่ายไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่**

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน หรือแบบรวม
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

กชช.๒ค : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค”

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ โดย**ต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน** กรณี**การยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้**ใช้จ่ายไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่**

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน หรือแบบรวม โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม