



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๕๗๗๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ  
Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ทะเบียนการจัดสรรเป้าหมายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนการจัดสรรเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบแผน/ ผลปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต                | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบแผน/ผลการพัฒนาศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)               | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการ mff            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล              | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)<br>ตามหลักธรรมาภิบาล | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งทุน กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑๗๔ กลุ่ม / กองทุน ประกอบด้วย โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑๑๖ กองทุน และกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๕๘ กองทุน โดยการประชุมคณะกรรมการกองทุนชุมชนกลุ่มเป้าหมาย กลุ่ม/กองทุนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๐ คน ดำเนินการในไตรมาส ๒ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) และกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เงื่อนไข เป็นกองทุนที่ไม่ซ้ำกับกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และเป็นกลุ่มออมทรัพย์ / โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑ และ ๒ ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ส่งรายชื่อทีมคู่หู คู่คิด (Move For Fund Team) อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ทีม ประกอบด้วย พัฒนาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนชุมชน หรือพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ตัวแทนคณะกรรมการ หรือ ประชาชนชุมชนด้านกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตัวแทนคณะกรรมการหรือประชาชนชุมชนด้านโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือประชาชนชุมชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จัดทำแผน - ผลการพัฒนากองทุนชุมชนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ พร้อมทั้งประเมิน  
ศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และ ๗ ในระบบโปรแกรม  
[www.cddhealthfund.com](http://www.cddhealthfund.com) ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพีร ฤทธิ์เดช)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘



ทะเบียนการจัดสรรเป้าหมายกลุ่มอพยพเพื่อการผลิต  
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรกรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
ปีงบประมาณ 2565

ที่	อำเภอ	จำนวนกลุ่ม รวม	ผลการจัดระดับ		ได้รับงบประมาณ (จำนวนกลุ่ม)	ไม่ได้รับ งบประมาณ (จำนวนกลุ่ม)	รวม
			ระดับ ๑	ระดับ ๒			
๑	เมืองสระแก้ว	๕	๓	๒	๒	๑	๓
๒	อรัญประเทศ	๘	๕	๓	๓	๒	๕
๓	วัฒนานคร	๔๑	๒๕	๑๖	๑๒	๑๒	๒๔
๔	คลองหาด	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	วังน้ำเย็น	๑๓	๒	๑๑	๖	๔	๑๐
๖	เขาคิชฌกูฏ	๓	๐	๓	๑	๑	๒
๗	ตาพระยา	๑๕	๐	๑๕	๕	๔	๙
๘	โคกสูง	๕	๐	๕	๒	๑	๓
๙	วังสมบูรณ์	๒	๒	๐	๑	๑	๒
รวม		๙๒	๓๗	๕๕	๓๒	๒๖	๕๘

ทะเบียนการจัดสรรเป้าหมายเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน ( กย.คจ.)  
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการกองทุนเพื่อเกษตรกร และแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	อำเภอ	จำนวนกลุ่ม	ผลการจัดระดับ		ได้ปรับปรุง ประมาณ (จำนวนกลุ่ม)	ไม่ได้รับ งบประมาณ (จำนวนกลุ่ม)	รวม
			ระดับ ๑	ระดับ ๒			
๑	เมืองสระแก้ว	๒๓	๕	๑๘	๑๖	๕	๒๐
๒	อรัญประเทศ	๑๘	๓	๑๕	๑๓	๒	๑๕
๓	วัฒนานคร	๓๘	๓๓	๕	๒๕	๘	๓๓
๔	คลองหาด	๗	๐	๗	๕	๒	๖
๕	วังน้ำเย็น	๑๒	๐	๑๒	๖	๕	๑๐
๖	เขาคิชฌกูฏ	๑๓	๒	๑๑	๘	๒	๑๐
๗	ตาพระยา	๒	๐	๒	๑	๑	๒
๘	โคกสูง	๑๖	๐	๑๖	๘	๕	๑๓
๙	วังสมบูรณ์	๘	๐	๘	๕	๓	๗
รวม		๑๓๗	๔๓	๙๔	๘๕	๓๑	๑๑๖

แผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล ๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

ประจำปี ๒๕๖๔

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ (ข้อที่)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการพัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล ๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

ประจำปี.....๒๕๖๔.....

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ตัวชี้วัดที่รับการ การพัฒนา (ข้อที่)	วิธีการในการพัฒนา	ผลของการพัฒนา	วันเดือนปีที่พัฒนา เสร็จสิ้น	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล ๑๘ ตัวชี้วัด

ประจำปี.....๒๕๖๔.....

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.).....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (ข้อที่)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ผลการพัฒนาศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักการมาภิบาล ๑๘ ตัวชี้วัด

ประจำปี ๒๕๖๔

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.).....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ตัวชี้วัดที่รับการพัฒนา (ข้อที่)	วิธีการในการพัฒนา	ผลของการพัฒนา	วันเดือนปีที่พัฒนาเสร็จสิ้น	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการ mff

สิงคโปร์ ๒๓/๑๐/๒๕

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	บ้าน	ระดับ
1	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	13	เขาแหลมใน	3
2	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	15	โพธิ์เงิน	3
3	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	3	บ้านไร่สามสี	3
4	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	4	แก่งสำราญ	3
5	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	5	บ้านคลองร่วม	1
6	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	7	ทรัพย์ภู	3
7	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	7	ทรัพย์ภู(สตรี)	3
8	วังสมบูรณ์	วังสมบูรณ์	8	คลองทราย	3
9	วังสมบูรณ์	วังทอง	12	วังสุวรรณ	1
10	วังสมบูรณ์	วังทอง	15	เขาแหลม	3
11	วังสมบูรณ์	วังทอง	7	คลองอึ่งดำ	3
12	วังสมบูรณ์	วังทอง	9	บ้านวังไผ่	3
13	คลองหาด	คลองหาด	1	บ้านคลองหาด	3
14	คลองหาด	คลองหาด	11	ป่าตะแบก	3
15	คลองหาด	คลองหาด	8	เขาคิน	3
16	คลองหาด	ไทยอุดม	4	หนองตะเคียน	3
17	คลองหาด	ชัยมะกรูด	8	ทุ่งเจริญ	3
18	คลองหาด	ไพร่เดียว	8	คลองวังจิก	3
19	คลองหาด	เบญจขร	5	ชุมทอง	3
20	คลองหาด	ไพร่ทอง	4	ไพร่เดียว	3
21	คลองหาด	ไพร่ทอง	6	โนนสมบูรณ์	3
22	โคกสูง	หนองม่วง	10	สุขเจริญ	2
23	โคกสูง	หนองม่วง	13	ถาวรสามัคคี	3
24	โคกสูง	หนองม่วง	14	หนองหว้า	2
25	โคกสูง	หนองม่วง	2	หนองแคน	2
26	โคกสูง	หนองม่วง	3	ผาสุก	2
27	โคกสูง	หนองแวง	2	หนองเม็ก	2
28	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	13	หนองปรือ	2
29	เมืองสระแก้ว	ศาลาลำควน	12	หนองอีซอ	1

ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการ mff

30	เมืองสระแก้ว	โคกปี่น่อง	11	หนองมาตรฐาน	3
31	เมืองสระแก้ว	ท่าแยก	14	น้ำล้อม	1
32	เมืองสระแก้ว	ท่าแยก	2	หอย	2
33	เมืองสระแก้ว	ท่าแยก	7	คลองน้ำเขียว	1
34	เมืองสระแก้ว	สระขวัญ	14	คลองมะละกอ	3
35	ตาพระยา	ตาพระยา	1	ตาพระยา	2
36	ตาพระยา	ตาพระยา	11	กุดเคย	3
37	ตาพระยา	ตาพระยา	12	เนินสมบูรณ์	2
38	ตาพระยา	ตาพระยา	13	เนินสะอาด	2
39	ตาพระยา	ตาพระยา	14	เขาลูกช้าง	3
40	ตาพระยา	ตาพระยา	16	บ่อน้ำใส	2
41	ตาพระยา	ตาพระยา	17	ร่มทอง	2
42	ตาพระยา	ตาพระยา	2	ปางนาง	3
43	ตาพระยา	ตาพระยา	3	ตะโก	3
44	ตาพระยา	ตาพระยา	4	กุดเวียน	3
45	ตาพระยา	ตาพระยา	5	หนองไผ่	2
46	ตาพระยา	ตาพระยา	9	นางาม	2
47	ตาพระยา	ทัพเสด็จ	10	คลองแฝง	2
48	ตาพระยา	ทัพเสด็จ	11	คลองน้ำใส	2
49	ตาพระยา	ทัพเสด็จ	12	ทัพเสรี	3
50	ตาพระยา	ทัพเสด็จ	4	โคกแดง	3
51	ตาพระยา	ทัพเสด็จ	9	ร่มไทร	3
52	ตาพระยา	ทัพราช	11	เนินขาม	2
53	ตาพระยา	ทัพราช	12	คลองยาง	2
54	ตาพระยา	ทัพราช	13	ทุ่งทะเล	2
55	ตาพระยา	ทัพราช	15	ไพรอนันต์	3
56	ตาพระยา	ทัพราช	4	เหนือ	3
57	ตาพระยา	ทัพราช	5	ใหม่ถาวร	3
58	ตาพระยา	ทัพราช	6	เจริญสุข	3
59	ตาพระยา	ทัพราช	8	โคกกรวด	3
60	ตาพระยา	ทัพไทย	1	ทัพไทย	3

ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการ mff

61	ตาพระยา	ทัพไทย	11	แสนสุข	2
62	ตาพระยา	ทัพไทย	9	ทับทิมสยาม03	2
63	ตาพระยา	โคกลาน	1	โคกลาน	3
64	ตาพระยา	โคกลาน	2	ซั่มม่วง	3
65	ตาพระยา	โคกลาน	4	บ้านไทยสามัคคี	2
66	ตาพระยา	โคกลาน	5	บ้านสองพี่น้อง	3
67	ตาพระยา	โคกลาน	6	มะค่าปุม	3
68	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	11	ชัยณรงค์	2
69	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	17	ท่าวังหิน	2
70	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	18	วังบูรพา	2
71	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	7	คลองสารพา	2
72	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน	12	ตาหลังพัฒนา	3
73	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน	13	ใหม่ชัยมงคล	2
74	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน	15	หนองเจริญ	2
75	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน	16	ตาหลังใหม่ชัยเจ	3
76	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน	19	วังหลวง	2
77	วังน้ำเย็น	ตาหลังใน	21	สลักโคพัฒนา	2
78	วังน้ำเย็น	คลองหินปูน	13	มิตรไมตรี	2
79	วังน้ำเย็น	คลองหินปูน	15	คลองตาสุตรพัฒ	2
80	วังน้ำเย็น	คลองหินปูน	5	ดอนดินแดง	2
81	วังน้ำเย็น	คลองหินปูน	6	บ่อลูกวัง	3
82	วังน้ำเย็น	ทุ่งมหาเจริญ	13	ชัยพัฒนา	1
83	วังน้ำเย็น	ทุ่งมหาเจริญ	4	แก่งสะเดา	1
84	เขาคกรรจ์	พระเพลิง	9	ท่าเต็น	2
85	เขาคกรรจ์	เขาสามลิบ	3	คลองลิบสาม	2
86	เขาคกรรจ์	เขาสามลิบ	7	หนองโกวิทย์	2
87	อรัญประเทศ	เมืองไผ่	1	เมืองไผ่	1
88	อรัญประเทศ	เมืองไผ่	6	เปรมกมล	1
89	อรัญประเทศ	คลองน้ำใส	1	คลองน้ำใส	2
90	อรัญประเทศ	ท่าข้าม	10	จารยัญ	1
91	อรัญประเทศ	ท่าข้าม	2	โสนน้อย	3

ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการ mff

92	อรัญประเทศ	ทับพริก	2	ทับพริก	2
93	อรัญประเทศ	ผ่านศึก	4	ผ่านศึก	2
94	อรัญประเทศ	คลองทับจันทร์	3	ทับยาง	1
95	อรัญประเทศ	คลองทับจันทร์	7	บ้านเขาคิน	1
96	วัฒนานคร	วัฒนานคร	1	พร้าว	2
97	วัฒนานคร	วัฒนานคร	11	หนองคลอง	2
98	วัฒนานคร	วัฒนานคร	12	หนองแสง	2
99	วัฒนานคร	วัฒนานคร	13	เนินผาสูก	1
100	วัฒนานคร	วัฒนานคร	2	หัวช้าง	2
101	วัฒนานคร	วัฒนานคร	4	สระลพ	3
102	วัฒนานคร	วัฒนานคร	5	เมือง	1
103	วัฒนานคร	วัฒนานคร	6	หนองคุ้ม	1
104	วัฒนานคร	วัฒนานคร	7	จิก	1
105	วัฒนานคร	วัฒนานคร	8	อ่างไผ่	3
106	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	10	ทับประคู้	1
107	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	11	เหล่าสามัคคี	3
108	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	13	ใหม่เจริญผล	3
109	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	14	ท่าเกวียน	3
110	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	2	โนน	3
111	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	3	นางาม	1
112	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	6	ปักคุ้ม	3
113	วัฒนานคร	ท่าเกวียน	8	เขาจาน	1
114	วัฒนานคร	ผักขะ	2	ห้วยเตือ	1
115	วัฒนานคร	ผักขะ	4	ห้วยพะโย	1
116	วัฒนานคร	ผักขะ	5	โป่งคอม	1
117	วัฒนานคร	ผักขะ	9	เนินมะขาม	1
118	วัฒนานคร	โนนหมากเค็ง	3	หนองยาง	2
119	วัฒนานคร	โนนหมากเค็ง	4	หนองมะอี	3
120	วัฒนานคร	โนนหมากเค็ง	5	หนองหว้า	3
121	วัฒนานคร	โนนหมากเค็ง	6	ทับใหม่	2
122	วัฒนานคร	โนนหมากเค็ง	7	ซับใหญ่	2

ทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการ mff

123	วัดนानคร	โนนหมากเค็ง	8	ทับใหม่	3
124	วัดนานคร	หนองน้ำใส	3	หนองน้ำใส	3
125	วัดนานคร	หนองน้ำใส	4	ซับเม็ก	2
126	วัดนานคร	หนองน้ำใส	5	ซับนกกแก้ว	1
127	วัดนานคร	หนองน้ำใส	6	เนินสะอาด	3
128	วัดนานคร	หนองน้ำใส	7	ซับน้ำปูน	1
129	วัดนานคร	หนองน้ำใส	9	ท่าพระจันทร์	1
130	วัดนานคร	ช่องกุ่ม	2	ช่องกุ่ม	2
131	วัดนานคร	ช่องกุ่ม	3	ห้วยชัน	1
132	วัดนานคร	ช่องกุ่ม	5	ช่องกุ่ม	1
133	วัดนานคร	ช่องกุ่ม	7	หนองบัว	1
134	วัดนานคร	หนองแขวง	6	หนองหมู	1
135	วัดนานคร	หนองแขวง	7	น้อยนาคำ	1
136	วัดนานคร	แซร์อ	1	แซร์อ	2
137	วัดนานคร	แซร์อ	12	คาพรหม	1
138	วัดนานคร	แซร์อ	14	ทุ่งเจริญ	1
139	วัดนานคร	แซร์อ	2	แซร์อ	2
140	วัดนานคร	แซร์อ	3	โคกแซร์อ	2
141	วัดนานคร	แซร์อ	5	เขาพรหมสุวรรณ	1
142	วัดนานคร	แซร์อ	6	เขาน้อยพรหมสุวรรณ	1
143	วัดนานคร	แซร์อ	7	ซับสมบูรณ์	1
144	วัดนานคร	หนองหมากฝ้าย	8	กักดีแผ่นดิน	2
145	วัดนานคร	หนองตะเคียนบอน	3	หนองตะเคียนบอน	3
146	วัดนานคร	หนองตะเคียนบอน	4	ช่องกล้า	1
147	วัดนานคร	หนองตะเคียนบอน	6	ใหม่ไทยพัฒนา	2
148	วัดนานคร	หนองตะเคียนบอน	9	โนนผาสู่ใต้	2
149	วัดนานคร	ห้วยโจด	1	ห้วยโจด	2

แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล  
๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต(บ้าน/ตำบล)..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แนวทางตามหลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน	การพิจารณาประกอบการประเมิน
<b>๑. หลักนิยมประชาธิปไตย ( Democratic Value )</b>			
<b>● หลักความรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้</b>			
๑) คณะกรรมการมีการประชุมทุกเดือนและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
๒) มีการส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- การส่งเงินสัจจะสะสมด้วยตนเองของสมาชิก ตามวัน และสถานที่ ๆ กลุ่มกำหนด
๓) มีการส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สมาชิกชำระคืนเงินกู้ครบถ้วนตามสัญญาทุกราย
๔) มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการจัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
<b>● หลักความโปร่งใส/เปิดเผย</b>			
๕) มีการฝากถอนเงินผ่านระบบสถาบันทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชีเงินฝาก - ถอนของกลุ่ม และบัญชีเงินฝาก - ถอนของธนาคารที่เป็นปัจจุบัน
๖) มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลของกลุ่ม/เอกสารหลักฐานทางการเงิน/ระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนสัจจะ ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ฯลฯ) มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบทะเบียนบัญชีและหลักฐานทางการเงินของกลุ่ม
๗) มีการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล และการรายงานสถานะทางการเงินให้กรรมการและสมาชิกทราบ ปีละ ๑ ครั้ง และติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบงบกำไร - ขาดทุน งบดุล รายงานสถานะทางการเงิน และประกาศของกลุ่มในแต่ละปี

๘) มีการจัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมสามัญประจำปี
๙) มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และ ป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบ ณ ที่ทำการกลุ่ม
<b>● หลักนิติธรรม</b>			
๑๐) มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม - การตีตีประกาศ และเผยแพร่ข้อบังคับให้สมาชิกทราบทั่วกัน
๑๑) มีการเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ไม่เกินกฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชี และทะเบียนคุมเงินกู้ และดอกเบี้ยของกลุ่ม
๑๒) มีการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบและมีหลักฐานให้ตรวจสอบชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการตรวจสอบ
<b>● หลักความเสมอภาค</b>			
๑๓) ให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความพึงพอใจของสมาชิก โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจากสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕ คน
<b>๒. หลักประชาธิปไตย ( Participatory State )</b>			
<b>● หลักการมีส่วนร่วม</b>			
๑๔) มีการส่งเสริมการออม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนชุมชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริม - การเพิ่มขึ้นของสมาชิกกลุ่ม
<b>● หลักการกระจายอำนาจ</b>			
๑๕) มีคณะกรรมการครบ ๔ ฝ่าย และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ที่มีการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
<b>๓. หลักความรับผิดชอบต่อการบริหาร (Administrative Responsibility)</b>			
<b>● หลักคุณธรรม</b>			
๑๖) มีการดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ (ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ เห็นอกเห็นใจ และไว้วางใจ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. คณะกรรมการมีความเสียสละในการทำหน้าที่ และมีการประชุมที่เปิดเผยเป็นที่เชื่อถือของสมาชิก ๒. สมาชิกรับผิดชอบต่อส่งเงินสัจจะและเงินกู้ตามกำหนด ๓. ช่วยเหลือผู้เดือดร้อนก่อน ๔. สมาชิกนำเงินไปใช้ตามโครงการ

๔. หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)			
● หลักประสิทธิผล			
๑๗) มีการจัดสรรผลกำไรและจัดให้มีสวัสดิการชุมชนทุกปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบจากงบกำไร - ขาดทุน และงบดุลประจำปี - ตรวจสอบจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
● หลักประสิทธิภาพ			
๑๘) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี/หลักฐานทางการเงิน/ข้อมูลของสมาชิก/เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่ม
๑๙) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยง/ประกันความเสี่ยงของกลุ่มเป็นประจำทุกปีและสมาชิกปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการเรียนรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง - มีแผนและกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
● หลักการตอบสนอง			
๒๐) สมาชิกสามารถกู้เงินได้ตามความต้องการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบหลักฐานการกู้เงิน - สอบถามสมาชิกผู้กู้เงิน
๒๑) มีกิจกรรมเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความต้องการของสมาชิก - ตรวจสอบกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่มว่ามีหรือไม่ และตรงกับความต้องการของสมาชิกหรือไม่
<b>ผลการประเมินผ่าน.....ตัวชี้วัด ผลการจัดระดับ</b> ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ ปานกลาง <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ ดี <input type="checkbox"/>			

#### เกณฑ์การจัดระดับ

- ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา  
เงื่อนไข คือ ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๓ ตัวชี้วัด
- ระดับ ๒ ปานกลาง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานปานกลาง เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๓ - ๑๗ ตัวชี้วัด  
และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๕ และ ๑๖ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๑
- ระดับ ๓ ดี หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๘ - ๒๑ ตัวชี้วัด และ  
ต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑, ๑๕,๑๖ และ ๑๗ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

\*\*\*\*\*

### คำชี้แจง

ข้อ ๑ แบบประเมินศักยภาพฯ ชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับดูแลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกหมู่บ้าน และรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ แบบประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

ข้อ ๔ การจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบใช้แบบประเมินศักยภาพฯ สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พร้อมกับตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ๔) เอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน แบบสัญญาืมเงินทุน แบบรับเงินยืม และแบบรับคืนเงินยืม

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

๕.๑ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๕.๒ เกณฑ์การจัดระดับตัวชี้วัด

๕.๒.๑ แบบประเมินศักยภาพฯ จะมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ข้อ (ข้อที่มี ★ ) คือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

๕.๒.๒ การจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

- ระดับที่ ๑ ปรับปรุง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดหลักไม่ถึง ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๒ ปานกลาง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๐ - ๑๓ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๓ ดี หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๔ - ๑๘ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๙ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดหลัก หมายถึง ข้อที่มี ★ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙, ๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. คริวเรือนในหมู่บ้านมีจำนวนทั้งหมด.....คริวเรือน เป็นจำนวน.....คน  
(จำนวนคริวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้านตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบัน)
๒. คริวเรือนเป้าหมายมีจำนวนทั้งหมด.....คริวเรือน เป็นจำนวน.....คน  
(คริวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เป็นลำดับแรก ถ้าไม่มีแล้วให้เป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป)
๓. คริวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืมแล้วมีจำนวน.....คริวเรือน  
(จำนวนคริวเรือนเป้าหมายตามข้อ ๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

## ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑)	<p><b>ประสิทธิภาพ (Efficiency)</b>                      ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑) จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๓) จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (ค)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๔) จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา (ง)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๕) จำนวนเงินทุนที่เสียหาย (จ)                      จำนวน.....บาท</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด ใน                      (ก) = (ข)+(ค)+(ง)+(จ)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★๒)	<p>ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่นำเงินมาชำระคืนตามกำหนดในสัญญา (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา (ค) = <math>\frac{(ข) \times 100}{(ก)}</math></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
★ ๓๗	<p><u>ประสิทธิผล (Effectiveness)</u></p> <p>ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค) = <math>\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}</math></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔)	<p><u>การตอบสนอง (Responsiveness)</u></p> <p>การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติเงินยืม</p> <p>๔.๑) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(๑) คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ของโครงการ ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>(๒) ประเภทอาชีพของโครงการ ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>(๓) ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>๔.๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕)	<p><u>การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)</u></p> <p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ ๖	<p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐)	<u>เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)</u> การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์) ๑๐.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๑๐.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๑๐.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไ้การใช้เงินดังกล่าวด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมายพร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕)	<u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> การจัดทำสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
★ ๑๔	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความ เห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕	<u>ความเสมอภาค (Equity)</u> การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือน เป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑๕.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด (บัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย) (ก) จำนวน.....คน ๑๕.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....คน ๑๕.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) <b>หมายเหตุ</b> ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. $(ค) = \frac{(ข) \times 100}{(ก)}$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้มีเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มี รายได้ไม่น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗	<u>การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)</u> คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘	<u>คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics)</u> การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความ ในทางแพ่งหรือทางอาญา ( ) มี จำนวน.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางแพ่ง.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางอาญา.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ( ) ไม่มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดหลักที่ได้ (ข้อที่มี ★) จำนวน.....ตัวชี้วัด
ผลการจัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ ระดับที่.....



ลงชื่อ.....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล  
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑)	ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ยังมี เงินทุนที่ภาครัฐสนับสนุนในการ ประกอบอาชีพ ครบตามจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีคุมเงินฝาก ธนาคาร (เล่มสีเขียว)
๒) 	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระคืน เงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน มีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญา	- สัญญาเงินยืม - สำเนาใบรับคืนเงินยืม
๓) 	ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการร้อยละ ๑๐๐	- ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม แล้ว นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ ตามที่ตนเองเสนอขอโครงการตาม ความเป็นจริง	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๔)	การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความ เป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้ง ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติ เงินยืม	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของ โครงการที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติ ตามประเภทอาชีพของโครงการ และตามศักยภาพของครัวเรือน เป้าหมายที่มีทักษะอาชีพ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และ พฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดี	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๕)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย เป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องมีการสนับสนุนการประกอบ อาชีพของครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑) โดยมีการบันทึกติดตามการ ประกอบอาชีพของครัวเรือน เป้าหมายตามที่ระบุไว้ในโครงการ ว่ามีการดำเนินงานจริงหรือไม่จริง	- สมุดทะเบียนครัวเรือน เป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๖) 	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หรือในที่เปิดเผยของชุมชน (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
๗) 	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้อำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒) )	- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๘) 	<p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์)</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p>	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	<p>- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p>- บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)</p> <p>- บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)</p>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๙) 	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และต้องมีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐)	- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค โครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงินพร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	- ในกรณีที่มีผู้ให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงิน และแจ้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ เพื่อทราบต่อไป	- หนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค
๑๑) 	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	- เมื่อได้รับเงินส่งคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวัน ๓ วันทำการ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑)	- สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝาก กข.คจ. หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)
๑๒) 	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ที่เป็นผู้รับมอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร/หลักฐานทางบัญชี และลงลายมือชื่อผู้มอบ - ผู้รับมอบ ทุกครั้ง	- เอกสาร/หลักฐาน (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๓) 	การจัดทำสัญญาออมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้ สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินออมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	- การจัดทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญาออมเงินจำนวน ๓ ชุด (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙)	- สมุดบันทึกการประชุม - สัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๔) 	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	- ในการพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๕)	การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) มีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- การพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	- วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องใช้เวทีประชุมชาวบ้านในการคัดเลือกครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นครัวเรือนเป้าหมายในลำดับแรก ถ้าไม่มีให้ใช้การคัดเลือกผู้มีรายได้น้อยในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล	- สมุดบันทึกการประชุม หรือสำเนาบันทึกการประชุม
๑๘)	การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา	- การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มีการทุจริต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนให้ถูกดำเนินคดีความแต่อย่างใด	- เอกสาร/หลักฐาน ทางการเงิน การบัญชี ทุกอย่างของหมู่บ้าน กข.คจ. เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้