

ที่ สก ๐๐๑๙/

๐๕๙๕



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอวัฒนานคร

อ้างถึง หนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๙/๑๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอวัฒนานคร ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๘๑,๖๐๐ บาท นั้น (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในกรณี เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐาน ส่งภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
 - ๑.๒ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๓ ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๒. เมื่อองค์กรสตรีได้รับเงินโอนแล้ว ต้องดำเนินโครงการภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน ซึ่งภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ให้จัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งสำนักงานเลขาธิการฯ ภายในสามสัปดาห์ทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.พ.

(นายพีร ฤทธิ์เดช)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘

งบหน้าโครงการที่ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อโครงการ	องค์กรสตรีที่ขอรับการสนับสนุน	ชื่อ - สกุล ประธาน	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ (ผู้หลัก)				งบประมาณที่อนุมัติ (บาท)
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอาชีพเพื่อสร้างรายได้ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอวัฒนานคร	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภอวัฒนานคร (กพสอ.วัฒนานคร)	นางบุษปวีณ์ เทียนทอง	๖๑๖	๑๐	วัฒนานคร	วัฒนานคร	๘๑,๖๐๐
รวมอำเภอวัฒนานคร จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน								๘๑,๖๐๐

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. / กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดโครงการวิธีการประเมินผลโครงการ

๓.๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรมเริ่มตั้งแต่การรับ รายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา)

๓.๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาทบาศตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ.โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ (เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่างๆ ฯลฯ)

๖. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๗. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๘. แบบประเมินโครงการ /ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๙. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ.ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพระกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.จ /สำนักงาน อกส.จ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ