

ที่ สก ๐๐๑๙/ ๑๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภออรัญประเทศ

อ้างอิง หนังสืออำเภออรัญประเทศ ที่ สก ๐๒๑๙/๐๒๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานเสนอโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๓ ฉบับ
	๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๓ ชุด
	๓. แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ	จำนวน ๓ ชุด
	๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๓ ฉบับ
	๕. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภออรัญประเทศ ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณานุมัติโครงการประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๑๖,๘๗๕ บาท นั้น (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐาน ส่งภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ แบบสัญญาขอรับการสนับสนุนฯ (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
  - ๑.๒ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๑.๓ ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๒. เมื่อองค์กรสตรีได้รับเงินโอนแล้ว ต้องดำเนินโครงการภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน ซึ่งภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ให้จัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งสำนักงานเลขาธิการฯ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีร ฤทธิ์เดช)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐๓๗-๔๒๕๐๕๗-๘

งบหน้าโครงการที่ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อโครงการ	องค์กรสตรีที่ขอรับการสนับสนุน	ชื่อ - สกุล ประธาน	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ (ผู้หลัก)				งบประมาณที่อนุมัติ (บาท)
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	ฝึกทักษะอาชีพ ๓ ฐานการเรียนรู้	คณะกรรมการพัฒนาสตรี อำเภออรัญประเทศ (กพสอ. อรัญประเทศ)	นางอุไร พานิชชาติ	๘๙๙	๙	เมืองใหม่	อรัญประเทศ	๗๙,๕๘๕
๒	ฝึกอบรมทักษะการแปรรูปหมูแดดเดียวและน้ำพริกปู	คณะกรรมการพัฒนาสตรีบ้านใหม่หนองไทร (กพสม.บ้านใหม่หนองไทร)	น.ส.วิภาพร จัดทองดี	๓๙๕/๑	๕	บ้านใหม่หนองไทร	อรัญประเทศ	๑๙,๙๗๐
๓	ฝึกอบรมทำไม้กวาดดอกหญ้าและไม้กวาดทางมะพร้าว บ้านใหม่สุขประเสริฐ	คณะกรรมการพัฒนาสตรี บ้านใหม่สุขประเสริฐ (กพสม.บ้านใหม่สุขประเสริฐ)	นางดาราริ ยิ้มประดิษฐ์	๒๐๐	๘	เมืองใหม่	อรัญประเทศ	๒๒,๓๒๐
รวมอำเภออรัญประเทศ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน								๑๑๖,๘๗๕

## เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. / กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดโครงการวิธีการประเมินผลโครงการ

๓.๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรมเริ่มตั้งแต่การรับ รายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา)

๓.๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับकरสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาทบาสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ.โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ (เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่างๆ ฯลฯ)

๖. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๗. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๘. แบบประเมินโครงการ /ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๙. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

### หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ.ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.จ /สำนักงาน อกส.จ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ