



กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" โดย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน นายอำเภอเมืองสระแก้ว และอำเภอเขาฉกรรจ์

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนปฏิบัติงานภาคสนาม การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ ฯ            | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. รายละเอียดข้อมูลการประสานงานสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชน ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. เอกสารประกอบการตรวจสอบ ฯ                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. ข้อมูลพื้นที่เรียนรู้สำหรับการลงพื้นที่ตรวจสอบ ฯ (CLM) | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๕. ข้อมูลพื้นที่เรียนรู้สำหรับการลงพื้นที่ตรวจสอบ ฯ (HLM) | จำนวน ๑ ชุด  |

กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการรวบรวมข้อมูลประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" และคณะผู้ตรวจสอบกำหนดการสัมภาษณ์และการสังเกตการณ์แปลงพื้นที่ต้นแบบที่สุ่มตรวจสอบ พื้นที่อำเภอเมืองสระแก้ว และอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ และแจ้งให้จังหวัดสระแก้วทราบ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และร่วมสังเกตการณ์แปลงพื้นที่ต้นแบบที่สุ่มตรวจสอบ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติงานภาคสนาม ฯ

๓) นัดหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แปลงพื้นที่ต้นแบบที่สุ่มตรวจสอบ เพื่อให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งนำสังเกตการณ์แปลงพื้นที่ต้นแบบ ตามแผนปฏิบัติงานภาคสนาม ฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิร ฤทธิ์เดช)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



**แผนปฏิบัติงานภาคสนาม**  
**การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ**  
**การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”**  
**กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**  
**จังหวัดสระแก้ว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

วันที่	เวลา	รายละเอียดการเดินทาง	
		ทีมตรวจสอบที่ ๑	ทีมตรวจสอบที่ ๒
๑๔ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- สัมภาษณ์พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว พัฒนาการอำเภอ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ. สระแก้ว - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	
๑๔ ก.พ. ๖๕	๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	- สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ และสังเกตการณ์การดำเนินกิจกรรมในแปลงพื้นที่ต้นแบบที่สุ่มตรวจสอบ ตามวัน เวลา และ รายละเอียด ดังนี้	
		๑. แปลงนายแดง ด้านเกลี้ยงกล่อม (CLM) หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	๑. แปลงนายรัชชัย เต็นกระจำง (HLM) หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโคกปี่ฆ้อง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒. แปลงนายวิฑรา สุวรรณโสภา (HLM) หมู่ที่ ๑๐ ตำบลศาลาลำดวน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
๑๕ ก.พ. ๖๕	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	๑. แปลงนางสาวธนวรินทร์ บุญแจ่ม (HLM) หมู่ที่ ๙ ตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒. แปลงนายสกล พันทอง (HLM) หมู่ที่ ๙ ตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๓. แปลงนางสาวม้วย สุครีพ (HLM) หมู่ที่ ๗ ตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๔. แปลงนายบุญลือ โพธิ์คำ (HLM) หมู่ที่ ๑๑ ตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว	๑. แปลงนางเบญจรัตน์ ศิลารัตน์ (CLM) หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒. แปลงนายนิทัศน์ อึ้งขวัญ (HLM) หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๓. แปลงนายสุวรรณ จุลพล (HLM) หมู่ที่ ๕ ตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

หมายเหตุ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สามารถปรับแผนการเดินทางในแต่ละวันได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดข้อมูลและการประสานงานสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม  
การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อประกอบการตรวจสอบ รวมทั้งติดต่อประสานงานในการลงพื้นที่สังเกตการณ์การดำเนินงานในพื้นที่ต้นแบบที่สุ่มตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลประกอบการตรวจสอบ ดังนี้
  - ๑.๑ ข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดเตรียมรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑
  - ๑.๒ ข้อมูลและเอกสารการดำเนินงานโครงการของแปลงพื้นที่ต้นแบบ (เฉพาะที่สุ่มตรวจสอบ)
    - ๑) กรณีเป็นพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
    - ๒) กรณีเป็นพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับครัวเรือน ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓
๒. นัดหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ตามแปลงพื้นที่ต้นแบบที่สุ่มตรวจสอบ เพื่อให้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งนำสังเกตการณ์แปลงพื้นที่ต้นแบบ ตามวันและเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้จากนายเสกสรร หยงสตาร์ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ โทร ๐๘ ๓๙๑๖ ๒๙๓๙

เอกสารประกอบการตรวจสอบที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอต้องจัดเตรียม

๑. ภารกิจหน้าที่และอำนาจ รวมทั้งโครงสร้างการบริหารโครงการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๒. หลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานโครงการที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ใช้ประกอบการปฏิบัติงานในกิจกรรม ต่อไปนี้
  - ๒.๑ การพิจารณาคัดเลือกแปลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการทั้งระดับตำบล และระดับครัวเรือน
  - ๒.๒ การประเมินศักยภาพและความพร้อมของแปลงพื้นที่เป้าหมายก่อนที่จะดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
  - ๒.๓ การประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เช่น การควบคุมงาน และตรวจรับงาน เป็นต้น
  - ๒.๔ การประเมินความพร้อมของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ และการจัดทำแผนการจัดการพื้นที่ต้นแบบ รวมทั้งการพิจารณาสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สำหรับพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล และระดับครัวเรือน ตลอดจนรายงานผลการพิจารณาสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สำหรับพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล และระดับครัวเรือน
  - ๒.๕ การบริหารจัดการพื้นที่ต้นแบบภายหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เช่น วิธีการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชนทั้งระดับตำบล และระดับครัวเรือน การบริหารการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ แนวทางการส่งเสริมพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" ภายหลังจากการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ เป็นต้น จำแนกเป็น
    - ๑) การบริหารจัดการโครงการภายในระยะเวลา ๑ ปี
    - ๒) การบริหารจัดการโครงการภายหลังจากสิ้นสุดโครงการระยะเวลาปีที่ ๒ - ๕
  - ๒.๖ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๓. รายงานสรุปแผนและผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ๓.๑ จำนวนแปลงพื้นที่เป้าหมายที่หน่วยงานขอเข้าร่วมโครงการ
  - ๓.๒ จำนวนแปลงพื้นที่เป้าหมายที่หน่วยงานได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ
  - ๓.๓ จำนวนแปลงพื้นที่เป้าหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการพร้อมทั้งหนังสือที่แสดงรายละเอียดเพื่อขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดังกล่าว
  - ๓.๔ รายงานแผนและผลการดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกรายกิจกรรม
  - ๓.๕ รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามโครงการที่จังหวัดได้รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ
  - ๓.๖ รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ในระยะเวลา ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายละเอียดสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ตัวอย่าง
๔. คู่มือ แนวทาง หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของพื้นที่
๕. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ข้อมูลพื้นที่เรียนรู้สำหรับการลงพื้นที่ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
ข้อมูลครัวเรือนพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
(Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานเจ้าของแปลง

๑.๑.๑ ชื่อ - สกุล..... อายุ.....

๑.๑.๒ อาชีพ.....

๑.๑.๓ ที่ตั้งแปลง.....

๑.๑.๔ เบอร์โทรศัพท์.....

๑.๑.๕ ชนิดกรรมสิทธิ์..... เลขที่กรรมสิทธิ์..... หน่วยงาน.....

ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์.....

๑.๑.๖ ขนาดพื้นที่เข้าร่วมโครงการ.....ไร่ พิกัดแปลงที่ดิน : X..... Y.....

๑.๑.๗ แบบรูปรายการ  แบบมาตรฐาน ประเภทดิน.....สัดส่วน.....

แบบ Catalog ประเภทดิน.....สัดส่วน.....

ออกแบบเอง

๑.๑.๘ จำนวนคิวดินที่ขุด.....ลบ.ม.

๑.๑.๙ จำนวนเงินที่เบิก.....บาท

๑.๑.๑๐ รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน.....บาท (ก่อนเข้าร่วมโครงการ)

รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน.....บาท (หลังเข้าร่วมโครงการ)

๑.๑.๑๑ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ (อธิบายรายละเอียด)

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ผูกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล

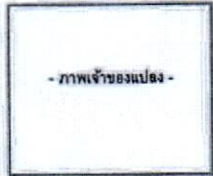
.....

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ สร้างพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล และพัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน (ภาพแปลงก่อนดำเนินการ หลังดำเนินการ)

.....

๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ สร้างงานสร้างรายได้รายเดือน ให้แก่ เกษตรกร บัณฑิตจบใหม่ กลุ่มแรงงานที่อพยพกลับท้องถิ่น และชุมชน

.....



๒.๔ กิจกรรมที่ ๕ บูรณาการร่วมพัฒนาพื้นที่ระดับตำบล

๒.๕ กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาการสร้างมาตรฐานผลผลิต การแปรรูปและการตลาดตามมาตรฐานอินทรีย์วิถีไทย

๒.๖ กิจกรรมที่ ๗ การสร้างระบบโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบ Digital รองรับ Local Economy

๒.๖ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

รายการเอกสารข้อมูลของพื้นที่เรียนรู้ของแปลงที่เข้าร่วมโครงการ (ระดับตำบล)

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน (ตามแบบฟอร์มด้านบน)			
๒	เอกสารการสมัครขอรับสนับสนุนจากโครงการ			
๓	เอกสารการได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ			
๔	หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน พร้อมเอกสารแนบ			
๕	หนังสือการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ กรณีเป็นพื้นที่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน เช่น ที่ป่าไม้ ที่อุทยาน ฯ			
๖	สัญญาจ้าง			
๗	ราคากลาง			
๘	แบบรูปรายการ			
๙	บันทึกสรุปของผู้ควบคุมงาน			
๑๐	หลักฐานการตรวจรับงาน			
๑๑	รายงานการประชุมประชาคมระดับตำบล			
๑๒	แผนการจัดการพื้นที่ต้นแบบ			
๑๓	แบบสรุปความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์			
๑๔	รายงานการประเมินความพร้อมของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ			
๑๕	รายงานผลการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์			
๑๖	การบริหารจัดการพื้นที่ต้นแบบ (ระดับตำบล)			
	๑๖.๑ สัญญาจ้างพัสดุ (รวมทั้งรายการครุภัณฑ์ และข้อตกลงในการใช้พัสดุ) และหนังสือสัญญาค่าประกัน			
	๑๖.๒ เอกสารการจัดตั้งกลุ่ม			
	๑๖.๓ กฎ ระเบียบ หรือข้อตกลงของกลุ่มในการบริหารจัดการพื้นที่ต้นแบบ			
	๑๖.๔ แผนการบริหารการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์			
	๑๖.๕ บันทึกการใช้งานครุภัณฑ์			
	๑๖.๖ บันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการที่มาเรียนรู้ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม			
	๑๖.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

หมายเหตุ: หากเอกสารมีจำนวนมากสามารถจัดส่งในรูปแบบไฟล์เอกสารได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....

ผู้ประสานงาน:

ชื่อ - สกุล นายเสกสรร หยงสตาร์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๖-๑๕๐๐ ต่อ ๗๑๒๒ หรือ ๐๘ ๓๙๑๖ ๒๙๓๙

โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๙๐๕๙

อีเมล seksan\_y@oag.go.th

ข้อมูลพื้นที่เรียนรู้สำหรับการลงพื้นที่ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
ข้อมูลครัวเรือนพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
(Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานเจ้าของแปลง

๑.๑.๑ ชื่อ - สกุล..... อายุ.....

๑.๑.๒ อาชีพ.....

๑.๑.๓ ที่ตั้งแปลง.....

๑.๑.๔ เบอร์โทรศัพท์.....

๑.๑.๕ ชนิดกรรมสิทธิ์..... เลขที่กรรมสิทธิ์..... หน่วยงาน.....

ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์.....

๑.๑.๖ ขนาดพื้นที่เข้าร่วมโครงการ.....ไร่ พิกัดแปลงที่ดิน : X..... Y.....

๑.๑.๗ แบบรูปรายการ  แบบมาตรฐาน ประเภทดิน.....สัดส่วน.....

แบบ Catalog ประเภทดิน.....สัดส่วน.....

ออกแบบเอง

๑.๑.๘ จำนวนคิวดินที่ขุด.....ลบ.ม.

๑.๑.๙ จำนวนเงินที่เบิก.....บาท

๑.๑.๑๐ รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน.....บาท (ก่อนเข้าร่วมโครงการ)

รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน.....บาท (หลังเข้าร่วมโครงการ)

๑.๑.๑๑ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่

๑) .....

๒) .....

๓) .....

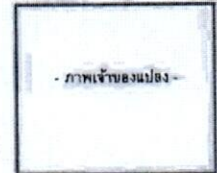
๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ (อธิบายรายละเอียด)

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนากสิกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล

.....

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ สร้างพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล และพัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน (ภาพแปลงก่อนดำเนินการ หลังดำเนินการ)

.....



๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ สร้างงานสร้างรายได้รายเดือน ให้แก่ เกษตรกร บัณฑิตจบใหม่ กลุ่มแรงงานที่อพยพกลับท้องถิ่น และชุมชน

.....  
.....

๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ กระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน ผ่านกิจกรรมการพัฒนาและสนับสนุนพื้นที่ครัวเรือน ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (HLM) ระดับครัวเรือน

.....  
.....

๒.๕ กิจกรรมที่ ๗ การสร้างระบบโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบ Digital รองรับ Local Economy

.....  
.....

๒.๖ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....  
.....

รายการเอกสารข้อมูลของพื้นที่เรียนรู้ของแปลงที่เข้าร่วมโครงการ (ระดับครัวเรือน)

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน (ตามแบบฟอร์มด้านบน)			
๒	เอกสารการสมัครขอรับสนับสนุนจากโครงการ			
๓	เอกสารการได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ			
๔	หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน พร้อมเอกสารแนบ			
๕	หนังสือการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ กรณีเป็นพื้นที่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน เช่น ที่ป่าไม้ ที่อุทยาน ฯ			
๖	สัญญาจ้าง			
๗	ราคากลาง			
๘	แบบรูปรายการ			
๙	บันทึกสรุปของผู้ควบคุมงาน			
๑๐	หลักฐานการตรวจรับงาน			
๑๑	แบบสรุปความต้องการวัสดุ อุปกรณ์			
๑๒	รายงานผลการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			
๑๓	การบริหารจัดการพื้นที่ต้นแบบ (ระดับครัวเรือน)			
	๑๓.๑ แผนการจัดการพื้นที่ต้นแบบ			
	๑๓.๒ บันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการที่มาเรียนรู้ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม			
	๑๓.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

หมายเหตุ: หากเอกสารมีจำนวนมากสามารถจัดส่งในรูปแบบไฟล์เอกสารได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....  
วันที่.....

ผู้ประสานงาน:

ชื่อ - สกุล นายเสกสรร หงษ์สตาร์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๖-๑๕๐๐ ต่อ ๗๑๒๒ หรือ ๐๘ ๓๙๑๖ ๒๙๓๙

โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๙๐๕๙

อีเมล seksan\_y@oag.go.th