

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๐๐๔๒



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว๐๙๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.แบบการประเมินการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒.แผนปฏิบัติการการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓.ตัวอย่างคำสั่งระดับอำเภอ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔.ตัวอย่างการจัดทำแบบการประเมิน และแผนปฏิบัติการฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่จังหวัดสระแก้ว ได้แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ สำหรับพัฒนาการอำเภอและพัฒนากร รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนา
ชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้าง
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดสระแก้ว
จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๒. ศึกษาแบบฟอร์มตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว
เพื่อดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมาย
๓. จัดส่งเอกสารเชิงประจักษ์ ตามตัวชี้วัดให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีร ฤทธิเดช)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๔๒๕๐๕๗-๘





แบบการประเมินการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนารัฐบาลสันติภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการพัฒนารัฐบาลสันติภาพได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ให้เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงของหน่วยงานต่อปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนารัฐบาลสันติภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสังคมสูงสุด

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนารัฐบาลสันติภาพ

คำอธิบายวิธีการตอบแบบการประเมิน

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง ดังนี้

- มีการดำเนินการ
- ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ

๒. ระบุรายการเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อ้างอิง

๓. กรม หมายถึง กรมการพัฒนารัฐบาลสันติภาพ

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลสันติภาพ (สำนัก กอง และเทียบเท่า, สำนักงานพัฒนารัฐบาลสันติภาพจังหวัด)

การเปิดเผยข้อมูล

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑) โครงสร้าง <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 					
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		๑.	๒.
๑.				
๒.				
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <p>เนื่องจาก</p>					
๒) ข้อมูลผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 					
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		๑.	๒.
๑.				
๒.				
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <p>เนื่องจาก</p>					
๓) อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และกรมฯ กำหนด 					
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <p>เอกสาร/หลักฐาน คือ</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		๑.	๒.
๑.				
๒.				
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <p>เนื่องจาก</p>					

๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

๕) Social Network

• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

๖) การเปิดเผยข้อมูล

• หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

๗) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

๘) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	.....
๒.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

การป้องกันการทุจริต

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑๐) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสหรือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล • ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน • หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงานต่อสาธารณชน 	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
๑.	.....
๒.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
๑๑) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
๑.	.....
๒.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
๑๒) การจัดการเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
๑.	.....
๒.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....

๑๓) การรับสินบน	
• หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
๑.	.....
๒.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
๑๔) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
• หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
๑.	.....
๒.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๑.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน • เป็นการค้าเป็นกรหรือกิจกรรมที่แสดงให้ถึงการใช้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕																	
๑๒.	การจัดทำเรื่องเรียน • หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน																	
๑๓.	การรับสินบน • หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน																	
๑๔.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน • หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน																	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้
ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

กรมการพัฒนารัฐบาลได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในระบบราชการ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงของหน่วยงานต่อปัญหาการทุจริตของ
หน่วยงาน จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนารัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาการอำเภอ..... หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว..... คณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ/ปฏิบัติการ
๓. นาย/นาง/นางสาว..... คณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ/ปฏิบัติการ
๔. นาย/นาง/นางสาว..... คณะทำงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ/ปฏิบัติการ
๕. นาย/นาง/นางสาว..... คณะทำงานและเลขานุการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ/ปฏิบัติการ

ฯลฯ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
พัฒนาชุมชนอำเภอ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒) จัดทำแผนและวางกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส

๓) ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕