



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๒๐๓๑๐

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- |   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดฯ ที่ ๑๔๘๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แผนปฏิบัติการฯ   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. โครงการนวัตกรรมฯ   | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยมีแนวทางขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ใน ๕ มิติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนดำเนินงานโครงการฯ /จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ และจัดทำโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๔

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ และบุคลากร ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ และดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานฯ  
โทร. ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๐๘  
โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๐๘



# แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

## ๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่ป้อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้าง ขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็น ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบาย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือ ในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคม ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ขอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูก จิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไป ด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

### ๓. ความหมาย

**๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น** หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น

**๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด“ห้าท่าย”** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี บึงกาฬ ปทุมธานีพะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานห้าท่าย

**๓.๓ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

- ๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผล
- ๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

#### ๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

- ๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน
- ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

/๔) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

**มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส**  
หมายความถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. **ด้านการบริหารงานบุคคล** : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. **ด้านการบริหารงบประมาณ** : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

/๓.ด้านการ...

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการสร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตตามกำลังความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คิดพิจารณาให้ดี อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงาม จะนำมาซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยั้งคิด ใช้ปัญญาพิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับศักยภาพและสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ชี้นำประชาชน ขุมชนมากเกินไป แต่ควรสนับสนุนให้ประชาชน ขุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนา หรือแผนงาน กิจกรรมที่ยินอยู่บนขาตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา “ช่วยเหลือประชาชน ขุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้”

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

**มติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล** หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยตีตประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

**มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน** หมายความว่า การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

**มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม** การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีประโยชน์ของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

**มิตินี้ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน** หมายความว่า การมีมาตรการและกิจกรรมมีการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย รมรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

#### **๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ**

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรมการปกครอง

**คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ส่วนภูมิภาค** ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม กรมการ  
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘

๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ เลขานุการ

**คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ส่วนกลาง** ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม กรมการ

๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ เลขานุการ

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ทำหาย” จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี บึงกาฬ ปทุมธานีพะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานทำหาย โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรมประกอบด้วย

/๑. ผู้ตรวจราชการ...

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย             | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ          |
| ๓. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม      | เลขานุการ        |
| ๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณ และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                       | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย             | กรรมการ              |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ และเลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม<br>ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | กรรมการ   |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                        | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ และกรมจะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

## ๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**มิตินี้ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน  
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy “จงดริบ จดให้” เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาราชการกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาราชการกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กร ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอน ที่ กำหนด</p>
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ หน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต <b>หรือ</b>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน <b>อย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือ</b>การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส <b>ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b> (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมี ความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พรบระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>

## มิตินี้ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กษช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของ ส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

**มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

**มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ บัญชีประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

## มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวม และองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

### มติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

/เกณฑ์การประเมิน...

### เกณฑ์การประเมินหน่วยงานทำทนาย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	หน่วยงานทำทนายมีการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ระดับ ๓	หน่วยงานทำทนาย นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามระดับที่ ๒ มาจัดทำแผนการขับเคลื่อน วัฒนธรรมโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานทำทนายจัดเรียงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ ของแผนขับเคลื่อน วัฒนธรรมฯ ตามระดับที่ ๓ เพื่อนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมตามมิติที่ ๑ อย่างเป็นรูปธรรมในปีต่อไป อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

### เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบสามารถเชื่อมโยงทั้ง ๕ มิติ ประกาศเป็นมาตรการของ หน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๓	หน่วยงานต้นแบบมีนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม รองรับมาตรการที่ได้ประกาศไว้ที่ตอบสนองต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานต้นแบบสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ เป็นรายงาน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม หรือจัดทำชุดความรู้วัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา





เกณฑ์การให้คะแนนการรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยแยกตามเกณฑ์การให้คะแนน ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน			
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy "งครับ จดให้" เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามา มีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และมีใบตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๖</li> <li>- ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔</li> <li>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</li> </ul>	

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>			
ระดับที่ ๒  ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม โนมิตีที่ ๒-๔)</p>	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๓  ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน <b>สม่ำเสมอ</b></p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของคู่มือปฏิบัติงาน ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	ภายในเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๘</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๔  ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>	ภายในเดือน ก.ค. ๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๔</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๕  ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>	ภายในเดือน ส.ค.๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๓๐</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	

**มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร			
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการ เฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จ ตามกำหนด = ๒ - ค่าเน้นการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตาม หลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัต วิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ พัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือ โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปร./ กขช.๒๓. คู่มือการใช้งานระบบ TPMAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงาน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือใน การจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จ ตามกำหนด = ๔ - ค่าเน้นการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตาม กำหนด = ๖ - ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่า กำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงาน ให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ หลังจากเดือน พ.ค. ให้รายงาน ทุก ๓ เดือน	- ค่าเน้นการเสร็จตาม กำหนด = ๘ - ค่าเน้นการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าว สามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตาม กำหนด = ๑๐ - ค่าเน้นการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
ระดับที่ ๑ ๕ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๕ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน เม.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

**มิตีที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ค่าเงินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ค่าเงินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ค่าเงินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ค่าเงินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕	- ค่าเงินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ค่าเงินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ภายในเดือน ๕ ก.ค. ๖๕	- ค่าเงินการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ค่าเงินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ  ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน ๒๐ ก.ค. ๖๕	- ค่าเงินการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ค่าเงินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

มิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม			
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรมอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ	ภายในเดือน ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการทำงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือฝ่าฝืนจริยธรรม	ภายในเดือน ๒๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๓๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

**มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน			
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๔. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	ภายในเดือน พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ภายในเดือน ๒๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

**\*คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส )	ภายในเดือน ค.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	- ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๑๐ - ไม่ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๐	

**\*สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิติ จำนวน ๑๑๐ คะแนน**

ที่	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	สรุปผล	หมายเหตุ
๑	สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิติ และคะแนนเพิ่มเติม	ระดับ ๑ - ๕	

หมายเหตุ : A : ค่าคะแนนตั้งต้น ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป , B : ค่าคะแนนตั้งต้น ๙๑ คะแนนขึ้นไป และ C : ค่าคะแนนตั้งต้น ๘๑ คะแนนขึ้นไป



## แนวทางการรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในระแวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

### ๑. หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด)

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แจกกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทาง  
ที่กรมฯ กำหนด

๑.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ

๑.๒.๒ โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑

๑.๒.๓ จัดทำ Banner พัฒนาชุมชนในระแวก ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมนำเข้า  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการ หรือหน่วยงานใด ได้จัดทำ Banner แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลโครงการ  
พัฒนาชุมชนในระแวกให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๔ ให้จัดระบบรายงานผ่าน Google Form ตาม QR code ตามที่แนบไว้ท้ายหนังสือ  
เพื่อจักได้นำไปประกอบการติดตามและประเมินผลตามโครงการต่อไป ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยงานต้นสังกัด

๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ

๓) หมายเลขโทรศัพท์

๔) Link ที่ ๑ (URL) ระบบรายงานของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานสร้าง  
Drive ไว้สำหรับนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ – ๑.๒.๒ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ใน (Drive) ของหน่วยงาน  
ที่สร้างไว้ทั้งนี้แยก folder ไว้ให้ชัดเจนในแต่ละชิ้นจากรวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน  
ของแต่ละมิติ ตั้งแต่ มิติที่ ๑ -๕

๕) Link ที่ ๒ (URL) Banner พัฒนาชุมชนในระแวก เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และจัดทำข้อมูล  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านระบบรายงานในรูปแบบ Google Form ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้  
**ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่กรมฯ กำหนด** และขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “พช. ในระแวก”  
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกัน

Scan



กลุ่มไลน์ฯ

Scan



ระบบรายงาน

หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๒๐๓ นายพิเศษ นันตะห่มน จมท.ผู้ประสานงานโครงการ

-----

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



พร. ยุคใหม่ โปร่งใส ไร้ทุจริต

พัฒนาชุมชน  
ใสสะอาด



มิติที่ 1



มิติที่ 2



มิติที่ 3



มิติที่ 4



มิติที่ 5

เอกสารแนวทาง



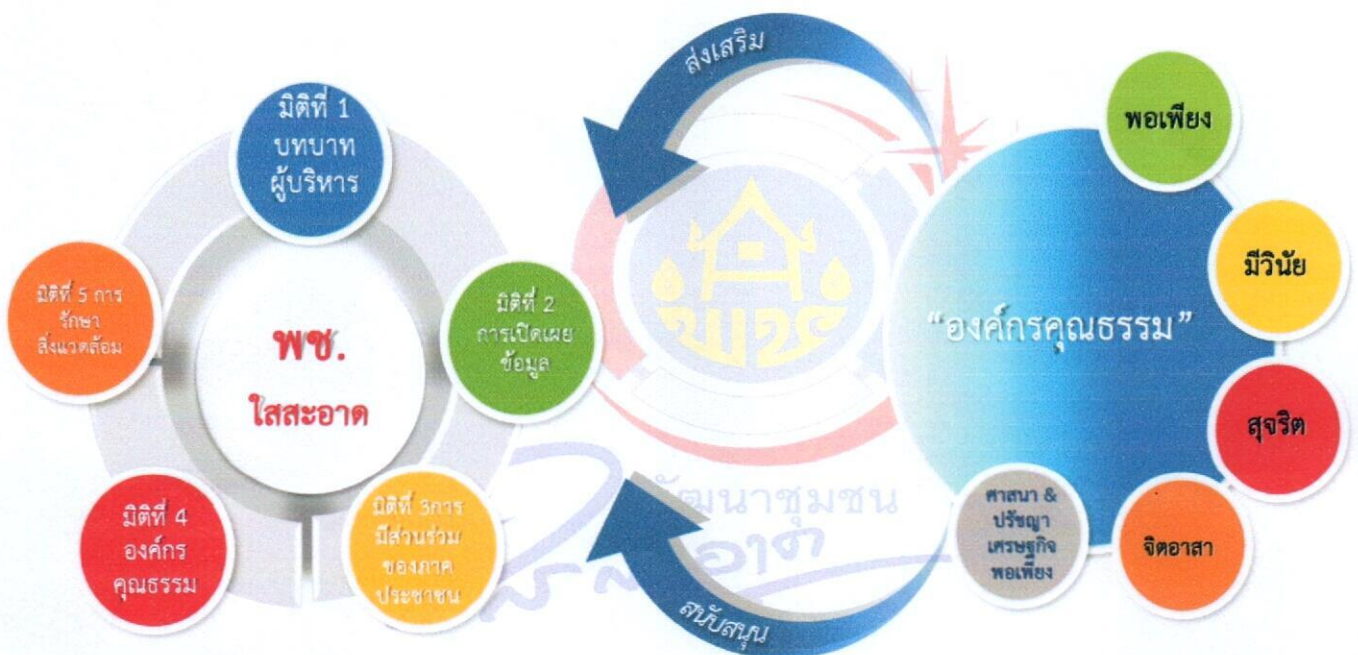
การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



01



เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมี การบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้

02



เพื่อเสริมสร้างบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการ พัฒนาชุมชน

03



เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ยึดมั่นหลัก คุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"

04



เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยข้าราชการเป็นอย่าง ถูกต้องและเป็นธรรม

## การประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

จำนวน ๕ มิติ

มิติที่ 1

ด้านบทบาทผู้บริหารและทนายที่มีวิสัยทัศน์ของหน่วยงานในการ สร้างความโปร่งใส

- เป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสในองค์กรอย่างชัดเจน ในระดับนโยบายว่าองค์กรจะดำเนินการ สร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้าน การเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน เนื่องจากผู้บริหารมีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และมีความสำคัญต่อการสร้าง ความโปร่งใสขององค์กร

มิติที่ 2

ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- เป็นมาตรการให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้ง เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร

มิติที่ 3

ด้านการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน

- เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการ สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการ
- ทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

มิติที่ 4

ด้านการเสริมสร้าง องค์กรคุณธรรม

- เป็นการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดี ต้องเลือกประเด็นคุณธรรม ที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของ คนในแต่ละองค์กร

มิติที่ 5

ด้านการรักษาสีงแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน

- เป็นการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ก่อให้เกิดสภาพ การทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่า ทำงาน ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของ ข้าราชการต่อหน่วยงาน

# ประเภทของหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด



สำนักงานพัฒนาชุมชน

เป้าหมาย

- หน่วยงานในสังกัดโปร่งใส
- บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ต้นแบบ

• จำนวน 30 หน่วยงาน

\*จัดทำโครงการนวัตกรรมเป็นรูปธรรม

หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

## ท้าทาย

• จำนวน 8 หน่วยงาน ประกอบด้วยจังหวัดกาญจนบุรี มินกาฬ ปทุมธานี พะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว

\*จัดทำแผนการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน 5 มิติ ระดับดีเด่น 2 ปีติดต่อกัน (ปี 2563 -2564) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ 4 ปี ขึ้นไป

## ดีเด่น

- 18 เขตตรวจ
- 1 หน่วยงานส่วนกลางรวม 19 หน่วยงาน

หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน 5 มิติ ในระดับดีเด่น

การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# ประเภทของหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด



สำนักงานพัฒนาชุมชน

- ๑) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๒) ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน และจัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑
- ๓) ให้หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (ในรูปแบบเอกสาร)
- ๔) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ
- ๕) คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด แล้วส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่
- ๖) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๗) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ (เดิม)

- ๑) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน และจัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑
- ๓) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ระบบรายงานระบบรายงานผ่าน Google Form ที่กรมกำหนด
- ๔) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ
- ๕) ติดตามการรายงานตามปฏิทินการรายงานฯ และสรุปผลการดำเนินงานจากรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินก่อนเบื้องต้นแล้ว ส่งรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ให้กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลต่อไป
- ๖) คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด แล้วส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่
- ๗) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๘) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ (ใหม่)

การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



พัฒนาชุมชนใสสะอาด



**KPI**  
หน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ 80 ขึ้นไป จำนวน 80 ของหน่วยงานในสังกัด มีองค์ความรู้สู่ศูนย์โครงการใสสะอาดโครงการจุดและหน่วยงานในสังกัด จังหวัดละ 1 เรื่อง

กระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการของกรม





## หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด)

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ดังนี้
  - ๒.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ
  - ๒.๒ โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑
  - ๒.๓ จัดทำ Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการหรือหน่วยงานใด ได้จัดทำ Banner แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๔ ให้จัดระบบรายงานผ่าน Google Form ตาม QR code ตามที่แนบไว้ท้ายหนังสือ เพื่อจิกได้นำไปประกอบการติดตามและประเมินผลตามโครงการต่อไป ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้
    - ๑) หน่วยงานต้นสังกัด
    - ๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
    - ๓) หมายเลขโทรศัพท์
    - ๔) Link ที่ ๑ (URL) ระบบรายงานของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานสร้าง Drive ไว้สำหรับนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ใน (Drive) ของหน่วยงานที่สร้างไว้ทั้งนี้แยก folder ไว้ให้ชัดเจนในแต่ละชิ้นงานรวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินของแต่ละมิติ ตั้งแต่ มิติที่ ๑ -๕
    - ๕) Link ที่ ๒ (URL) Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านระบบรายงานในรูปแบบ Google Form ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ **ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่กรมฯ กำหนด** และขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “พช. ใสสะอาด” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกัน

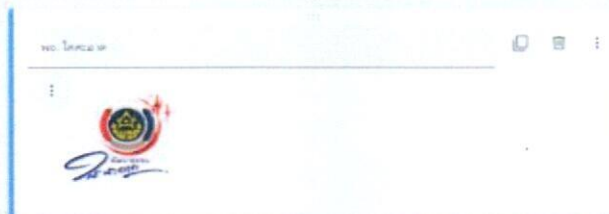


## ระบบรายงานการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานในสังกัด



ระบบรายงานการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนา  
ชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรณีสืบค้นหน้า



หน่วยงานต้นสังกัด \*

กรณีสืบค้นหน้า

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ \*

กรณีสืบค้นหน้า

หมายเลขโทรศัพท์ \*

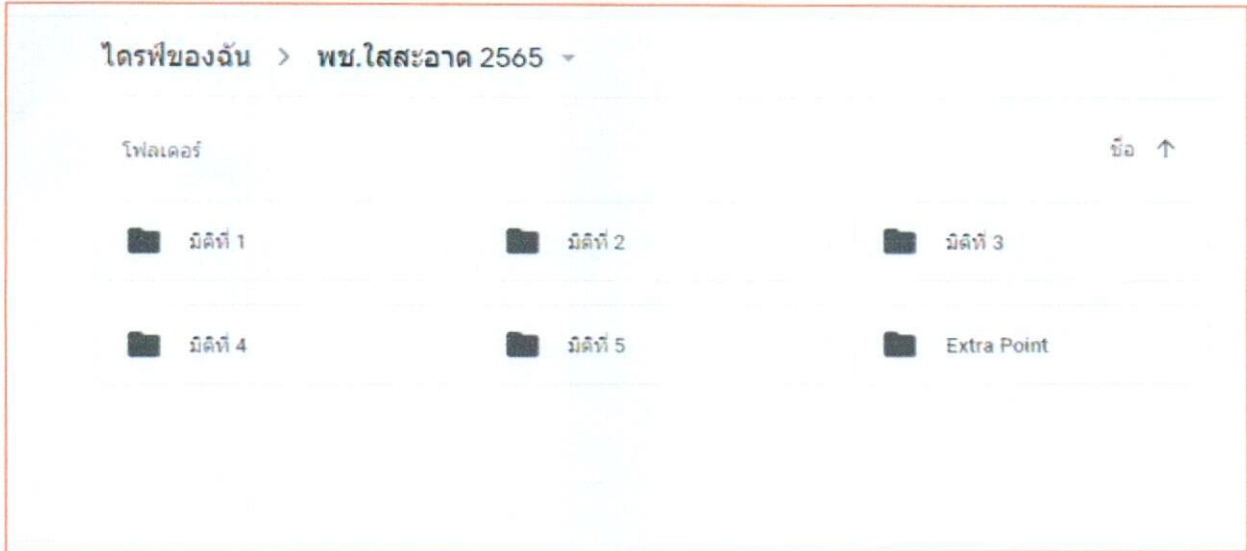
กรณีสืบค้นหน้า

Link ที่ 1 (URL) ระบบรายงานของหน่วยงาน (Drive) \*

กรณีสืบค้นหน้า



# ตัวอย่าง Link ที่ ๑ (URL) การสร้าง Drive ระบบรายงานของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงาน



# ตัวอย่าง Link ที่ ๒ (URL) Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web)







# การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือก หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ



โครงสร้างคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

## A : ต้นแบบ

**ภูมิภาค :** 1. ผู้ตรวจราชการกรมที่  
รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘  
เป็นกรรมการ  
๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ  
เป็นเลขานุการ

**ส่วนกลาง :** ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
เป็นกรรมการ  
๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ  
เป็นเลขานุการ



## B : ทำทหาย

1. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นประธานกรรมการ  
2. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์  
ระบบคุณธรรม เป็นกรรมการ  
๓. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบ  
คุณธรรม เป็นเลขานุการ  
๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ  
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

## C : ดีเด่น

**ภูมิภาค :** 1. ผู้ตรวจราชการกรมที่  
รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘  
เป็นกรรมการ  
๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ  
เป็นเลขานุการ

**ส่วนกลาง :** ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  
เป็นกรรมการ  
๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นกรรมการ  
๓. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม  
เป็นเลขานุการ

การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### แนวทางการประเมินผลการดำเนินโครงการ ของคณะกรรมการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด



#### การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

1. ชี้แจงภาพรวมแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

2. ตรวจสอบกิจกรรมของหน่วยงานในแต่ละมิติ ทั้ง 5 มิติ ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน  
โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่แนวทางกรมฯ  
กำหนด

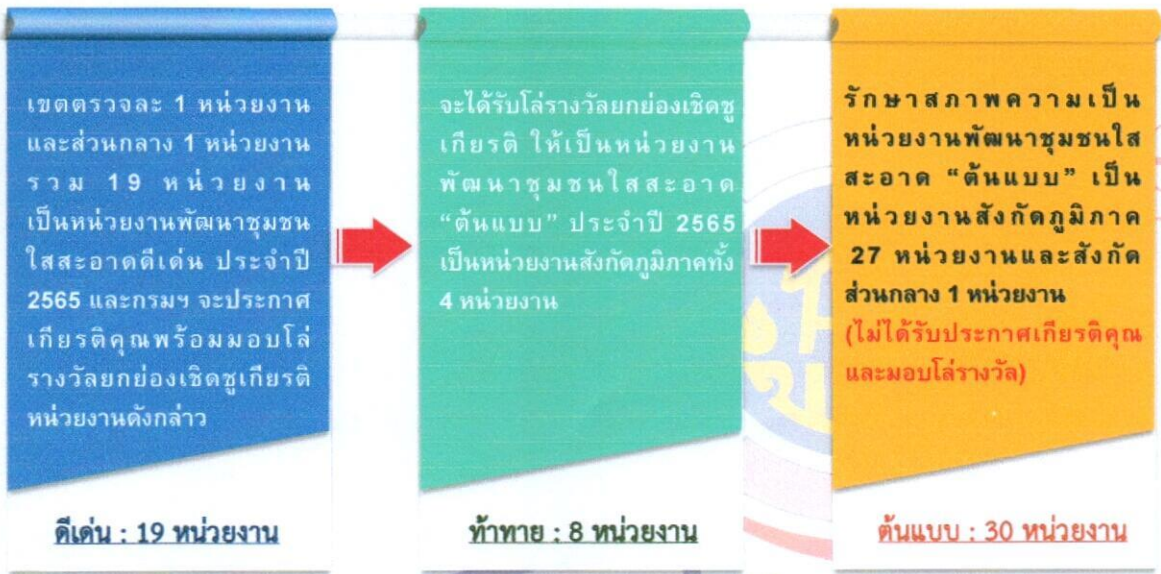
3. ตรวจสอบและประเมินผลโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการสร้างนวัตกรรม ใน  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรม  
องค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้าง  
และพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

4. สรุปประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยจำแนกตามประเภทของ  
หน่วยงาน ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานในปีถัดไป

การคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รางวัลแต่ละประเภทของหน่วยงาน



แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

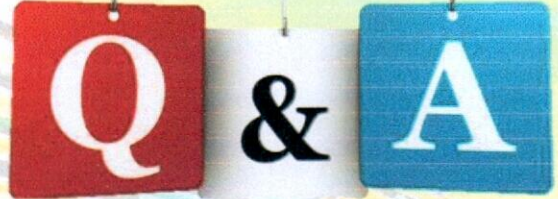




# กรมการพัฒนาชุมชน

Community Development Department

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
5 ธันวาคม 2550  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ 10210



โทรศัพท์ 0-2141-6193



โทรสาร 0-2143-8914-5

เอกสารแนวทางฯ



### เกณฑ์การให้คะแนนการรายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยแยกตามเกณฑ์การให้คะแนน ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

#### มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน			
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” เป็นต้น</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามา มีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
	<p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>			
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	ภายในเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๘</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p>	ภายในเดือน ก.ค. ๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๔</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาางานอย่างเป็นระบบชัดเจน</p>	ภายในเดือน ส.ค.๖๕	<p>- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๓๐</p> <p>- ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕</p> <p>- ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐</p>	

**มิตินี้ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร			
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการ เฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตาม หลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม วิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การ พัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./ กษช.๒๓. คู่มือการใช้งานระบบ TPMPAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงาน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือใน การจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่า กำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงาน ให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕ หลังจากเดือน พ.ค. ให้รายงาน ทุก ๓ เดือน	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าว สามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตาม กำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จ ช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตาม กำหนด = ๐	

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน เม.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ภายในเดือน ๕ ก.ค. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๑๖ - ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๘ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม	ภายในเดือน ๒๐ ก.ค. ๖๕	- ค่าเน้นการเสร็จตามกำหนด = ๒๐ - ค่าเน้นการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๐ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

มิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม			
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย“ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรมอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๖ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๙ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมติการนำหลักศาสนาและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ	ภายในเดือน ๑๕ พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือฝ่าฝืนจริยธรรม	ภายในเดือน ๒๕ พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๓๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

**มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน			
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๒ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๑ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๔ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๒ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๔. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	ภายในเดือน พ.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๖ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๓ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ภายในเดือน เม.ย. - ๑๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๘ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๔ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ภายในเดือน ๒๕ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการเสร็จตามกำหนด = ๑๐ - ดำเนินการเสร็จช้ากว่ากำหนด = ๕ - ไม่ดำเนินการตามกำหนด = ๐	

**\*คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ
		ระยะเวลา	ค่าคะแนน	
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส )	ภายในเดือน ต.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	- ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๑๐ - ไม่ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด = ๐	

**\*สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิติ จำนวน ๑๑๐ คะแนน**

ที่	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)	สรุปผล	หมายเหตุ
๑	สรุปคะแนนภาพรวมทั้ง ๕ มิติ และคะแนนเพิ่มเติม	ระดับ ๑ - ๕	

หมายเหตุ : A : ค่าคะแนนที่ตั้ง ๑๐๑ คะแนนขึ้นไป , B : ค่าคะแนนที่ตั้ง ๙๑ คะแนนขึ้นไป และ C : ค่าคะแนนที่ตั้ง ๘๑ คะแนนขึ้นไป





คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๑๒๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จัดทำโครงการ ๕ ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน คนสำราญ งานสำเร็จ เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำ ๕ ส. มาเป็นก้าวแรกของการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในองค์กรมีความสุขทำงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนา ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ "พัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดสระแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. คณะทำงานควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วย**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว                                     | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                                      | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบโครงการฯ                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำกับ ควบคุม ดูแล และสนับสนุนส่งเสริมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

**๒. คณะทำงานรับผิดชอบพื้นที่ ประกอบด้วย**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                                      | คณะกรรมการ             |
| ๒.๓ ข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วทุกคน             | คณะกรรมการ             |
| ๒.๔ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                                   | คณะกรรมการ             |
| ๒.๕ พนักงานราชการทุกคน   | คณะกรรมการ             |
| ๒.๖ พนักงานบันทึกข้อมูล/พนักงานขับรถยนต์/พนักงานทำความสะอาด    | คณะกรรมการ             |
| ๒.๗ นักจัดการงานทั่วไป   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน ออกแบบ และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้  
"น่าอยู่ น่ามอง น่าทำงาน"

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คะแนน และรายงานผลด้านสภาพแวดล้อมและประกาศผล  
การประกวดสำนักงาน "น่าอยู่ น่ามอง น่าทำงาน" ดีเด่น เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๓. รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



		๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการนำนโยบายฯ มาใช้ในหน่วยงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	กลุ่มงานประสานฯ
		๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	กลุ่มงานประสานฯ
๖. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์		๑. ประกาศระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด	พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	กลุ่มงานประสานฯ
		๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	กลุ่มงานประสานฯ
		๓. เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนและแบบ ร่องเรียนทางเว็บไซต์	พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๗. โครงการที่เป็นนวัตกรรมในมิติที่ ๑		๑. ыกร่างโครงการ ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ สพจ.	
		๒. จัดทำแผนปฏิบัติการแนวทางการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
		๓. ัฒนเคลื่อนโครงการตามแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	สพจ./สปอ.	
		๔. สรุปรายงานผล	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สพจ.	
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑		๑. สรุปบทเรียนจัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใส ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.
		๒. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	กลุ่มงานประสานฯ
		๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน มิติที่ ๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	สพจ.

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด  
ตามโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของ..สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ คจ./สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ทำทหาย	๑. Kick off โครงการ สิ่งแวดล้อมสถานที่ทำงาน	๑.ประชุมสรุปผลกรขับเคลื่อนโครงการ ปี ๒๕๖๕ ๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ ๓. ประชาสัมพันธ์/ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ แจ้งอำเภอดำเนินการ ๔. กำหนดเกณฑ์การประเมิน	มกราคม ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๕  เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ  กลุ่มงานยุทธศาสตร์	ภาพประชุมเจ้าหน้าที่ โครงการ/แผนปฏิบัติการ ภาพประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งอำเภอ เกณฑ์การประเมิน	
	๒.ขับเคลื่อนโครงการสู่เป้าหมาย พช.สระแก้ว ใสสะอาด	๑.สพอ.ดำเนินการตามโครงการ  ๒.ประกวดสำนักงาน "มาอยู่ นามอง นาท่างาน" ๓.ประเมินผลกรดำเนินงาน/สรุปผล	เมษายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕- สิงหาคม ๒๕๖๕- พฤษภาคม ๒๕๖๕- มิถุนายน ๒๕๖๕-	ทีมนิเทศ ๕ ส.  ทีมนิเทศ ๕ ส. ทีมนิเทศ ๕ ส.	สพอ.  สพอ./ทีม ๕ ส. สพอ.	ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง  ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภาพ/เอกสาร สรุปผลการประกวด
	๓. สร้างขวัญ กำลังใจ	๔.คัดเลือกหน่วยงาน สพอ.ดีเด่น ตามโครงการ ๑. ประกาศผลการคัดเลือก ๒.ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ทางสื่อ	กรกฎาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕- สิงหาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕-	ทีมนิเทศ ๕ ส. สพจ. สพจ./สพอ.	สพจ. สพจ./สพอ.	ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศผลการคัดเลือก หลักฐานการประชาสัมพันธ์
		๓. มอบใบประกาศเชิดชูเกียรติ	กันยายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕-	สพจ. สพจ.	สพจ./สพอ.	ภาพถ่ายกิจกรรม

เลขที่โครงการ ๐๒๗/๒๕๖๕

ชื่อโครงการ พัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

## ๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ทำลายเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุกๆด้าน การทุจริตและการประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตาม การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้สนองนโยบายสำคัญดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานด้านการพัฒนาชุมชนดำเนินไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตวินัยของข้าราชการในสังกัดและยังปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีระเบียบวินัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ ทุ่มทะเลี่ยสละในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาประเทศ ทำให้ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีเกียรติมีศักดิ์ศรี เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ และประชาชนต่อไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" ประพฤติตน ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส

๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

/๓.๓ จัดทำโครงการ...

๓.๓ จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียด ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑ แห่ง

๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๙ แห่ง

๔.๓ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ทุกคน จำนวน ๖๘ คน

๔.๔ เครือข่ายภาคประชาชน อย่างน้อย ๓ เครือข่าย

#### ๕. งบประมาณ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน แผนปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงาน "โครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด" ใน ๕ มิติ

๖.๔ ชี้แจงประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน "โครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด"

๖.๕ ประกาศและลงนามคำรับรองมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

๖.๖ คณะกรรมการระดับจังหวัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน "โครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด"

๖.๗ จังหวัดสระแก้ว ประกาศคะแนนการติดตามประเมินผลกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น

๗. สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกแห่ง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการในเชิงปริมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทั้ง ๙ แห่ง มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๙.๒ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตน ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๑๐. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑๐.๑ ร้อยละ ๙๐ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอมีการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการในสังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีการประพฤติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ ตามจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีการยึดถือและ ปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและ ศรัทธาต่อประชาชนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... *Wrom* .....

(นางสาวพิมล จันทะสุนี)  
.....  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง .....

ผู้ให้ความเห็นขอระดับหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ช่วย

ลงชื่อ ..... *ป.นง* .....

(นายประสิทธิ์ ปานงาม)  
.....  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน

ตำแหน่ง ..... การบริหารงานพัฒนาชุมชน .....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา .....

ลงชื่อ ..... *ป.นง* .....

(นายชัยณรงค์ รักษารัตน์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ .....

ลงชื่อ ..... *ป.นง* ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว