

ที่ สก ๐๐๑๘/ว ๒๕๓๓



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ขั้นตอนการติดตั้งโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลการลงทะเบียนและบัญชีอีเมลล์	จำนวน ๒ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS ๕) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลรองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งในปัจจุบัประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ. มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนการใช้งานจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕) เป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖) และกรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งปิดระบบโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕) เพื่อดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖)

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลข้าราชการเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งเปิดระบบโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖) เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดลงทะเบียนเข้าใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖) และติดตั้งโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (OCSC HRMS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. แจ้งเจ้าของประวัติ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ) ตรวจสอบ ความถูกต้อง ข้อมูลของตนเอง หากมีแก้ไขข้อมูลให้แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วพร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อขอแก้ไขข้อมูล ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. รายงานผลการลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้จังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘



นโยบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) OCSC HRMS

แอปพลิเคชัน (Application) ของระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

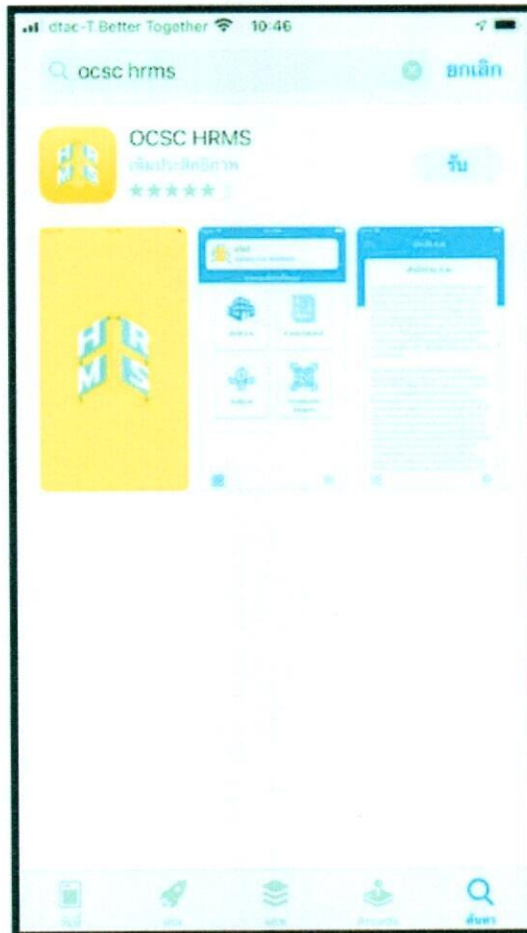
ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) ของระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ มีดังนี้

1.1 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (Application)

1.การดาวน์โหลดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ iOS



เปิด app store อยู่ในมือถือ และค้นหาคำว่า “OCSC HRMS” พบข้อมูลให้เลือก รับ



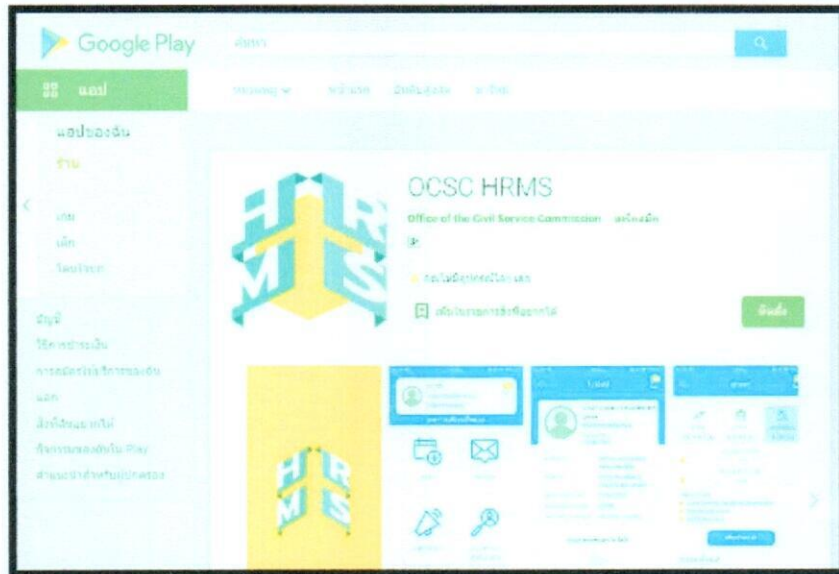
รูปภาพแสดงหน้าจอติดตั้งแอปพลิเคชัน (1)

หรือสามารถดาวน์โหลดผ่าน QR Code ตามด้านล่างนี้



2.การดาวน์โหลดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ Anriod

เปิด google play  อยู่ในมือถือ และค้นหาคำว่า “OCSC HRMS” พบข้อมูลให้เลือก ติดตั้ง



รูปภาพแสดงหน้าจอติดตั้งแอปพลิเคชัน (2)

หรือสามารถดาวน์โหลดผ่าน QR Code ตามด้านล่างนี้ 

1.2 การเข้าใช้งานระบบ

เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบเมื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชันระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โดยมีขั้นตอนดังนี้



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องกรอกข้อมูลกรอกเลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งาน (ID Card)
2	ช่องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	ช่องกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
4	ปุ่ม “เชื่อมต่อ” สำหรับยืนยันการเข้าสู่ระบบ

รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบของแอปพลิเคชัน

ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

1. กรอกเลขประจำตัวประชาชนผู้ใช้งาน (ID Card)
2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3. กรอกรหัสผ่าน (Password)
4. คลิกปุ่ม “เชื่อมต่อ” เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

เมื่อเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ กำหนดรหัสผ่าน เพื่อดังรหัสผ่านใช้ในการเข้าแอปพลิเคชัน



รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดรหัสผ่านของแอปพลิเคชัน

เมื่อเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน ดังภาพ



รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
2	ปุ่ม “แจ้งเตือน” สำหรับดูรายการแจ้งเตือน
3	ปุ่ม “การลา” สำหรับแจ้งการลาและข้อมูลการลา
4	ปุ่ม “จดหมาย” สำหรับจดหมายต่าง ๆ
5	ปุ่ม “บันทึกคำร้อง” สำหรับบันทึกคำร้องขอ
6	ปุ่ม “ประวัติการมาปฏิบัติราชการ” สำหรับแสดงข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ
7	ปุ่ม “การอนุมัติ” สำหรับแสดงข้อมูลการอนุมัติ
8	ปุ่ม “ตรวจสอบบัตรข้าราชการ” สำหรับสแกนบัตรข้าราชการเพื่อตรวจสอบ
9	ปุ่ม “เมนู” สำหรับแสดงเมนู
10	ปุ่ม “โปรไฟล์” สำหรับแสดงโปรไฟล์ของผู้ใช้ระบบ
11	ปุ่ม “แชท” สำหรับสนทนา
12	ปุ่ม “ตั้งค่า” สำหรับตั้งค่าระบบ

1.3 เมนูการลา

เป็นเมนูสำหรับเพิ่มคำขอลา และตรวจสอบข้อมูลการลา โดยใช้งานดังนี้

1. หน้าจอการลา



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูการลา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม “ลาป่วย” สำหรับดูรายการลาป่วย
2	ปุ่ม “ลากิจ” สำหรับดูรายการลากิจ
3	ปุ่ม “ลาพักผ่อน” สำหรับดูรายการลาพักผ่อน
4	ปุ่ม “เพิ่มคำขอลา” สำหรับเพิ่มคำขอลา
5	ปุ่ม “คำขอลา” สำหรับแสดงรายละเอียดคำขอลา

2. หน้าจอเพิ่มคำขอลา



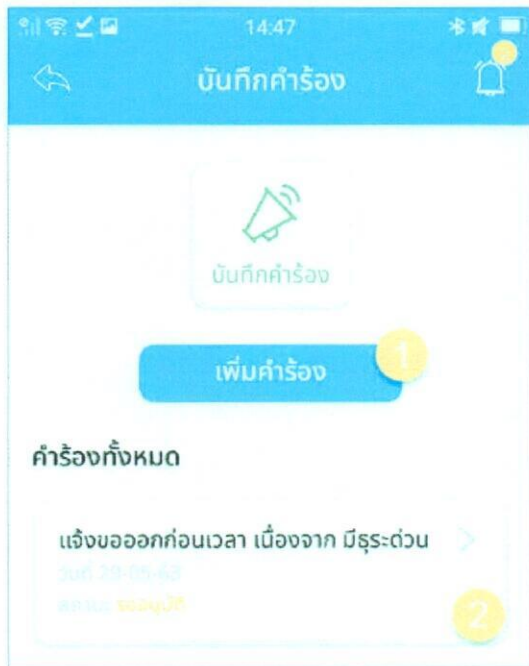
รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มคำขอลา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับเลือกประเภทการลา
2	ช่องสำหรับเลือกวันที่เริ่มลา
3	ช่องสำหรับเลือกประเภทวันลา
4	ช่องสำหรับเลือกวันที่สิ้นสุดการลา
5	ช่องสำหรับกรอกเหตุผล/รายละเอียดในการลา
6	ช่องสำหรับกรอกที่อยู่ติดต่อได้
7	ช่องสำหรับแนบไฟล์ ในกรณีที่ต้องลาผ่านการกรอกเอกสาร
8	ช่องสำหรับเลือกเรียนผู้อนุญาตการลา
9	ช่องสำหรับเลือกผู้ตรวจสอบการลา
10	ช่องสำหรับเลือกผู้บังคับบัญชา
11	ช่องสำหรับเลือกผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
12	ช่อง <input type="checkbox"/> (Check Box) สำหรับเลือกเงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา
13	ปุ่ม "ยกเลิก" สำหรับยกเลิกข้อมูล
14	ปุ่ม "บันทึก" สำหรับบันทึกข้อมูล

1.4 เมนูบันทึกคำร้อง

1. เป็นเมนูสำหรับเพิ่มคำร้อง และตรวจสอบข้อมูลคำร้อง โดยใช้งานดังนี้

1. หน้าจอบันทึกคำร้อง



รูปภาพแสดงหน้าจอบันทึกคำร้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม "เพิ่มคำร้อง" สำหรับเพิ่มคำร้อง
2	ปุ่ม "คำร้อง" สำหรับแสดงรายละเอียดคำร้อง

2 หน้าจอเพิ่มคำร้อง

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มคำร้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับเลือกประเภทแบบฟอร์ม
2	ช่องสำหรับเลือกวันที่ขออนุญาต
3	ช่องสำหรับเลือกเวลา
4	ช่อง <input type="checkbox"/> (Check Box) สำหรับเลือกเหตุผลที่ส่งคำร้อง
5	ช่องสำหรับแนบไฟล์
6	ช่องสำหรับเลือกผู้อนุมัติ/อนุญาต
7	ปุ่ม "ส่ง" สำหรับบันทึกและส่งคำขอ
8	ปุ่ม "ยกเลิก" สำหรับยกเลิกข้อมูล

1.5 เมนูการอนุมัติ

เป็นเมนูสำหรับดูรายการการอนุมัติ โดยใช้งานดังนี้

หน้าจอการอนุมัติ



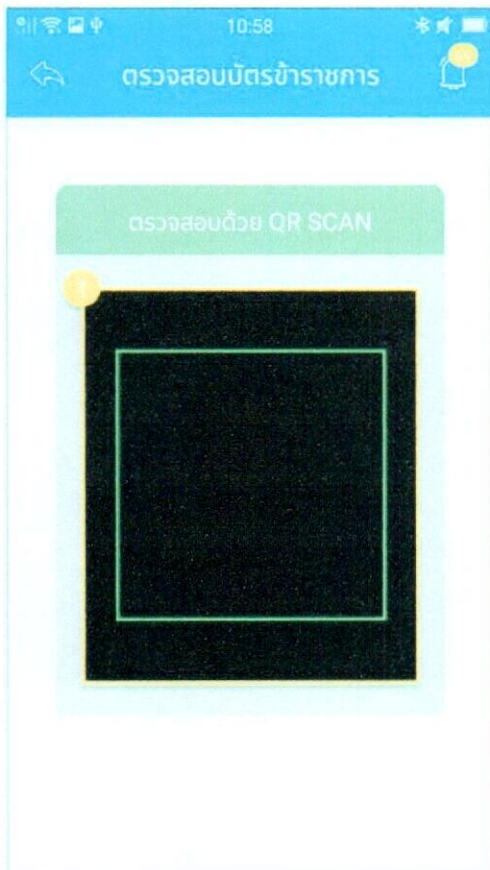
รูปภาพแสดงหน้าจอการอนุมัติ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม “อนุมัติการลา” สำหรับแสดงรายการอนุมัติการลา
2	ปุ่ม “อนุมัติคำร้อง” สำหรับแสดงรายการอนุมัติคำร้อง
3	ส่วนสำหรับแสดงรายการ

1.6 เมนูตรวจสอบบัตรข้าราชการ

เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบบัตรข้าราชการ โดยใช้งานดังนี้

หน้าจอตรวจสอบบัตรข้าราชการ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับสแกนเพื่อตรวจสอบบัตร

รูปภาพแสดงหน้าจอตรวจสอบบัตรข้าราชการ

1.7 เมนูโปรไฟล์

เป็นเมนูสำหรับแสดงรายละเอียดโปรไฟล์ โดยใช้งานดังนี้

หน้าจอโปรไฟล์



รูปภาพแสดงหน้าจอโปรไฟล์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน

1.8 เมนูแจ้งเตือน

เป็นเมนูสำหรับแจ้งเตือน โดยใช้งานดังนี้
หน้าจอการแจ้งเตือน



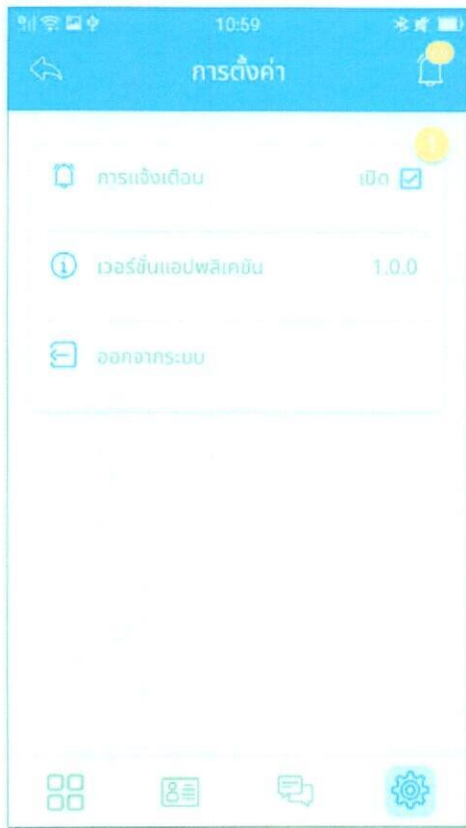
รูปภาพแสดงหน้าจอการแจ้งเตือน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงรายละเอียดของการแจ้งเตือน
2	ปุ่ม "รับทราบ" สำหรับกดรับทราบ
3	ปุ่ม "ส่ง" สำหรับกดส่ง

1.9 เมนูการตั้งค่า

เป็นเมนูสำหรับการตั้งค่าแอป โดยใช้งานดังนี้

หน้าจอการตั้งค่า



รูปภาพแสดงหน้าจอการตั้งค่า

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับตั้งค่าการแจ้งเตือน

1.10 เมนูจดหมาย

เป็นเมนูสำหรับแสดงจดหมาย โดยใช้งานดังนี้
หน้าจอตงหมาย



รูปภาพแสดงหน้าจอตงหมาย

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม “จดหมาย” สำหรับแสดงรายการจดหมาย
2	ส่วนสำหรับแสดงรายการจดหมาย

1.11 เมนูห้องสนทนา (แชท)

เป็นเมนูสำหรับสนทนา โดยใช้งานดังนี้

1. หน้าจอรายชื่อผู้สนทนา



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงรายชื่อผู้สนทนา

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อผู้สนทนา

2. หน้าจอรายชื่อผู้สนทนา



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงความคิดเห็น
2	ปุ่ม "แนบไฟล์" สำหรับแนบไฟล์
3	ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ
4	ปุ่ม "ส่ง" สำหรับส่งข้อความ

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อผู้สนทนา

