



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน

สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑

หน้าที่ : ๑/๑๔

วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผู้จัดทำ

วิจิตร

(นางสาววิชดา สร้อยมณี)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
.....๑...../เมษายน/๒๕๖๒

ผู้ตรวจสอบ

✓

(นายทรงพล วิชัยทัตตะ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน
.....๑...../เมษายน/๒๕๖๒


ผู้อนุมัติ

ณัฐพล

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
.....๑๐...../เมษายน/๒๕๖๒

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๐๐	-

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๒/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร และ เครือข่ายกองทุนชุมชน ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติการณ์นี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่แนวคิด การรวบรวมผู้สนใจและจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน การจัดตั้งกลุ่มฯ การรับสมัครสมาชิก การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ การจัดทำระเบียบข้อบังคับกลุ่ม การระดมเงินทุน การเปิดบัญชีธนาคาร การสนับสนุนและติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้รับบริการ สำหรับทุกครั้งที่มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กร และเครือข่ายกองทุนชุมชนของกรมพัฒนาชุมชน

๓. คำนิยาม


กลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน หมายถึง การรวมตัวของประชาชนเพื่อช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม หมายถึง คณะกรรมการกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน ไม่น้อยกว่า ๙ - ๑๕ คน

สมาชิกกลุ่ม หมายถึง บุคคลทุกเพศทุกวัยภายในหมู่บ้าน หรือตำบล ที่อาศัยอยู่ หรือมีที่ทำกินในหมู่บ้าน หรือตำบล มีความสมัครใจและศรัทธาการดำเนินงานกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน มีความเข้าใจ หลักการ วิธีการ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกลุ่ม องค์กร เครือข่าย มีความรับผิดชอบ และเสียสละ

ระเบียบข้อบังคับกลุ่ม หมายถึง ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ที่คณะกรรมการและสมาชิกของกลุ่มร่วมกันจัดทำขึ้นโดยผ่านเวทีประชาคม โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกลุ่ม มีการบันทึกระเบียบข้อบังคับฯ เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้สมาชิกทราบ และมีการทบทวน/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เงินทุนของกลุ่มฯ หมายถึง เงินที่ได้จากการระดมทุนของสมาชิกจำนวนเท่า ๆ กันตามกำลังความสามารถ เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินงานของกลุ่ม ซึ่งอาจจะเป็นรายเดือน รายปี หรือเป็นลักษณะรูปแบบหุ้น และมีผลตอบแทนในรูปแบบของเงินปันผลเมื่อสิ้นปี หรือเงินทุนของกลุ่มฯ ที่ได้มาจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๓/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๔. ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร และเครือข่ายของกองทุนชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนา ชุมชนในภาพรวม รวมถึงการติดตาม สนับสนุนวิชาการ และเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่าย ของกองทุนชุมชนแก่จังหวัด เช่น แผ่นพับ แผ่นพลิก เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อให้กลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด และไม่ขัดกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาการจังหวัด มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร และเครือข่ายของกองทุนชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชนในภาพรวมของจังหวัด รวมถึงการติดตาม สนับสนุนวิชาการ และเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชนแก่ อำเภอก่อน เช่น แผ่นพับ แผ่นพลิก เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินงาน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด และไม่ขัดกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาการอำเภอ มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร และ เครือข่ายของกองทุนชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชนในภาพรวมของอำเภอ รวมถึงการ ติดตาม สนับสนุนวิชาการ และเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชนแก่พัฒนาการ ผู้รับผิดชอบหรือพัฒนาการประสานงานตำบล เช่น แผ่นพับ แผ่นพลิก เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินงาน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด และไม่ขัดกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาการผู้รับผิดชอบ หรือพัฒนาการประสานงาน มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในการ จัดตั้งกลุ่ม องค์กร และเครือข่ายของกองทุนชุมชน รวมถึงติดตาม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการ ดำเนินงานกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด และไม่ขัด กับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน

สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

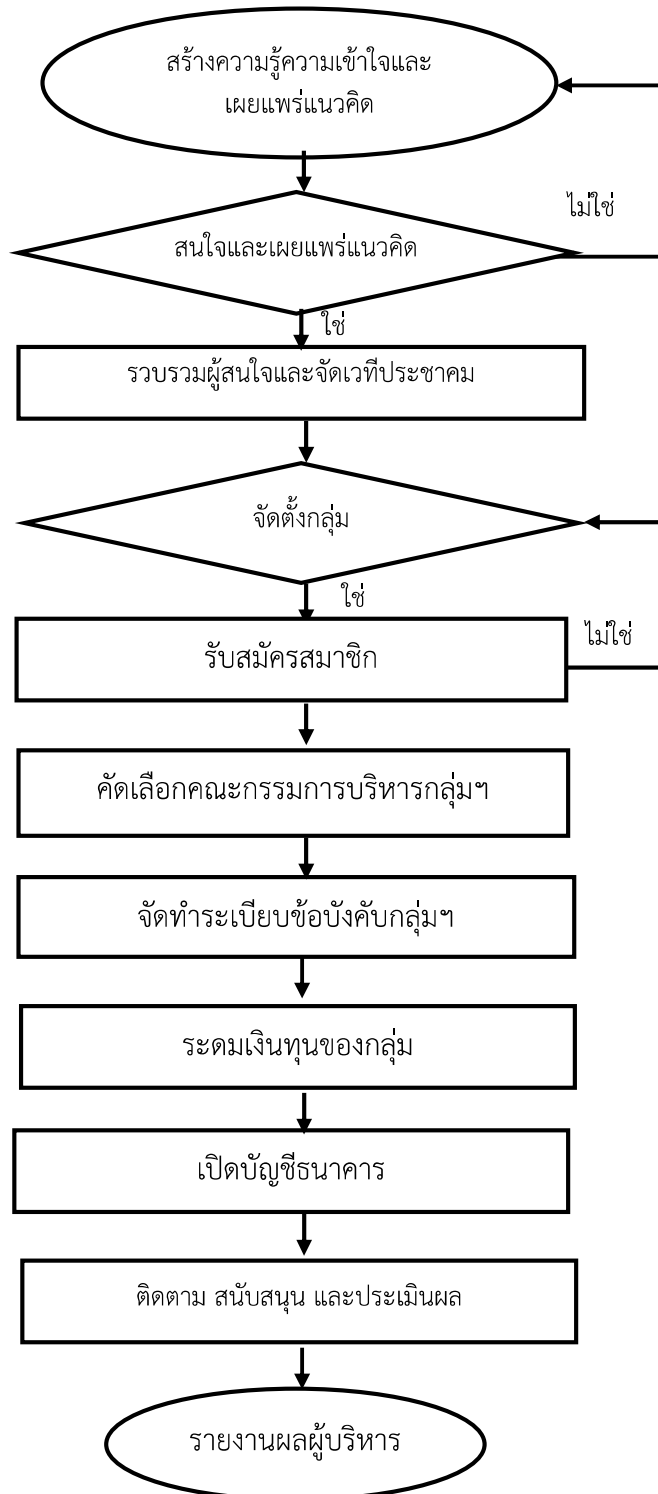
หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑


หน้าที่ : ๔/๑๔

วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

แก้ไขครั้งที่ : ๐

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๕/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ความคิด

(๑) พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงาน/นักวิชาการจังหวัดผู้รับผิดชอบ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ จำนวน ๑ วัน

(๒) พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล เผยแพร่ความคิดแก่ ผู้นำ และแกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ให้เข้าใจถึงหลักการ วิธีการ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อดี ข้อเสียของการจัดตั้ง อาจจะประชุมแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ เช่น การประชุมกลุ่มเล็ก สภากาแฟ หรือรูปแบบน้ำซิมบ่อทราย หากกรณีผู้นำ และแกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่สนใจการจัดตั้งกลุ่มฯ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลก็ใช้รูปแบบน้ำซิมบ่อทรายไปเรื่อย ๆ จนกว่าผู้นำ และแกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความสนใจในการจัดตั้ง

๖.๒ สนใจและเผยแพร่

(๑) ผู้นำและแกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน มีความสนใจในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

(๒) ผู้นำและแกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน นำแนวคิด หลักการ วิธีการ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อดี ข้อเสียของการจัดตั้งเผยแพร่ความคิด แก่ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชน ในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ทุกครั้งที่มีการประชุมแบบน้ำซิมบ่อทราย หรือการประชุมกลุ่มย่อยแบบสภากาแฟ ฯลฯ

๖.๓ รวบรวมผู้สนใจและจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน (๑ วัน)

(๑) ผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน รวบรวมราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่สนใจในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

(๒) ผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน กำหนดและนัดหมายจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

(๓) ผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน โดยการนำแนวคิด หลักการ วิธีการ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อดี ข้อเสียของการจัดตั้งฯ มาเล่าให้ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สนใจได้ฟัง รวมถึงการนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ แผ่นพลิก วิดีทัศน์ ฯลฯ และจดบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน

๖.๔ จัดตั้งกลุ่ม (๑ วัน)


ราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชน สนใจและจัดตั้งกลุ่มฯ โดยวิธีการตกลงในที่ประชุมแบบเปิดเผยและสมัครใจ และจดบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน หากกรณีที่ราษฎรในหมู่บ้านยังไม่สนใจที่จะจัดตั้งผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชนอาจใช้รูปแบบแบบน้ำซิมบ่อทราย โดยการนำเข้าสู่อดแทรกวาระการประชุมของหมู่บ้าน/ชุมชน ทุกครั้ง

๖.๕ รับสมัครสมาชิก (๑ วัน)

(๑) ผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน รับสมัครสมาชิกกลุ่ม โดยให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ทำหน้าที่รับสมัคร จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครสมาชิกกลุ่มฯ

(๓) ผู้นำ แกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน รับสมัครสมาชิกกลุ่ม โดยให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๖/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖.๖ คัดเลือกคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ (๑ วัน)

สมาชิกกลุ่มฯ ดำเนินการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ตามโครงสร้างของคณะกรรมการ จำนวน ๙ - ๑๕ คน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

๖.๗ จัดทำระเบียบข้อบังคับกลุ่มฯ (๑ วัน)

คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ร่วมกับสมาชิกประชุมจัดทำระเบียบข้อบังคับกลุ่มฯ ประกอบด้วยเนื้อหาสาระดังนี้

- (๑) โครงสร้างของกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน
- (๒) การดำเนินงานของกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน
- (๓) คณะกรรมการบริหารงานของกลุ่ม และสมาชิก
- (๔) การดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน
- (๕) เงินทุนและการเก็บรักษาเงิน
- (๖) กิจกรรมเครือข่ายของกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

๖.๘ ระดมเงินทุนของกลุ่ม

(๑) สมาชิกฯ ส่งเงินหุ้น หรือเงินสัจจะ ตามความสมัครใจของสมาชิก จำนวนเท่า ๆ กันตามกำลังความสามารถ เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินงานของกลุ่ม และสามารถปรับเพิ่มเติมได้เมื่อสิ้นปีบัญชีซึ่งบุคคลของกลุ่ม

(๒) สมาชิกหรือผู้แทนครัวเรือนที่เป็นสมาชิก ต้องนำเงินไปส่งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการกลุ่มฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด


(๓) คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ต้องเซ็นชื่อรับเงินทุกครั้งในใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่นใดที่กลุ่มฯ กำหนด เช่น สมุดสัจจะ และทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการต้องส่งมอบใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิก เก็บไว้ ๑ ใบ และคณะกรรมการเก็บ ๑ ใบ

(๔) ห้ามมิให้สมาชิกส่งเงินล่วงหน้าก่อนวัน เวลา ที่กำหนดไว้ ยกเว้นกรณีจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ

๖.๙ เปิดบัญชีธนาคาร (๑ วัน)

(๑) คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯฯ ที่ได้รับมอบหมาย ๒ ใน ๓ คน เปิดบัญชีธนาคารในนามของกลุ่ม องค์กร เครือข่าย ของกองทุนชุมชน ณ ธนาคารของรัฐในพื้นที่อำเภอที่ตั้งกลุ่ม

(๒) คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯฯ รวบรวมเงินที่ระดมทุนจากสมาชิก นำไปฝากธนาคารในบัญชีของกลุ่มฯ ภายใน ๓ วันทำการ และถอนเมื่อสมาชิกกู้เงิน หรือกลุ่มฯ ใช้จ่ายเงินในรายการต่าง ๆ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๗/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖.๑๐ ติดตาม สนับสนุน และประเมินผล

ระดับอำเภอ

(๑) พัฒนาการอำเภอทำหนังสือประสานงานกับธนาคารในเขตพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

(๒) พัฒนาการอำเภอ และพัฒนาการประสานงานตำบล ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ คณะกรรมการและสมาชิก

(๓) พัฒนาการอำเภอ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำแก่พัฒนาการประสานงานตำบล และกลุ่ม องค์กรเครือข่ายของกองทุนในพื้นที่อำเภอรับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามแนวทางกรมการพัฒนาชุมชน

(๔) พัฒนาการอำเภอกำหนดมาตรการ แนวทางให้พัฒนาการสนับสนุนกลุ่ม องค์กร เครือข่าย อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการฟ้องร้อง/การร้องเรียน กรณีปัญหาการทุจริตของกลุ่ม

(๕) พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการประสานงานตำบล ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งด้านการบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ การพัฒนาสมาชิกเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

ระดับจังหวัด

(๑) นักวิชาการจังหวัดผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน กลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

(๒) นักวิชาการจังหวัดผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานฯ อำเภอ ในการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน และประเมินผลการดำเนินงานฯ

(๓) พัฒนาการจังหวัด กำกับ ติดตาม และกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกระดับ ให้ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน ให้เป็นไปตามแนวคิด หลักการ และข้อห้ามของการดำเนินงานกลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

(๔) พัฒนาการจังหวัดกำหนดมาตรการ แนวทางให้พัฒนาการอำเภอและพัฒนาการประสานงานตำบลกำกับ ติดตาม สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่กลุ่ม องค์กร เครือข่ายของกองทุนชุมชน

(๕) พัฒนาการจังหวัดให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตแก่พัฒนาการอำเภอ และพัฒนาการประสานงานตำบล

ระดับกรมฯ


(๑) นักวิชาการกรมฯ จัดทำแผนการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานฯ

(๒) นักวิชาการกรมฯ ลงพื้นที่ ติดตามสนับสนุน จังหวัด/อำเภอ และประเมินผลการดำเนินงานฯ

๖.๑๑ รายงานผลผู้บริหาร

(๑) พัฒนาการอำเภอมอบหมายให้พัฒนาการประสานงานตำบลสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้จังหวัดทราบ

(๒) พัฒนาการจังหวัดมอบหมายให้นักวิชาการจังหวัดผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้กรมทราบ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๘/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

(๓) ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมายให้นักวิชาการกรมฯ ที่รับผิดชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรมฯ ทราบ

*** หมายเหตุ : ข้อ ๖.๓ - ๖.๗ สามารถดำเนินการได้ในวันเดียวกัน

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน
- ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

(๑) แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามแนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต


(๒) รายงานกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๘.๒ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

- (๑) แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๒) แบบขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๓) แบบสัญญาขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๔) แบบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๕) แบบรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๖) แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๗) แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (แยกตามปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินการ)
- (๘) รายงานสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๙) แบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๘.๓ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน


- (๑) แบบรายงานการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๒) แบบรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้
- (๓) แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๔) ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินของครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๕) แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการหนี้
- (๖) ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๙/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐


- (๗) สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินการบริหารจัดการหนี้
- (๘) แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย
- (๙) ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๑๐) ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน
- (๑๑) แบบรายงานการบริหารจัดการหนี้
- (๑๒) ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๑๓) ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๙. เอกสารบันทึก


ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑. แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามแนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒. รายงานกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงาน เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๓ แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามเลขสัญญา
๔. แบบขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามเลขสัญญา
๕. แบบสัญญาขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามเลขสัญญา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๑๐/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐


ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๖. แบบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามเลขสัญญา
๗. แบบรับคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามเลขสัญญา
๘. แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๙. แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (แยกตามปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินการ)	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๑๐. รายงานสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๓ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๑๑/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑๑. แบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๑๐ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๑๒. แบบรายงานการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๑๐ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๑๓. แบบรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๑๔. แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๑๒/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐


ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑๕. ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินของครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	- สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๑๖. แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการหนี้	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามตามรหัสหมวดย่อย
๑๗. ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามตามรหัสหมวดย่อย
๑๘. สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินการบริหารจัดการหนี้	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามตามรหัสหมวดย่อย
๑๙. แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามตามรหัสหมวดย่อย
๒๐. ทะเบียนข้อมูลกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - เก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารเรียงตามตามรหัสหมวดย่อย

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๑๓/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๒๑. แบบรายงานการบริหารจัดการหนี้	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ เรียงตามรหัสหมวดย่อย
๒๒. ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๕ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ
๒๓. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ที่ทำการกองทุน	๑๐ ปี	- คอมพิวเตอร์ - แฟ้มงานโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจนในตู้เก็บเอกสารของสำนักงานฯ

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การเข้าถึงแหล่งทุนของสมาชิกกองทุนชุมชน	๑. ร้อยละของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	๘๐
	๒. ร้อยละของสมาชิกกองทุนชุมชนที่เข้าถึงแหล่งทุน	๗๐

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งกลุ่ม องค์กร เครือข่ายกองทุนชุมชน		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน		
	หมายเลขเอกสาร : WI - สทอ. - CS - ๐๑	หน้าที่ : ๑๔/๑๔	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐	

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงาน	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงาน จัดเก็บ
จำนวนผู้สมาชิกของ กองทุนชุมชนทั้งหมดที่ สามารถเข้าถึงแหล่งทุน / จำนวนสมาชิกของ กองทุนชุมชนทั้งหมด	ร้อยละ	รายไตรมาส ปีละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง	- แบบรายงานผลการดำเนินงาน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต - แบบรายงานภาวะหนี้สินโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) - แบบรายงานผลความก้าวหน้า การบริหารจัดการหนี้	สทอ./สพจ./ สพอ.