



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๓๗๒๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศรี สก ๒๗๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายใน เดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด

ในการนี้ จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำตัวอย่าง รายละเอียดการตรวจสอบพัสดุประจำปี (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และขอให้รายงานให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๓๗-๕๒๕๐๕๗-๘



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... โทร./โทรสาร.....
ที่..... วันที่..... กันยายน ๒๕๖๕.....
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน.....
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....
เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้มีหนังสือที่ สก ๐๐๑๙/.....
ลงวันที่..... กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุของสำนักงาน
เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตาม
การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ..... ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี
ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่
เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่
คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ
เป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมาพร้อมนี้

- ตัวอย่าง



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ในกรณีนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุน) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่..... โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ของสำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

เรียน.....พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีรายการวัสดุ จำนวนรายการ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

- ตัวอย่าง -



ที่ สก/.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....

เรียน พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายงานการตรวจสอบพัสดุฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอ.....ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ.....
และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทราบ ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว. (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

โทร./โทรสาร

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑					-	
๒					-	
๓					-	
๔					-	
๕					-	
๖					-	
๗					-	
๘					-	
๙					-	
๑๐					-	
๑๑					-	
๑๒					-	
๑๓					-	
๑๔					-	
๑๕					-	
รวมทั้งสิ้น					-	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

