



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๒๐๙๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่อ้างถึง กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดสระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สามารถใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบและส่งสรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลในช่องทาง E-mail : cddsk๒@hotmail.com โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗

โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๘

ตัวอย่าง

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทครุภัณฑ์
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
หน่วยงาน.....

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนตาม ทะเบียน	สภาพครุภัณฑ์		รวม
				ใช้งานได้	ชำรุด	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑		ตัว				
๒		ตัว				
๓		ตัว				
๔		ตัว				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์กีฬา					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑		เครื่อง				
๒		เครื่อง				
๓		เครื่อง				
๔		เครื่อง				
๕		เครื่อง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทวัสดุสำนักงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	รายการวัสดุ	รหัสพัสดุ	หน่วย นับ	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	กรรไกร	รหัส GPSC	อัน				
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	รหัส GPSC	รีม				
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	รหัส GPSC	รีม				
๔	กระดาษปกคละสี (ฟ้า,เหลือง,ชมพู,เขียว)	รหัส GPSC	รีม				
๕	กระดาษปกสีน้ำตาล A๔	รหัส GPSC	รีม				
๖	กระดาษโพสอิท ๑.๕ x ๕ ซม.	รหัส GPSC	อัน				
๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส A๔	รหัส GPSC	แพ็ค				
๘	กาวแท่ง UHU	รหัส GPSC	หลอด				
๙	กล่องกระดาษเก็บเอกสาร	รหัส GPSC	ใบ				
๑๐	ซองพลาสติกใส A๔ (ชนิดสอด)	รหัส GPSC	ซอง				
๑๑	ซองครุฑสีขาวยับ ๔	รหัส GPSC	ซอง				
๑๒	ดินสอดำ ๒B	รหัส GPSC	แท่ง				
๑๓	ดินสอดำ HB	รหัส GPSC	แท่ง				
๑๔	ถ่าน AA	รหัส GPSC	ก้อน				
๑๕	เทปกาวติดกล่อง	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๖	เทปสันปก ๑ นิ้ว	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๗	เทปใส ¾ นิ้ว แคนเล็ก	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๘	ปากกาลบคำผิด	รหัส GPSC	ด้าม				
๑๙	แฟ้มเสนอเซ็นต์	รหัส GPSC	แฟ้ม				
๒๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	รหัส GPSC	กล่อง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)