



ว.๕๐๗๙

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๓๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๙๖๔๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๗๖๒๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๗๖๒๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ จังหวัดสระแก้ว	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๗. คำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๘. สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จังหวัดสระแก้ว ขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ

๑.๑ แจกเวียนคำสั่งฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้คณะทำงานตามคำสั่งในระดับอำเภอ
ได้รับทราบ

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับตำบล, ผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับตำบล และแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน โดยสำเนาคำสั่งทั้งหมดส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในระบบจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๑.๓ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ/ตำบล จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ ระดับอำเภอ/ตำบล โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด และรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล
ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลฯ

๒.๑ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้นำ
อาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับ
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๒.๒ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
ร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และตัวแทนครัวเรือนตรวจทานความถูกต้องครบถ้วน
ของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บในระดับตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพ
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน

๒.๓ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับตำบล/องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบลนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้
ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง
ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับตำบล
เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒.๔ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ
นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล
พื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยัน
ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็น
พื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๖

๓. การติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ทำการตรวจสอบ
คุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บ
ข้อมูลฯ ระดับตำบล

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับ
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๖ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปริญญา โพธิสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๕๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๒

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๙๖๕๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๙๖๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ กว๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชุมชน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณภาพอย่างแท้จริง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้ดียิ่งขึ้น จังหวัดสระแก้วจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว (ที่กำกับ ดูแล งานพัฒนาชุมชน) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๖) ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๗) ท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๙) เกษตรจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๐) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๑) แรงงานจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๒) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |

๑๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๑๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๑๗) สถิติจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๑๘) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๑๙) คลังจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๐) วัฒนธรรมจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๒) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๓) นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๔) นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ	คณะทำงาน
๒๕) นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น	คณะทำงาน
๒๖) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒๗) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๘) ประธานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๒๙) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๓๐) ประธานคณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
๓๑) พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน
	และเลขานุการ
๓๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด
- ๓) สนับสนุน ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีคุณภาพ
- ๔) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
- ๖) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

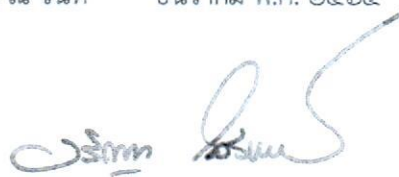
- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) นายอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) สาธารณสุขอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๔) เกษตรอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๖) ปศุสัตว์อำเภอ | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลในพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับอำเภอ (ศอช.อ.) | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับอำเภอ (กพสอ.) | คณะทำงาน |
| ๑๑) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับอำเภอ (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๑๒) พัฒนาการอำเภอ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๓) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ตามที่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับพื้นฐาน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๖ กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคล ให้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนด
- ๓) สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
- ๔) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
- ๖) อื่นๆ ตามที่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับพื้นฐาน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปริญญา โพธิสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ กว ๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
เขตเทศบาลเมือง และเขตเทศบาลตำบล ปี ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชุมชน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณภาพอย่างแท้จริง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น จังหวัดสระแก้วจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เขตเทศบาลเมือง และเขตเทศบาลตำบล ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองสระแก้ว ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

/๖) ผู้อำนวยการ...

- ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ คณะทำงาน
- ๗) นักพัฒนาชุมชนสำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ หรือ คณะทำงานและ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขานุการ

๓. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ประกอบด้วย

- ๑) นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น คณะทำงาน
- ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น คณะทำงาน
- ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คณะทำงาน
- ๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น คณะทำงาน
- ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น หรือ คณะทำงานและ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขานุการ

๔. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย

- ๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม คณะทำงาน
- ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน คณะทำงาน
- ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คณะทำงาน
- ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม คณะทำงาน
- ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม หรือ คณะทำงานและ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขานุการ

๕. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลศาลาลำดวน อำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย

- ๑) นายกเทศมนตรีตำบลศาลาลำดวน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ปลัดเทศบาลตำบลศาลาลำดวน คณะทำงาน
- ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาลำดวน คณะทำงาน
- ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คณะทำงาน
- ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาลำดวน ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน คณะทำงาน
- ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน หรือ คณะทำงานและ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เลขานุการ

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคลองหาด ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๗. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลตาพระยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาพระยา ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๘. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวัฒนานคร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวัฒนานคร ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวัฒนานคร หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๙. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภอรัญประเทศ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่หนองไทร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑๐. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลป่าไร่ อำเภอรัญประเทศ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลป่าไร่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าไร่ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไร่ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอรัญประเทศ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่าน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านด่าน ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่าน หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

- | | |
|--|--------------------------|
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

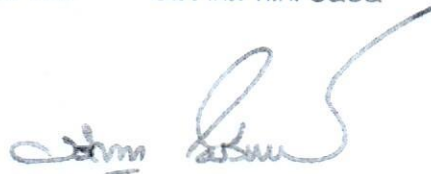
๑๖. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลวังทอง อำเภอวังสมบูรณ์

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวังทอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทอง ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวังทอง หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. จัดประชุมเตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
 ๓. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในการนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของทุกชุมชน รวบรวมในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์
 ๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
 ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
 ๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปริญญา โพธิสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ทะเบียนจัดสรรจำนวนครัวเรือน และหมู่บ้านเป้าหมาย ในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสระแก้ว

ที่	อำเภอ	จำนวนตำบล	เป้าหมายการจัดเก็บ จปฐ.				เป้าหมายจัดเก็บ กชช.๒ค		จำนวน อปท. สำหรับจัดเวรรับรองข้อมูล			รวม
			จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนชุมชน	รวมหมู่บ้านและชุมชน	เป้าหมายจัดเก็บ ปี ๒๕๖๖	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อปท. (แห่ง)	
		(ตำบล)	(หมู่บ้าน)	(ชุมชน)	(หมู่บ้าน/ชุมชน)	(ครัวเรือน)	(ตำบล)	(หมู่บ้าน)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)
๑	เมืองสระแก้ว	๘	๑๒๓	๓๒	๑๕๕	๒๐,๓๗๔	๘	๑๒๓	๑	๒	๘	๑๑
๒	คลองหาด	๗	๗๑	๐	๗๑	๘,๔๔๔	๗	๗๑	๐	๑	๖	๗
๓	ตาพระยา	๕	๖๔	๔	๖๘	๑๐,๔๗๗	๕	๖๔	๐	๑	๕	๖
๔	วังน้ำเย็น	๔	๘๔	๐	๘๔	๑๔,๘๑๑	๓	๖๕	๑	๐	๓	๔
๕	วัฒนานคร	๑๑	๑๑๕	๗	๑๒๒	๑๘,๒๙๔	๑๑	๑๑๕	๐	๑	๑๑	๑๒
๖	อรัญประเทศ	๑๒	๑๑๔	๑๙	๑๓๓	๒๒,๐๖๗	๑๒	๑๑๔	๑	๔	๘	๑๓
๗	เขาคันทรง	๔	๗๑	๐	๗๑	๑๒,๓๗๐	๔	๗๑	๐	๑	๔	๕
๘	โคกสูง	๔	๔๑	๐	๔๑	๖,๑๑๘	๔	๔๑	๐	๑	๓	๔
๙	วังสมบูรณ์	๓	๔๘	๐	๔๘	๗,๐๒๒	๓	๔๘	๐	๒	๑	๓
	รวม	๕๘	๗๓๑	๖๒	๗๙๓	๑๑๙,๙๗๗	๕๗	๗๑๒	๓	๑๓	๔๙	๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๖
ระดับตำบล

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่	ประเด็นการตรวจสอบ	(๑)		ร้อยละ	หมายเหตุ
		จำนวนหมู่บ้าน	(๒) ความเชื่อมั่น (หมู่บ้าน)		
๑	พื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนถูกต้อง				ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าปก แบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่				ตรวจสอบจากคำส่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลในระดับ จัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๓	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล				ตรวจสอบจากจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรร กับข้อมูลที่จังหวัดจัดเก็บได้
๔	มีการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน				ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือพิกัด ครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนนั้น
๕	สอบทานข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม				ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของครัวเรือน ตัวอย่าง
๖	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง				ตรวจสอบรายได้จากระบบจัดเก็บข้อมูล
	ค่าความเชื่อมั่น ร้อยละ				

(ลงชื่อ) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
(.....)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

- ช่อง (๑) กรอกจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมด
- ช่อง (๒) กรอกจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่สามารถปฏิบัติตามประเด็น

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่	ประเด็นการตรวจสอบ	(๑)		ร้อยละ	หมายเหตุ
		จำนวนตำบล	ความเชื่อมั่น (ตำบล)		
๑	พื้นที่ตำบลและเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง				ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้าที่กแบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน				ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้องประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่				ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลในระดับจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล				ตรวจสอบจากจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรร กับข้อมูลที่จังหวัดจัดเก็บได้
๕	มีการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน				ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือพิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนนั้น
๖	สหภาพข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม				ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทียการรับรองข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่าง
๗	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง				ตรวจสอบรายได้จากระบบจัดเก็บข้อมูล
	ค่าความเชื่อมั่น ร้อยละ				

(ลงชื่อ) พัฒนาการอำเภอ
(.....)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑.ช่อง (๑) กรอกจำนวนตำบลทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนตำบลที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒.อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กช.๒ค) ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่	ประเด็นการตรวจสอบ	(๑)		ร้อยละ	หมายเหตุ
		จำนวนตำบล	ความเชื่อมั่น (ตำบล)		
๑	พื้นที่หมู่บ้าน และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง				ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง และระบบโปรแกรมจัดเก็บบันทึกและประมวลผล (Smartbm)
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กช.๒ค ระดับตำบล รับรองความถูกต้องกับความเป็นจริง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน				ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้องประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูล คือ บุคคลหนึ่งในคณะทำงานฯ กรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ				ตรวจสอบจากคำสั่งคณะทำงานฯ
๔	จำนวนหมู่บ้านครบถ้วน ถูกต้อง				ตรวจสอบจากจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรร และข้อมูลที่จังหวัดจัดเก็บได้
	ค่าความเชื่อมั่น ร้อยละ				

(ลงชื่อ) พัฒนาการอำเภอ

(.....)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑.ช่อง (๑) กรอกจำนวนตำบลทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนตำบลที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒.อำเภอสรุปส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕