

ที่ สก ๐๐๑๙/๑๗๑๐



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

เรียน นายอำเภอตาพระยา

อ้างถึง หนังสืออำเภอตาพระยา ที่ สก ๐๓๑๙/๑๘๙๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบประมาณโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสัญญากู้ยืมเงิน/ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๔ ชุด
๔. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๔ ฉบับ
๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกัลยาณมิตรและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอตาพระยา ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดสระแก้ว มีมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณานุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๕๕๖,๒๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในกรณี เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกัลยาณมิตรและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้วภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) แบบสัญญากู้ยืมเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๔) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพานิชย์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร ๐-๓๗๕๕-๐๒๕๕/๐๖-๓๑๙๐-๕๕๖๖

สรุปงบหน้าโครงการที่ผ่านการอนุมัติการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้หลัก)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ (ผู้กู้หลัก)				งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)
			เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	
๑	กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นบ้าน	นางเนตรนภา ทับทิม	๑๗๘	๒	โคกลาน	ตาพระยา	๑๑๐,๐๑๐
๒	เลี้ยงสุกรขุน	นางคำพอง เพ็ชรชื่น	๑๖๕	๓	หนองปรือ	ตาพระยา	๑๔๙,๙๕๐
๓	กลุ่มเลี้ยงปลาตุ๊ก	นางสมอาจ หงษ์นัย	๒๕๙	๒	โคกลาน	ตาพระยา	๑๒๐,๐๐๐
๔	เลี้ยงโคขุนเพศผู้	นางละออง เป็นสันเทียะ	๔๘๙	๒	โคกลาน	ตาพระยา	๑๗๖,๒๔๐
รวมอำเภอตาพระยา จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน							๕๕๖,๒๐๐

แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน(เงินกู้)

➤ ขั้นตอนการโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ

* ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย ๒ ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุล ตัวแทนกลุ่ม และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย”

๒. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๑ ชุด + พยาน ๒ ราย (โดยสมาชิกนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้ร่วมทุกคน + พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้(สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งหลักฐานและจัดเก็บหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ สัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด + สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๓.๒ ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้แทนกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ + เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Billpayment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด)

๓.๓ เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้ + ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๔. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วสำนักงาน อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้ว ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

๖. สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้อีก โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

➤ การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

- ๑.๑ สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
- ๑.๒ สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิกจำนวน ๑ ชุด
- ๑.๓ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิกจำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
- ๑.๕ ใบสำคัญรับเงินจำนวน ๑ ชุด

๒. สมาชิก

- ๒.๑ สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาริโค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้

**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ทะเบียนคุณลูกหนี้รายตัวการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล**

- ประกอบไปด้วย 5 หลัก ได้แก่ ส่วนที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวลูกหนี้ เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ฯลฯ
- ส่วนที่ 2 รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกหนี้ ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้ค้ำประกัน
- ส่วนที่ 4 รายละเอียดสัญญากู้
- ส่วนที่ 5 ตารางแสดงรายการชำระหนี้และหนี้คงค้าง ดังนี้
- วัตถุประสงค์ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลูกหนี้ชำระ
 - ที่เอกสาร หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้ลูกหนี้ในการชำระเงินกู้ในแต่ละงวด
 - จ่ายเงินกู้ หมายถึง ยอดจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติทั้งหมด
 - รายการชำระหนี้ ดังนี้
 - เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ชำระหนี้ของงวด
 - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้ของงวดที่ชำระหนี้
 - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
 - รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ ของงวดที่ชำระ
 - รายการคงค้าง
 - เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ค้างจากการชำระหนี้ของงวด
 - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้คงค้างของงวดที่ชำระหนี้
 - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับคงค้างของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
 - รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ คงค้างของงวดที่ชำระ
 - หมายเหตุ หมายถึง รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเกี่ยวกับการชำระหนี้แต่ละงวด