



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๐๖๕๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. โครงการนวัตกรรมฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มิติที่ ๑ - มิติที่ ๕ และโครงการนวัตกรรม “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว” ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในการนี้ จังหวัดสระแก้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ และโครงการนวัตกรรมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗  
โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แผนปฏิบัติการระดับเคสโอมโครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อะอาด” ปรังจำปีงบปรังมถณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 หนัวยงาน สำนักรงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแถ้ว

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
๑	<p>๑. ตำนบทบการผู้บริหารของหนัวยงานในกรเสริมสร้งความปรังใส</p>	<p>๑. ตำนบทบการผู้บริหารของหนัวยงานในกรเสริมสร้งความปรังใส</p> <p>- ผู้บริหารปรังการตามนโยบายตามกรสร้งความปรังใส เช่น การต่อตำบทบการทุจริตคอรัปชัน, นโยบายต่อตำบทบการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันลทุกชนิด “งดรับ งดใ้” (No Gift Policy) จากกรปฏิบัติหน้าที่และการตำบทบงานที่อาจเกิดผลปรังโยชนที่บั่นช่น และมีกรถ่ายทอดนโยบายใ้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบ</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีประกาศนโยบายการต่อตำบทบการทุจริตคอรัปชัน, นโยบายต่อตำบทบการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันลทุกชนิด “งดรับ งดใ้” (No Gift Policy)</p> <p>- ประกาศในเว็บไซต์สำนักรงาน</p> <p>พัฒนาชุมชนจังหวัดสระแถ้ว บอรัตประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ข้าราชการ และบุคลากรจังหวัดสระแถ้ว</p>	<p>- สพจ.สก. - เว็บไซต์ - กลุ่มไลน์</p>	<p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัด และ ประชาชนทั่วไป</p>
		<p>- การตำบทบการกิจกรรมการรับเคสโอมโครงการสร้งความปรังใสของหนัวยงาน</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการตำบทบการกิจกรรมที่แสดงถึง การสร้งความปรังใสของหนัวยงาน เช่น การรณรงต์ต่อตำบทบการทุจริตคอรัปชัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อตำบทบการทุจริตคอรัปชัน</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
		<p>- การรณรงต์การรวมมือและตำบทบการกิจกรรมด้านความปรังใสกับหนัวยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจากหนัวยงานภายนอก ตำบทบการสร้งความปรังใสของหนัวยงาน</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีหลักฐานการรณรงต์การรวมมือและตำบทบการสร้งความปรังใสกับหนัวยงานอื่นหรือรางวัล</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
		<p>- การรายงานผลกรตำบทบงานตามนโยบายใ้ผู้บ้งคับบัญชาทราบ</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีกรรายงานผลกรตำบทบงานตามนโยบายใ้ผู้บ้งคับบัญชาทราบ</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
	๒. ด้านการบริหารงบประมาณ	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- สพจ.สภ. - สพอ.	
		- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- สพจ.สภ. - สพอ.	
		- มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖	- มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส	- สพจ.สภ. - สพอ.	
		- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของกรมการพัฒนามูลชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.สภ. - สพอ.	
	๓. ด้านการบริหารงานบุคคล	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน เป็นต้น	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย - มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ	- สพจ.สภ. - สพอ.	
		- การแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด - มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สพจ.สภ. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		<p>- การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันทางทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด</p> <p>- จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความรักต่อองค์กร</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ในภาคณียบัตร หรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
	๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	<p>- มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเรื่องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- มีช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์และประพฤตินิยมขอ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องทุกข์</p> <p>- มีช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>- มีช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p> <p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
๒	๑. ด้านสำนักงานสะดวก	<p>- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามให้ สู้บังคับบัญชา</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
	๑. การรักษาสถาบันแวดล้อม	<p>- มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานี่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารและการและแผนปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัด และมี การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานี่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส</p> <p>- มีการสื่อสารและการและแผนปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	<p>- ข้าราชการ ถูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัด</p>

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</li> <li>- มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ</li> <li>- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ม.ค. - มิ.ย.</li> <li>๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานตามแผน อย่่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ม.ค. - มิ.ย.</li> <li>๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และจากรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ม.ค. - มิ.ย.</li> <li>๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	
	๓. การอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลชี้ชัดแจ้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ม.ค. - ก.พ.</li> <li>๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>๑. โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๒. ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. อีเมลเจ้าหน้าที่</li> <li>๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		<p>- มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุม ครอบคลุมงานตั้งมี งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการแบบออนไลน์ เช่น กองทุนพัฒนาอาชีพสตรี ; ระบบสมัครสมาชิก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน (OTOP) เป็นต้น</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>* การดำเนินงานตามระดับ ความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้ ไปถึงใ้สในการดำเนินงาน กรมการ พัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๑ - ๕ **</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้ลงทะเบียนคอมแสดงการ ใช้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart)</li> <li>- มีคู่มือการให้บริการประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> <li>- มีรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	<p>- สพจ.สภ. - สพอ.</p>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการให้บริการข้อมูล ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> <li>- มีมาตรฐานการให้บริการของระบบ ข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน และ เจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำกับดูแล</li> <li>- มีระบบการให้บริการข้อมูลและการ เปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูล ให้ เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</li> </ul>		

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด				สถานที่	เป้าหมาย	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการรายย่อยในการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ และได้จัดรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการพัฒนามาฆุมชน จะเป็นผู้ ออก แบบ งบประมาณ พึ่งพอใจแล้วให้กับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน</li> </ul>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการพัฒนามาฆุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่าย</li> </ul>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ี่รายการ</li> <li>- ลูกจ้างประจำ</li> <li>- พนักงานราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ในสังกัด ส่วนราชการ และกลุ่มองค์กร ภาคีการพัฒนา</li> </ul>	
๓	<b>ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย</li> </ul>	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในการร่วมโครงการ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒. การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ</li> </ul>	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ</li> </ul>	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพจ.สก.</li> <li>- สพอ.</li> </ul>	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		๓. การดำเนินการ				
		- มีโครงการตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีกำหนด ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖	- มีโครงการเผยแพร่การดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- สพจ.สก. - สพอ.	
	๔. ผลการดำเนินงาน					
		- มีสรุปผลการดำเนินงานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	- สพจ.สก. - สพอ.	
		- มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.สก. - สพอ.	
		- มีการเผยแพร่การดำเนินงานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีการเผยแพร่การดำเนินงานตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สพจ.สก. - สพอ.	
		- ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	- สพจ.สก. - สพอ.	
๕	ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม					
	๑. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม					
		- มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมงบประมาณ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	- สพจ.สก. - สพอ.	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัด ส่วน

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
		<p>- มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการหลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	<p>ราชการ และประชาชนทั่วไป</p>
	<p>๓. การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ</p>	<p>- มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>มีประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการหรือที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
		<p>- บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปฏิญาซื่อสัตย์” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหายขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๕ เรื่อง</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปฏิญาซื่อสัตย์” และ “ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร อย่างน้อย ๕ เรื่อง (จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ วินัยพอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู) (เพิ่มเติมมาจากร่างแผนปฏิบัติการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐))</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	
	<p>๓. การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย</p>	<p>- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ</p>	<p>- สพจ.สก. - สพอ.</p>	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
	๕. บริการ พอดีเยี่ยม วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้วัตถุประสงค์เป้าหมาย ๕๐	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	- มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้เป้าหมาย ๕๐	- สพจ.สก. - สพอ.	
		- ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอก <b>ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</b>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก <b>ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</b>	- สพจ.สก. - สพอ.	
	๔. ผลการดำเนินงาน	- มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	- สพจ.สก. - สพอ.	
		- มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.สก. - สพอ.	
๕	๑. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม/กิจกรรมที่เป็นการสร้างความโปร่งใส	- มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพความโปร่งใส	- สพจ.สก. - สพอ.	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัด
		- มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีคำสั่งคณะทำงาน ขยับเคลื่อนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- สพจ.สก. - สพอ.	
		- มีการสื่อสารการดำเนินงาน ขยับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	- มีการหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	- สพจ.สก. - สพอ.	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	สถานที่	เป้าหมาย
	ความโปร่งใส			โปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด		
	๓. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ	- มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- สพจ.สก. - สพช. - สพพ.	
	ความโปร่งใส					
		- มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจของหน่วยงาน	ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖	มีข้อมูลสรุปผลการสังเกตเข้าร่วมและเรียนรู้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ	- สพจ.สก. - สพช. - สพพ.	
	๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ	มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยมีการรายงานเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็วคุ้มค่า ประหยัด)	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโดยมีการรายงานเชิงสถิติให้ชัดเจน	- สพจ.สก. - สพช. - สพพ.	
		ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอก <b>ด้านนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ</b>	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <b>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ</b>	- สพจ.สก. - สพช. - สพพ.	
		มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ	- สพจ.สก. - สพช. - สพพ.	
		มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	- มีรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- สพจ.สก. - สพช. - สพพ.	

เลขที่โครงการ ๐๓๕ / ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากกลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดสระแก้ว ได้เข้าตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารทางการเงิน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว พบว่ามีความผิดพลาดของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารทางการเงิน อาจเป็นเพราะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดประสบการณ์ในการทำเอกสาร อีกทั้งการแต่งตั้ง โยกย้าย ทำให้เจ้าหน้าที่สับเปลี่ยน หมุนเวียน ขาดความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารทางการเงิน เพื่อป้องกันการผิดพลาด และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการในสังกัด มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว” ภายใต้โครงการหลัก หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ซึ่งเป็นนวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วเป็นแบบอย่างด้านความโปร่งใส

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๖๘ คน

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

๔.๑ จัดทำโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว” เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๔.๒ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว” แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว โดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

๔.๔ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ

๔.๕ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ ร่วมวิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ ทั้งระบบออนไลน์ และออนไลน์

๔.๖ ประเมินผลความพึงพอใจ การดำเนินงานโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

๔.๗ สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

**๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ**

หน่วยงานสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ขับเคลื่อนโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว” ภายใต้โครงการหลัก หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในมิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ซึ่งเป็นนวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ จำนวน 2 ระบบ ประกอบด้วย

-ระบบออนไลน์ โดยเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ปปช. สตง. ตรวจสอบภายใน มาให้ความรู้แก่บุคลากร โดยอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

-ระบบออนไลน์ คือการออกติดตาม นิเทศงานระดับอำเภอ ของทีมนิเทศ เดือนละ ๑ ครั้ง

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

**๗. สถานที่ดำเนินการ**

ดำเนินการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ( ๙ แห่ง )

**๘. งบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมาย เกิดความโปร่งใส ไม่ผิดวินัย

๙.๒ หน่วยงานสามารถเป็นแบบอย่างด้านความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๓ ส่งเสริมภาคี เครือข่ายภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถตรวจสอบได้

๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

๑) บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม

๒) บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

องค์กรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้รับการยอมรับด้านความโปร่งใส ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกระเบียบ ถูกกฎหมาย ไม่ผิดวินัย

๑๑. ผู้เสนอโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมล จันทะสุนี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....๑๓...../กุมภาพันธ์/๒๕๖๖

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ ปานงาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

.....๑๓...../กุมภาพันธ์/๒๕๖๖

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ “เคลียร์ ชัด จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

ความเห็น

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

.....๑๓...../กุมภาพันธ์/๒๕๖๖