



ที่ สก ๐๐๑๙/ว **๒๗๕๖**

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๐๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการนำเข้า - ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว สถาบันวิทยาลัยชุมชน ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการนำเข้า - ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ ตามโครงการการพัฒนาทักษะผู้นำเข้าและส่งออกในเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะผู้นำเข้าและส่งออกสินค้าในเขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดสระแก้ว ให้กับแรงงานและประชาชนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดสระแก้ว ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจงและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงาน OTOP อำเภอละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้จ้งประสานผู้ประกอบการโอท็อป อำเภอละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสุภารัตน์ พันธุ์ขาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๓๑๖ ๒๔๔๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๕๒-๕๐๕๗-๘



กำหนดการ

โครงการ การพัฒนาทักษะผู้นำเข้าและส่งออกในเขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดสระแก้ว
การประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรม “การนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ”
ณ ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด โดย นายชำนาญ คำชู ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

แบ่งกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม อภิปรายและเวียนฐานการเรียนรู้และ

กลุ่ม ๑ เอกสารที่สำคัญที่ต้องใช้ในการนำเข้าและกรณีศึกษา

กลุ่ม ๒ เอกสารที่สำคัญที่ต้องใช้ในการส่งออกและกรณีศึกษา

วิทยากร โดย นางธัญชนก รบเมือง CEO หจก.รักษัชชายแดน

นางสาวธัญญา ยาชัยยะ ผู้ช่วย CEO หจก.รักษัชชายแดน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ (ต่อ)

แบ่งกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม อภิปรายและเวียนฐานการเรียนรู้และกรณีศึกษา

กลุ่ม ๑ เอกสารที่สำคัญที่ต้องใช้ในการนำเข้าและกรณีศึกษา

กลุ่ม ๒ เอกสารที่สำคัญที่ต้องใช้ในการส่งออกและกรณีศึกษา

วิทยากร โดย นางธัญชนก รบเมือง CEO หจก.รักษัชชายแดน

นางสาวธัญญา ยาชัยยะ ผู้ช่วย CEO หจก.รักษัชชายแดน

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

และรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาทักษะผู้นำเข้าและส่งออกในเขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดสระแก้ว
การประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรม “การนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ”

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี อาคารศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง

สามารถเข้าร่วมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจาก.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าประชุมภายในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน:นางประไพพรรณ ปรานี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โทร.๐๘๙-๐๑๕๕๕๓๔

e-mail:dimpleth@yahoo.com