

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๕๑๐



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๗

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติที่ ๒ สำนักงาน
สะตอก ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในมิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน จึงกำหนด
นโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานฯ และมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในมิติที่ ๒ สำนักงานสะตอก ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พิจารณาดำเนินกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม
ในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ๕๘ การลดและแยกขยะ รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้โฟม
บรรจุอาหาร เป็นต้น

๓. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านการรักษา
สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของจังหวัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง นโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้เห็นความสำคัญของการสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด เกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มุ่งสู่การลดใช้ทรัพยากร ลดใช้พลังงาน และใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน โดยนำหลักการจัดกิจกรรม ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มุ่งเน้นการลดและแยกขยะ รมรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้างดการใช้โฟมบรรจุอาหาร เลือกบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ จึงกำหนดนโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว มีความเข้าใจ และนำหลักการทำการกิจกรรม ๕ส ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เสมือนเป็นภารกิจประจำ
 ๒. ให้พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเป็นแกนนำในการดำเนินกิจกรรม ๕ส และกำกับ ติดตาม ดูแล ตลอดจนให้คำแนะนำ ร่วมแก้ไขปัญหา โดยให้ถือเป็นภารกิจสำคัญ
 ๓. กำหนดให้วันทำความสะอาดใหญ่ “Big Cleaning Day” ไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อกระตุ้น และรณรงค์การทำการกิจกรรม ๕ส เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
 ๔. ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากรภายใน และภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และอำเภอ
 ๕. กำหนดให้มีการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
 ๖. จัดให้มีการประกวดและให้รางวัลหน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง
- จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้ประกาศนโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มุ่งสู่การลดการใช้ทรัพยากร ลดใช้พลังงาน และใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน โดยใช้หลักกิจกรรม ๕ส และการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในสถานที่ทำงานนั้น

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานร่วมกัน และรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุขและความปลอดภัยในที่ทำงาน และตอบสนองนโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ดังนี้

๑. มาตรการกิจกรรม ๕ส

๑.๑ สะสาง (Seiri) “แยกให้ชัดเจน ขจัดให้ออก”

- ๑) กำหนดนโยบายและกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคน
- ๒) ทำตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนดไว้
- ๓) ทำการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการสะสาง สิ่งของ มาตรฐานในการบ่งชี้ว่าสิ่งของไหนจำเป็นและไม่จำเป็น และเวลาที่ใช้ในการสะสาง
- ๔) ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน
- ๕) ทำการแยกของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน โดยจัดเก็บของใช้ได้และของใช้ไม่ได้ ซึ่งของใช้ได้แยกจัดเก็บ ของที่ใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง

๑.๒ สะดวก (Seiton) “หยิบง่าย หยาก็รู้ ดูก็งามตา”

- ๑) กำหนดป้ายตำแหน่งที่วางของให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน
- ๒) ทำป้ายชื่อระบบสถานที่วางของและตำแหน่งให้ชัดเจน
- ๓) มีผังแสดงตำแหน่งที่วางของ
- ๔) ทำการกำหนดมาตรฐานของบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ขนาด น้ำหนัก และปริมาณของสิ่งของที่เก็บไว้ในภาชนะ

/๑.๓ สะอาด...

๑.๓ สะอาด (Seiso) “เสียเวลาเก็บของเข้าที่ ๑ นาที ดีกว่าค้นหา ๔๕ นาที”

๑) ทำความสะอาดสถานที่ พื้น กำแพง หน้าต่าง และอุปกรณ์ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จัดเตรียม เช่น ไม้กวาด และผ้าถูพื้น ฯลฯ ตามลักษณะของการทำงาน

๒) กำหนดเส้นแบ่งเขต (จุดตรวจเช็ค) เช่น ทาสี, ดีเส้น และแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ขจัดสาเหตุของความสกปรก (ค้นหาจุดทำความสะอาดจากจุดบกพร่อง) เช่น กำจัดขยะหรือของที่จะต้องทิ้ง หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้

๔) กำหนดแผนการทำความสะอาด เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ พื้นที่และเขตที่ต้องทำความสะอาด กำหนดวิธีและการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๑.๔ สุขลักษณะ (Seiketsu) “ทำ ๓ ส. เป็นนิจ สุขภาพจิตสดใส”

๑) กำหนดเป้าหมายในการทำ ๓ สุขลักษณะ

๒) มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๓) กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการ

๔) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยที่ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ

๕) ขจัดมลภาวะ และมลพิษต่างๆ

๖) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ

๑.๕ สร้างนิสัย (Shitsuke) “ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัย เป็นนิสัยที่ดี”

สร้างนิสัย เป็นกิจกรรมสำคัญของกิจกรรม ๕ส เนื่องจากกิจกรรม ๕ส ในภาพรวมจะประสบความสำเร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับคนที่เป็นผู้นำกิจกรรมนี้มาดำเนินการโดยทำ ๕ส อย่างต่อเนื่องเป็นปกติจนกลายเป็นนิสัย

๑) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องกฎ ระเบียบ และกติกาในการปฏิบัติงาน

๒) สร้างมาตรฐานการทำงาน ซึ่งในการทำงานทุกขั้นตอนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการทำงาน โดยจะมีใบตรวจสอบ

๓) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของสถานที่ราชการ

๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส จนเป็นนิสัย

๒. มาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

๒.๑ มาตรการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด เป็นมาตรการ เพื่อคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ขยะย่อยสลาย (Compostable waste) หรือมูลฝอยย่อยสลาย คือขยะเน่าเสีย และย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหารใบไม้ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึง ซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์

๒) ขยะรีไซเคิล (Recyclable waste) หรือมูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระจกเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์

๓) ขยะอันตราย (Hazardous waste) หรือมูลฝอยอันตราย คือขยะที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค ถ่านไฟฉายใช้แล้ว แบตเตอรี่ กระจกสเปร์ย เป็นต้น

๔) ขยะทั่วไป หรือมูลฝอยทั่วไป (General waste) คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจาก ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ท่อพลาสติกต่างๆ ถังพลาสติกเบื้อนเศษอาหาร โฟมเบื้อนอาหาร พอยล์เบื้อนอาหาร เป็นต้น

๒.๒ มาตรการทิ้งมูลฝอยในแต่ละประเภทโดยทิ้งให้ถูกต้องตามถังขยะและประเภทที่พื้นที่ จังหวัดจัดเตรียมไว้ให้ ได้แก่

๑) ถังขยะสีเหลือง ใช้สำหรับรองรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้เช่น แก้วกระดาษเศษพลาสติกกล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระจกเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น

๒) ถังขยะสีเขียว ใช้สำหรับรองรับขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากพืช หรือ เศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ เป็นต้น

๓) ถังขยะสีน้ำเงิน ใช้รองรับขยะที่ย่อยสลายไม่ได้ รีไซเคิลยากและไม่คุ้มค่า สำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ท่อพลาสติกท่ออาหารต่าง ๆ ถังพลาสติก โฟม พอยล์เบื้อนอาหารหรือกล่องโฟม

๔) ถังขยะสีแดง ใช้รองรับที่มีอันตราย หรือขยะที่มีพิษต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น ขวดยา หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกสเปร์ย กระจกยามาแมลง และยาปราบศัตรูพืช ภาชนะใส่น้ำยา ทำความสะอาด ฯลฯ

๒.๓ มาตรการจัดการขยะก่อนนำไปทิ้ง โดยใช้หลักการ ๓ R เพื่อจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

๑) ใช้น้อย หรือลดการใช้ (Reduce) หมายถึงการลดปริมาณการใช้ลงโดยใช้ เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้ของฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเปล่าและลดปริมาณขยะมูลฝอยให้มากที่สุด เช่น การใช้ถุงผ้า แทนการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้หลอดดูด โดยการกินน้ำเปล่าจากแก้ว การใช้ปิ่นโตหรือกล่องใส่อาหารแทนกล่องโฟม เป็นต้น

๒) ใช้ซ้ำ (Reuse) หมายถึง การนำของเสีย บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีก โดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การใช้สินค้ามือสอง เป็นต้น

/๓) ใช้แปรรูป...

๓) ใช้แปรรูป หรือแปรรูปใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle) หมายถึง การนำขยะรีไซเคิลของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือเพิ่มเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

๒.๔ มาตรการดำเนินงานในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

๑) งดการใช้โฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกและภาชนะแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การประชุม อบรม สัมมนา และอื่น ๆ

๒) รณรงค์ส่งเสริมการใช้ ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว ใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก

๓) ใช้กระดาษ ๒ หน้า หรือการใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชาติ ภัคพานิชย์)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อมในสถานทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

- ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)
 ครั้งที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี)	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมด้านการรณรงค์สิ่งแวดล้อมในสถานทำงาน (๕๙)					
๒. กิจกรรม ๑๐๐ แยกขยะ					
๓. กิจกรรม รณรงค์การใส่ถุงผ้า					
๔. กิจกรรม งดการใช้โฟมบรรจุอาหาร					
๕. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					

หมายเหตุ : ครั้งที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....