



ที่ สก ๐๐๑๙/๑๓๐๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอโคกสูง

อ้างถึง คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๒๙๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปผลการประเมินผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๖๐๘
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกในการประเมินบุคคล
ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนารัฐบาล โดยให้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

ในการนี้จังหวัดสระแก้ว ได้รับแจ้งจากกรมฯ โดยคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้พิจารณาผลงาน
ของผู้เข้ารับการประเมินแล้ว มีมติให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
ตามรายละเอียดและประเด็นที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งให้ส่งผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม
สำเนา ๓ เล่ม) โดยให้บันทึกผลงานฉบับจริงลง Flash Drive จำนวน ๑ อัน ส่งผ่านจังหวัดไปยังกรมการพัฒนารัฐบาล
ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดประทับรับหนังสือ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ 2311
วันที่ 9 ก.พ. 2567
เวลา



ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว 10๘
ถึง จังหวัด (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ 588
วันที่ 9 ก.พ. 2567
เวลา 10.57

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกในการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน โดยให้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานแล้ว มีมติให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดประทับรับหนังสือ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) พร้อมทั้งบันทึกผลงานฉบับจริง บันทึกลง Flash Drive ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. ประทับรับหนังสือฉบับนี้ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วแจ้งผู้เข้ารับการประเมินทราบการแก้ไขผลงานภายในวันเดียวกันพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการส่งผลงานที่ได้แก้ไขแล้วให้จังหวัดเพื่อส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน
๒. ส่งเอกสารผลงานที่แก้ไขแล้วถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (ณ วันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับรับหนังสือ) พร้อมแนบสำเนาการประทับรับหนังสือฉบับนี้ในคราวเดียวกันด้วย



กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

รายชื่อจังหวัด

แบบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ นร ๐๔๐๒.๓/ว ๖๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
1	จังหวัดกาญจนบุรี	๑
2	จังหวัดจันทบุรี	๑
3	จังหวัดเชียงใหม่	๑
4	จังหวัดศรีสะเกษ	๑
5	จังหวัดตราด	๑
6	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
7	จังหวัดปราจีนบุรี	๑
8	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
9	จังหวัดมุกดาหาร	๑
10	จังหวัดลำปาง	๑
11	จังหวัดศรีสะเกษ	๓
12	จังหวัดสระแก้ว	๑
13	จังหวัดสิงห์บุรี	๑
14	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑
15	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
	รวม	๑๗

สรุปผลการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ
ชื่อผู้เสนอผลงาน นางสาวพิมล จันทะสุนี พัฒนาการอำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- จัดเรียงลำดับตามความสำคัญของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชื่อผลงาน
- ให้เพิ่มแนวความคิด/เนื้อหาความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่นำเสนอ ตามลำดับตามความสำคัญ ใส่เป็นข้อๆ เช่น ๑. แนวทางการดำเนินงาน พช. ไส้สะอาด ๒. ค่านิยมองค์กร ๓. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น ซึ่งในทุกแนวคิด ต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย เช่น ความหมาย องค์ประกอบ แนวทาง ฯลฯ พร้อมทั้ง บอกแหล่งอ้างอิง/ที่มาของเนื้อหา และนำไปใส่บรรณานุกรมให้ครบ/ต้องมีการสรุปในตอนท้ายแนวคิด และแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ แนวคิด ฯลฯ ว่าได้นำไปใช้/ปรับใช้กับผลงานที่นำเสนออย่างไร

- ข้อ ๓.๒ ปรับเนื้อหาให้อยู่ในข้อ ๓.๑ .

- การเขียนความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ให้เลือกเอาเฉพาะองค์ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานที่นำเสนอเท่านั้นมาเขียน ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องเพียงเล็กน้อยให้ตัดทิ้งได้.

๑.๒ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- ปรับขั้นตอนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำเสนอผลงานนี้ มีเทคนิค วิธีการปฏิบัติอย่างไรให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน / เขียนขั้นตอนเป็นข้อๆ ตามลำดับตั้งแต่ต้นจนจบ (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ) ว่าแต่ละขั้นตอนได้ทำอะไร ทำอย่างไร ตามหลัก ๕W ๑H

- หรือปรับเขียนเป็น “กลยุทธ์” การทำผลงานนี้ได้สำเร็จได้อย่างไร/มีขั้นตอนที่ต่างจากแนวทางที่กรมฯ กำหนดอย่างไร

- เขียนให้กระชับ ขยายความให้เข้าใจ ชัดเจน ไม่วกวน ควรเขียนในเชิงวิชาการ/แสดงการใช้องค์ความรู้ทางวิชาการในการเสนอผลงาน /ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ไม่ควรใช้ภาษาพูด

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณให้ระบุจำนวน หรือร้อยละให้ชัดเจน /ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำผลงานนี้ และสอดคล้องกับชื่อผลงานนำเสนอว่าเกิดการพัฒนาอะไร วัดในเชิงปริมาณอย่างไร (ทบทวนข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๓)

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระบุให้ชัดว่าผลงานที่เกิดขึ้นตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ หรือกลุ่มเป้าหมายอย่างไร และเขียนให้สอดคล้องกับเชิงปริมาณ (ทบทวนข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๒)

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- การนำไปใช้ประโยชน์ ให้นำเสนอกระบวนการงาน หรือขั้นตอนที่นำเสนอผลงาน ว่าสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาปรับปรุงหรือพัฒนางานได้ในส่วนใดบ้าง หรือแสดงให้เห็นถึงการนำไปต่อยอดงานได้อย่างไร

๑.๕ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- แสดงให้ชัดเจนว่า มีสาเหตุ หรือปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้ขั้นตอนการทำงานนี้ไม่บรรลุตามที่คาดหวังไว้

๑.๖ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- เขียนให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดำเนินการ

๑.๗ ข้อเสนอแนะ

- นำเสนอให้สอดคล้องกับประเด็นความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และแสดงให้เห็นถึงเทคนิค วิธีการที่จะแก้ไขปัญหาที่นั้น หรือวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ หลักการและเหตุผล

- นำเสนอเหตุผลในการจัดทำข้อเสนอให้ชัดเจน ว่าทำไมต้องพัฒนางานนั้นให้ดีขึ้น/ข้อเสนอแนวคิดนี้สำคัญอย่างไร เขียนให้กระชับ ชัดเจน ให้สอดคล้องกับชื่อข้อเสนอ (นำเสนอจากภาพใหญ่สู่ภาพเล็ก)

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

๑) บทวิเคราะห์

- ระบุสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพการณ์ในปัจจุบัน ปัญหาหรือจุดอ่อนของงานที่จะทำในข้อเสนอ นี้ ที่ต้องการปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไขให้ดีขึ้น /เขียนให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๒) แนวความคิด

- นำเสนอองค์ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ และเนื้อหาให้สอดคล้องกับงานที่ต้องการ พัฒนา (ข้อเสนอแนวคิดนี้) เช่น แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างและพัฒนาเครือข่าย การแก้ไขปัญหา ความยากจน เป็นต้น /สรุปท้ายแนวคิด หรือองค์ความรู้ทางวิชาการ ว่ามีการนำไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ ว่านำไปใช้ หรือปรับใช้อย่างไร

- การเขียนความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอฯ ให้เลือกใช้เฉพาะองค์ความรู้ หรือข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิดฯ ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องเพียงเล็กน้อยให้ตัดทิ้งได้

- จัดทำอ้างอิง/แหล่งที่มาของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการให้ถูกต้องและครบถ้วน จัดลำดับตามความสำคัญ และอ้างอิง ในบรรณานุกรมให้ครบ

๓) ข้อเสนอ

- นำเสนอในบทบาทของพัฒนาการอำเภอ (ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ให้เห็นถึงขั้นตอน/ เทคนิควิธีการปฏิบัติอย่างไร บอกเป็นข้อๆ ตามลำดับขั้นตอน (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ) ตั้งแต่ต้นจนจบ ว่าแต่ละขั้นตอน/แต่ละ ขั้นนั้นทำอะไร ทำอย่างไร ตามหลัก ๕W ๑H / บ่งบอกให้เห็นว่ามีการใช้องค์ความรู้ทางวิชาการ หรือขั้นตอนเชิงริเริ่ม สร้างสรรค์ / บ่งบอกบทบาทของผู้นำเสนอแนวคิดฯ / เขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องที่นำเสนอ หลักการและเหตุผล และบท วิเคราะห์

๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

- เขียนให้ชัดเจน ว่าถ้าได้ทำตามขั้นตอนข้อเสนอฯ คาดว่าจะมีข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นอะไรบ้าง ที่อาจส่งผลให้การ ดำเนินงานตามขั้นตอนข้อเสนอฯ อาจไม่เป็นไปตามกำหนด หรือตามที่คาดหวัง

๕) แนวทางแก้ไข

- เขียนให้สอดคล้องกับข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุให้สอดคล้องกับชื่อข้อเสนอฯ แสดงให้เห็นว่าสิ่งที่จะเกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอฯ นี้แล้วเกิดผลสำเร็จตามชื่อข้อเสนอฯ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตามบทวิเคราะห์ที่เขียนไว้ (เรียงลำดับตามความสำคัญของผลที่ คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับชื่อเรื่อง)

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณให้ระบุจำนวน หรือร้อยละให้ชัดเจน /ตั้งเป้าหมายในเชิงท้าทาย แต่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (ทบทวนข้อ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ข้อ ๕.๑.๓ จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ.ใด)

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระบุให้ชัดว่าผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ หรือกลุ่มเป้าหมายอย่างไร และเขียนให้สอดคล้องกับเชิงปริมาณ

๓. ประเด็นอื่น ๆ

- ตรวจคำผิด/คำถูก การตัดคำ ย่อหน้า วรรคตอน การเรียงลำดับหัวข้อ
- เขียนให้กระชับ ควรใช้ภาษาที่เป็นทางการ ไม่ควรเป็นภาษาพูด
- เขียนบรรณานุกรมให้ครบถ้วนตามที่อ้างอิงในเนื้อหา และเขียนในรูปแบบที่ถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๑๗-๔