



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

เพื่อให้การควบคุมการใช้พัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วเป็นไปตามระเบียบ จึงประกาศมาตรการควบคุมการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. การควบคุมการใช้พัสดุ และครุภัณฑ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน โดยให้นางสาวกษพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. การเบิกพัสดุ ให้ผู้ต้องการใช้พัสดุเป็นผู้เบิก โดยใช้แบบตามที่กำหนด
๓. การเบิกพัสดุให้ผู้เบิกคำนึงถึงการใช้โดยประหยัด คุ่มค่า และเหมาะสม ตามแนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การลดค่าวัสดุของสำนักงานฯ
๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกแล้วลงบัญชีทุกครั้งที่มีการเบิก - จ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐาน
๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ จัดทำบัญชีพัสดุตามแบบที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด โดยแยกประเภทของพัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ กระดาษปกสี กระดาษรองปกสี
๖. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุจัดทำรายงานพัสดुकงเหลือสิ้นงวด โดยสรุปรายการรับ - จ่ายพัสดุ จำนวน คงเหลือ และมูลค่าของพัสดुकงเหลือในแต่ละรายการ
๗. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์ว่ารายการถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ ภัคพาณิขย์)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว