

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ ภัคพาณิชย์	พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว
๒. นายชัยณรงค์ รัชชารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
๓. นายประสิทธิ์ ปานงาม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสาน และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
๔. นางนางชิตชญา จำปาเทศ	พัฒนาการอำเภออรัญประเทศ
๕. นางกัลญา อนุเกตุ	พัฒนาการอำเภอคลองหาด (แทน)
๖. นายภาณุวัฒน์ ชาลี	พัฒนาการอำเภอวัฒนานคร (แทน)
๗. นางเบญจมาศ เกรียงชัยสมบูรณ์	พัฒนาการอำเภอตาพระยา
๘. นายอัศวิน มีโชค	พัฒนาการอำเภอวังสมบูรณ์ (แทน)
๙. นางนิภาภรณ์ ลินเส็ง	พัฒนาการอำเภอเขาฉกรรจ์
๑๐. นายณัฐวัช ผู้กล้าเลิศ	พัฒนาการอำเภอวังน้ำเย็น
๑๑. นางสาวพิมล จันทะสุนี	พัฒนาการอำเภอโคกสูง
๑๒. นางประเพิน ภู่งง่า	พัฒนาการอำเภอเมืองสระแก้ว

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑๓. นางสาวธนันท์พัชร์ ฉิมจรรย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔. นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวรวิชนิภา อุทรัง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖. พันจ่าอากาศเอก วุฒิชัย มีโชค	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๗. นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๘. นางสาววารุภรณ์ ไชยกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๙. นายอรุณ แสงจันทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวกชพร ภูบาล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวนیرชา ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๒. นางสาวอัญธิชา บุตรศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวศศิวิมล พึ่งน้ำ	นิติกร
๒๔. นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวอุษณี อูร์รัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖. นายอลงกร กงไกรลาศ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๒๗. นางสาวสุพารัตน์ สุริฉาย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดสระแก้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วทุกคน ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมเดินแบบผ้าไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ในงานสืบสานวัฒนธรรมเมืองบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒) จังหวัดสระแก้ว กำหนดดำเนินโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” และโครงการ “สระแก้วผูกใจประสาน ให้บริการประชาชน” จังหวัดเคลื่อนที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ณ โรงเรียนร่วมเกล้า ตำบลหนองตะเคียนบอน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๑.๒ เรื่องจากการประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)

ประธานในที่ประชุมเน้นย้ำการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เน้นย้ำในไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวาระของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ อีกครั้ง

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๑.๓ การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

๑.๓.๑ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) ว่าที่ร้อยตรี วิสุทธาธิปดี ฐูดารรัตน์ดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

๒) นางสาวอำพร ธรรมนิยม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

๓) นายศรัณย์วิษญ์ หัญบัญญัติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๔) นางสาวปณิชา วสุวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดสระแก้ว

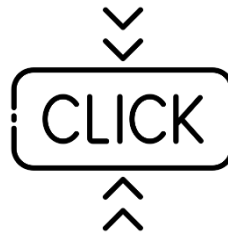
๕) นางสาววราภรณ์ พรศิริสถิตกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๑.๓.๒ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง (ย้าย) พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายงานนางสาวนางสาวอุษณี อุรีรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดราชบุรี ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



หรือ

เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม และหากมีการแก้ไขวาระใด ขอให้ทางอำเภอแจ้งทาง E-Mail จังหวัดหรือทางระบบ OA จังหวัด

มติที่ประชุม -รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

(กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน)

๔.๑ สรุปการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเน้นย้ำ ในไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗ ที่อำเภอต้องดำเนินการ และรายงานให้จังหวัด

ภารกิจ ที่	ชื่อภารกิจ	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ค่าคะแนน A)	นักวิชาการจังหวัดที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (๑๐๑ แปลง)	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในศูนย์ฯ/แปลง โคก หนอง นา โมเดล และร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ามาเรียนรู้ นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน การดำเนินชีวิต	นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์	
๒	การสร้างความมั่นคงทางอาหาร	มีการดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ๑ ดำเนินกิจกรรม ๑ หมู่บ้าน ๑ เส้นทางมีผลผู้คนรักกันทุกหมู่บ้าน ๒ ดำเนินกิจกรรม ๑ อำเภอ ๑ กิจกรรมปั่นสุข ปลุกผักแบ่งปัน ครัวเรือนเปราะบาง ๓ ดำเนินกิจกรรม ๑ อำเภอ ๑ กิจกรรมปลูกผัก ณ ศาสนสถาน (วัด มัสยิด โบสถ์)	นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์	
๓	โครงการผ้าไทยใส่ให้สนุก	๑ มีฐานข้อมูลกลุ่มทอผ้า ผู้ประกอบการผ้าไทย ๒ สื่อประชาสัมพันธ์ผ้าไทยอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง ๓ ส่งเสริมการใช้วิถีธรรมชาติ วัสดุธรรมชาติ ในการย้อมผ้า หรือ กระบวนการผลิต ๔ รายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผ้าไทย จากฐานปี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๒	นายเชาวลิต ต้นชมภู	
๔	ศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนา คนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (ศพจ.)	๑ มีการประชุม ศพจ.อ. ๒ มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการจัดความยากจนฯ ๓ มีผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๔ ให้ความช่วยเหลือครัวเรือนในระบบ ครบ ๑๐๐% ของครัวเรือน เป้าหมาย	นางสาววิรัตน์นิภา อุทร์ัง	

ภารกิจ ที่	ชื่อภารกิจ	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ค่าคะแนน A)	นักวิชาการจังหวัดที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	<p>๑ มีจำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP มาลงทะเบียนในระบบเพิ่มขึ้นไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์</p> <p>๒ มียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้นไตรมาสละ ๒ % เมื่อเทียบกับปีฐาน ๒๕๖๖</p> <p>๓ มีจำนวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือ ศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP ลงทะเบียนเมนู “Shop ชุมชน” ในระบบ “Click ชุมชน”</p>	นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ	
๖	กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	<p>๑ มีหนี้เกินกำหนดชำระต่ำกว่าร้อยละ ๑๐</p> <p>๒ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลธรรมดาเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓ มีการรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหนุนอาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กำหนดขึ้นไป</p>	นางสาววารารณ์ ไชกุล	
๗	Click ชุมชน	<p>๑ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ OTOP มีการสมัครร้านค้าใน SHOP ชุมชน อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้ประกอบการ OTOP ทั้งหมดในอำเภอ</p> <p>๒ บันทึกข้อมูลในบริการ Click ชุมชน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้บริการแพลตฟอร์ม Click ชุมชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๔ ส่งเสริมให้มีการดาวน์โหลดตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร</p>	นายเชาวลิต ต้นชมภู นางสาวปัทมาภรณ์ สารรัตน์	
๘	การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	มีผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป		

ภารกิจ ที่	ชื่อภารกิจ	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ค่าคะแนน A)	นักวิชาการจังหวัดที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙	กองทุนชุมชน	๑ ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีผล การประเมินระดับ ๓ และยังไม่มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตร้อยละ ๑๐๐ ๒ เพิ่มจำนวนสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตร้อยละ ๑ ของจำนวน ประชากรที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๓ รายงานทะเบียนข้อมูลตัวแทนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกับศูนย์ จัดการกองทุนชุมชนในการบริหารจัดการหนี้ และรายงานผลการสนับสนุน การประกอบอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมถ่ายภาพการเข้าร่วม กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนหนี้ บริหารหนี้ได้”	พันจ่าอากาศเอก วุฒิชัย มีโชค	
๑๐	บริษัทประชารัฐรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อ สังคม) จำกัด	๑ บริษัทมีการดำเนินงานตามแผน ๒ มีรายได้ (กำไร) ๓ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้	นายอรุณ แสงจันทร์	

หมายเหตุ ห่วงเวลาอำเภอรายงานให้จังหวัด
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๒ สรุปการรายงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (รายงานทุกอำเภอ) ตามหนังสือสั่งการที่ สก.๐๐๑๙/ว ๐๒๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อคุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	พอเพียง	๑ ประกาศกำหนดกฎเกณฑ์การใช้วัสดุสำนักงาน ๒ ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานฯ ๓ จัดกิจกรรม ๕ส ทุกวันศุกร์	ก.สารสนเทศฯ	ติดประกาศให้ ทุกคนทราบ
๒	วินัย	๑ การแต่งกายตามประกาศของจังหวัดสระแก้ว (จันทร์-เครื่องแบบราชการ/อังคาร-ผ้าลาย ขอเจ้าฟ้า/พุธ-ผ้าไทยพื้นเมือง/พฤหัสบดี-ผ้าไทยลายสระแก้ว/วันศุกร์-to be No๑) ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนรักษาเวลาในการปฏิบัติราชการ	ก.ประสานฯ	รายงานเป็น ภาพถ่าย
๓	สุจริต	๑ การอบรมเจ้าหน้าที่ เรื่องการเงิน การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ให้เกิดความถูกต้อง ๒ เผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณ ๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด ๔ สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่การเงิน การพัสดุ	ก.ประสานฯ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
๔	จิตอาสา	๑ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสต่าง ๆ /กิจกรรมการเอามื้อสามัคคีในแปลงโคก หนอง นา โมเดล ๒ ร่วมทำบุญ/ช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่าง ๆ		รายงานเป็น ภาพถ่าย
๕	กตัญญู	๑ กิจกรรมการแสดงความรักภักดี และเทิดทูลสถาบันหลักของชาติ ๒ กิจกรรม “เรามีเรา” พยัสสระแก้ว เช่น แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ /การเยี่ยมเยียน ยามเจ็บไข้ได้ป่วย/แสดงความเสียใจในโอกาสที่สูญเสีย		รายงานเป็น ภาพถ่าย

ซึ่งเป็นมิติที่ ๔ ในการดำเนินงานจะสอดคล้องกับโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๗ โดยหลักเกณฑ์ต่างๆ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้มีหนังสือแจ้งอำเภอทราบแล้ว และสามารถศึกษา ตรวจสอบการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว โดยมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบและรายงานในระดับจังหวัด ดังนี้

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) เป็นต้น จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ฯลฯ มีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพัธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกิจกรรมอื่นๆที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงานโดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ 	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗	วราภรณ์

๒	การบริหารงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีการงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็เนเอกสารสรุปรหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗	อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และมีการถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะเป็เนเอกสารสรุปรหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗	อรุณ,นිරชา
		<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานติดตามตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็เนเอกสารสรุปรหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น 	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๓๐ มี.ย. ๖๗	อรุณ,นිරชา
		<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกที่รายงาน พร้อมแนบเอกสารที่บันทึกในระบบ (BPM) 	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗	อรุณ,สุทาร์ตัน
๓	การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ 	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	วราภรณ์

		<ul style="list-style-type: none"> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือสำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใ้ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ทั้งนี้หากไม่มีใบประกาศนียบัตรอาจจะสรุปภาพการเข้าร่วมหรือภาพข่าวกิจกรรมการเข้าร่วมไว้เป็นหลักฐาน 	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ให้สรุปภาพการจัดกิจกรรมหรือภาพข่าวการจัดกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	วราภรณ์
๔	การ จัด การ เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> มีคู่มือ หรือ แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ Manual หรือ E-Book 	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔ อินสตาแกรม ๕ ทวิตเตอร์ ๖. ทางโทรศัพท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำให้มีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน 	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	วราภรณ์
		<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ 	ภายใน ๑. ๓๑ มิ.ค. ๖๗ ๒. ๓๐ มิ.ย. ๖๗	วราภรณ์

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร สรุปรูปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส 	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๖	วราภรณ์,กชพร
	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง 	ไตรมาส ๑ (๓๑ ธ.ค. ๖๖) ไตรมาส ๒ (๓๑ มี.ค.๖๗) ไตรมาส ๓ (๓๐ มิ.ย.๖๗)	วราภรณ์,กชพร
	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินโดยคณะทำงาน หรือการประเมินแบบออนไลน์ผ่าน google form เป็นต้น 	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	สุจินดา,กชพร
	<ul style="list-style-type: none"> มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ 	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	สุจินดา,กชพร

<p>การดำเนินงานตามแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)เช่น การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การใช้ตะกร้า ถู้งผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบ 	<p>ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗</p>	<p>สุจินดา,กษพร</p>
<p>การอำนวยความสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรเป็นต้น มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการเข้ารับบริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึก รายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ 	<p>ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>	<p>สุจินดา,อัญธิษา</p>

	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล ผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีระบบการให้บริการข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	รวิชนีนิภา, เขา ลิต,พลอยพรรณ
	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ <u>ในด้าน</u> <u>การให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u> 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ <u>ในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u> เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	รวิชนีนิภา, สุจินดา
	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โดยรายงานผลประเมินความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	สุจินดา
	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ ร่วมปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> * กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยตรง ทั้งนี้จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง 	กรม ดำเนินการเอง ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗	

มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	ยุทธภพร
		<ul style="list-style-type: none"> มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพข่าวที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๗	ยุทธภพร
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	ยุทธภพร
		<ul style="list-style-type: none"> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น 	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗	ยุทธภพร
		<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นอย่างน้อย๑ช่องทาง 	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ , Page/Facebook , กลุ่มไลน์ เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	ยุทธภพร, สุจินดา
๓	การดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย๓ภาคีเครือข่ายจาก๗ภาคีเครือข่าย 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๗	ยุทธภพร

			การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน)		
๔	ผลการดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น เอกสารสรุปผลหรือภาพข่าวสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยมีหลักฐานเป็นรายงานการประชุมหรือภาพข่าวสรุปผลการติดตาม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ยูภาพร
		<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ยูภาพร
		<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ 	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ยูภาพร
		<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ยูภาพร

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐ 	<input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ครอบคลุมทั้ง ๕ คุณธรรม คุณธรรมละอย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖	อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐ 	<input type="checkbox"/> มีการหลักฐานการสื่อสารแก่บุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ อาทิ เอกสารสรุป หรือ ภาพข่าวกิจกรรม ตามแบบรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ <input type="checkbox"/> มีแบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖	อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖	อรุณ
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง 	<input type="checkbox"/> มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง <input type="checkbox"/> มีหลักฐานที่แสดงถึงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖	วราภรณ์,อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนา 	<input type="checkbox"/> มีประกาศข้อตกลง(เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร	ภายใน ๒๐ ธ.ค. ๖๖	อรุณ

		ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง(เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐		
๓	การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แนบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๙ ก.พ. ๖๗	วารสารน์ อรุณ
			<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๗	วารสารน์ ,อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมเป้าหมายละ ๑ กิจกรรมครบทุกคุณธรรมเป้าหมาย 	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ครบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบันโดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แนบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๑๙ เม.ย. ๖๗	วารสารน์ อรุณ

๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	<p>มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คุณธรรม และ/หรือหน่วยงานคุณธรรม ในสังกัดตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลคุณธรรม และ/หรือหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ</p>	ภายใน ๒๐ พ.ค. ๖๗	วราภรณ์ อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ หน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์ 	<p><input type="checkbox"/> มีเอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	ภายใน ๒๐ มิ.ย. ๖๗	วราภรณ์ อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียน การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน 	<p><input type="checkbox"/> มีเอกสารสรุปองค์ความรู้ หรือเอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p>	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗	วราภรณ์ อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์จาก หน่วยงานภายนอก ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)) 	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชม หรือขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กร คุณธรรม เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗	วราภรณ์ อรุณ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p><input type="checkbox"/> มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานผล การดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ภายใน ๑๙ ก.ค. ๖๗	วราภรณ์ อรุณ

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ทำหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗	
		<ul style="list-style-type: none"> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ 	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗	
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๒๙ ก.พ. ๖๗	
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	
		<ul style="list-style-type: none"> มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๗	

๕	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด) 	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗	
		<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u> 	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u> ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗	
		<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส 	<input type="checkbox"/> มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗	
		<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๗	

๔.๓ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

[<<Link>>](#)



มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๔ รายงานผลความก้าวหน้าการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management : BPM

[<<Link>>](#)



มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๕ การสมัครรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (รางวัลเลิศรัฐ) ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ส่งประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม เรื่อง "การบริหารจัดการหนีภาคครัวเรือน บ้านถาวรสามัคคีคณะทำงาน เขียนเอกสารอยู่ระหว่างการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และเขียนเอกสาร บันทึกส่งในระบบ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๖ สรุปสาระสำคัญการขับเคลื่อนโครงการจับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน (hold hands and go together) ขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๑. วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพและรูปแบบในการทำงานของพัฒนากรและอาสาพัฒนา ในการทำงานร่วมกับผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ขับเคลื่อนกิจกรรมในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

๒. แนวทาง พัฒนาการ,อาสาพัฒนา จับคู่กับผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน เลือกพื้นที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงในตำบลที่พัฒนากร,อาสาพัฒนา,ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนปฏิบัติหน้าที่อยู่

๓. ศึกษาคู่มือการขับเคลื่อนโครงการ แนวทางการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน (ครั้งแรก ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖) ตามหนังสือจังหวัดสระแก้วที่ สก ๐๐๑๙/ว ๔๐๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ขับเคลื่อนกิจกรรมในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๑๑ กิจกรรม ประกอบด้วย

- การจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต,เพิ่มสมาชิก หรือเพิ่มสัจจะสะสม
- การจัดทำบัญชีครัวเรือน
- การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ฐานเรียนรู้ชุมชน
- ปลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร ๓๐ ชนิด
- กิจกรรมชอชนี้มีรักปลูกผักแบ่งปัน และ ทางนี้มีผลผู้คนรักกัน
- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ และการขึ้นทะเบียน OTOP
- การรณรงค์สวมใส่ผ้าไทย
- กิจกรรมช่วยเหลือครัวเรือนยากจนอย่างน้อย ๑ ครัวเรือน
- การदानโน้ลดแพลตฟอร์ม คลินิกชุมชน
- กลุ่มอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ประสบความสำเร็จ
- อื่น ๆ

๕. การดำเนินงาน

- ทีมนิเทศจังหวัด ติดตามในพื้นที่เป้าหมาย จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน
- อำเภอรายงานตามแบบ ทุกวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
- คู่มือ ถอดบทเรียนกระบวนการในการทำงานร่วมกัน เพื่อค้นหารูปแบบในการทำงาน (เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และ คลิปวีดีโอ) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ พช. หรืออื่น ๆ
- เชิญเกียรติ มอบรางวัลคู่หูดีเด่น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เกิดรูปแบบในการทำงานของพัฒนากร,อาสาพัฒนาในการทำงานร่วมกับผู้นำ อช.
- เกิดการพัฒนา ต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

มติที่ประชุม -รับทราบ-

(กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน)

๔.๗ สรุปผลการส่งงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

[<<Link>>](#)



มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๘ ปฏิทินการส่งงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

<<Link>>



มติที่ประชุม -รับทราบ-

(กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน)

๔.๙ การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๗
เป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ๑๒๐,๙๐๙ ครั้วเรือน งบประมาณ ๒,๔๑๘,๑๘๐ บาท

เมืองสระแก้ว	๒๐,๗๙๗ ครั้วเรือน	๔๑๕,๙๕๐ บาท
คลองหาด	๘,๔๙๔ ครั้วเรือน	๑๖๙,๘๘๐ บาท
ตาพระยา	๑๐,๘๕๐ ครั้วเรือน	๒๑๖,๘๐๐ บาท
วังน้ำเย็น	๑๔,๘๑๙ ครั้วเรือน	๒๙๖,๓๘๐ บาท
วัฒนานคร	๑๘,๒๙๔ ครั้วเรือน	๓๖๕,๘๘๐ บาท
อรัญประเทศ	๒๒,๐๖๗ ครั้วเรือน	๔๔๑,๓๕๐ บาท
เขาฉกรรจ์	๑๒,๓๙๒ ครั้วเรือน	๒๔๗,๘๕๐ บาท
โคกสูง	๖,๑๕๒ ครั้วเรือน	๑๒๓,๐๕๐ บาท
วังสมบูรณ์	๗,๐๕๕ ครั้วเรือน	๑๔๑,๐๘๐ บาท

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๐ รายงานผลการความก้าวหน้าการบันทึกให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมาย TPMAP ในระบบ
Logbook

ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือนยากจนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ปี 2566 (หักลบข้อยกเว้นออกแล้ว)	จำนวนครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ปี 2566 ที่มีโครงการ/กิจกรรมในการให้ความช่วยเหลือ			ระดับความสำเร็จ (1 - 5 คะแนน)
			จำนวนครัวเรือนที่มีการช่วยเหลือ	คงเหลือ	ร้อยละ	
1	เมืองสระแก้ว	100		100	0.00	0
2	คลองหาด	21	10	11	47.62	0
3	ตาพระยา	46	17	29	36.96	0
4	วังน้ำเย็น	6	6	0	100.00	5
5	วัฒนานคร	94	1	93	1.06	0
6	อรัญประเทศ	93	92	1	98.92	4
7	เขาฉกรรจ์	36		36	0.00	0
8	โคกสูง	49	39	10	79.59	0
9	วังสมบูรณ์	9	9	0	100.00	5
	รวม	454	174	280	38.33	0

๔.๑๑ การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗

๑) การตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีหนังสือจังหวัดสระแก้วที่ สก ๐๐๑๙/ว ๔๒๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งให้อำเภอบอกให้อำเภอดำเนินการตรวจสอบสภาพ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบสภาพในระบบรายงานของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓๓๕ กองทุน (กองทุนแม่ของแผ่นดินในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน) พร้อมทั้งให้การสนับสนุนการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดินในเขตเทศบาลเมือง (อำเภอเมืองสระแก้ว/อรัญประเทศ/วังน้ำเย็น) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินกิจกรรมรับรองครัวเรือนปลอดภัย ตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้วในการขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดินสู่หมู่บ้านสีขาว ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามกระบวนการ ๑๐ ขั้นตอนของการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน (ขั้นตอนที่ ๙) โดยสรุปผลการรายงานข้อมูล รอบเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (ณ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗) ดังนี้

ลำดับ	อำเภอ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ผลการรับรองครัวเรือน								หมายเหตุ
		หมู่บ้าน	ครัวเรือน	ครัวเรือน	รับรอง	รับรอง	ยกเลิก	คงเหลือ	คิดเป็น	รับรอง	รับรอง	คิดเป็น	
		กองทุนแม่ของแผ่นดิน	(จปฐ.๖๖)	สมาชิก	สะสม (ครัวเรือน)	เดือนนี้ (ครัวเรือน)	รับรอง (ครัวเรือน)	ยังไม่รับรอง (ครัวเรือน)	ร้อยละ (รับรอง)	สะสม (ครัวเรือน)	เดือนนี้ (ครัวเรือน)	ร้อยละ	
๑	เมืองสระแก้ว	๓๕	๕,๒๐๕	๕,๐๓๔	๕,๐๓๔	-	-	-	๑๐๐.๐๐	๒๑๐	๑๒๐	๖.๕๖	
๒	วัฒนานคร	๓๔	๕,๔๘๔	๔,๒๕๖	๓,๐๙๕	๑๐๖	-	๑,๐๕๕	๗๕.๒๑	๒,๗๗๔	๑๔๗	๖๘.๖๓	
๓	อรัญประเทศ	๔๗	๗,๘๖๒	๕,๘๒๑	๕,๘๐๙	๑๒	-	-	๑๐๐.๐๐	๔,๕๗๙	-	๗๘.๖๖	
๔	วังน้ำเย็น	๓๕	๖,๘๗๗	๒,๙๐๖	๒,๘๘๑	๒๕	-	-	๑๐๐.๐๐	๒,๘๗๑	-	๙๘.๘๐	
๕	เขาฉกรรจ์	๓๐	๕,๑๐๑	๔,๘๖๐	๔,๖๕๗	๗๔	-	๑๒๙	๙๗.๓๕	๔,๖๕๗	-	๙๕.๘๒	
๖	คลองหาด	๓๖	๔,๖๙๐	๓,๔๔๒	๑,๕๗๑	๖๘๓	-	๑,๑๘๘	๖๕.๔๙	๑,๔๘๐	-	๔๓.๐๐	
๗	วังสมบูรณ์	๓๑	๔,๑๗๙	๒,๖๗๓	๒,๖๗๓	-	-	-	๑๐๐.๐๐	๑,๕๐๐	-	๕๖.๑๒	
๘	โคกสูง	๓๗	๕,๔๒๒	๔,๐๑๑	๔,๐๑๑	-	-	-	๑๐๐.๐๐	-	-	-	
๙	ตาพระยา	๕๐	๘,๓๕๖	๔,๕๒๒	๔,๔๗๙	๒๐	-	๒๓	๙๙.๔๙	๑,๗๒๗	-	๓๘.๑๙	
		๓๓๕	๕๓,๑๗๖	๓๗,๕๒๕	๓๔,๒๑๐	๙๒๐	-	๒,๓๙๕	๙๓.๖๒	๑๙,๗๙๘	๒๖๗	๕๓.๔๗	

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๒ การดำเนินการโครงการ “มหกรรมการออม ๕๐ ปี ทูนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก (ส่วนภูมิภาค)”

จังหวัดสระแก้ว กำหนดดำเนินโครงการ “มหกรรมการออม ๕๐ ปี ทูนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก (ส่วนภูมิภาค)” ในห้วงระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีหนังสือจังหวัดสระแก้วที่ สก ๐๐๑๙/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รมรณรงค์ให้กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตรับสมัครสมาชิกเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งรณรงค์ให้สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เพิ่มเงินสัจจะสะสม ๕๐ บาท หรือฝากเงินสัจจะสะสมพิเศษ จำนวน ๕๐ บาทขึ้นไป เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี ของการก่อตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ห้วงระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. คัดเลือกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตดีเด่นระดับอำเภอ และสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตดีเด่นระดับอำเภอ พร้อมทั้งจัดทำผลงานเป็นรูปเล่ม ประเภทละ ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์ข้อมูล) รายงานให้จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๓ การดำเนินการโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

จังหวัดสระแก้ว ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณและอนุมัติโครงการ พร้อมทั้งได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ตามหนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๕๕๑๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งอำเภอเป้าหมาย ๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเขาฉกรรจ์ ตาพระยา วังน้ำเย็น วังสมบูรณ์ และ อำเภออรัญประเทศ ทั้งนี้ จังหวัดได้รับการประสานจากกรมการพัฒนาชุมชนให้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ BPM ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๔ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการชำระเงินยืมโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่ามีจำนวนหมู่บ้านที่อยู่ระหว่างการเร่งรัดติดตามการชำระเงินยืมตามสัญญา ใน ๗ อำเภอ ๓๓ หมู่บ้าน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๓๐,๗๗๔ บาท จำนวนเงินที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑๒๐,๑๖๑ บาท มีหมู่บ้านที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ๑๐๐% จำนวน ๓ หมู่บ้าน คงเหลือหมู่บ้านที่ยังมีปัญหา จำนวน ๓๐ หมู่บ้าน จำนวนเงินที่มีปัญหา ๒,๔๑๐,๖๑๓ บาท โดยมีผลการติดตามรายอำเภอ ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้านที่มีปัญหา	จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา	จำนวนเงินที่สามารถแก้ไขได้	ร้อยละที่ได้เงินคืน	จำนวนหมู่บ้านที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ 100%	คงเหลือ			
							จำนวนหมู่บ้านที่สามารถแก้ไขปัญหาได้	จำนวนหมู่บ้านที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้	รวม	เงินที่อยู่ระหว่างติดตาม
1	เขาฉกรรจ์	12	918,700	25,000	2.72	0	2	10	12	893,700
2	โคกสูง	2	199,700	0	0.00	0	0	2	2	199,700
3	ตาพระยา	1	20,885	20,885	100.00	1	0	0	0	0
4	เมืองสระแก้ว	7	175,905	30,726	17.47	1	2	4	6	145,179
5	วังน้ำเย็น	1	193,000	20,500	10.62	0	1	0	1	172,500
6	วัฒนานคร	7	534,034	12,500	2.34	0	4	3	7	521,534
7	อรัญประเทศ	3	488,550	10,550	2.16	1	2	0	2	478,000
	สรุป	33	2,530,774	120,161	4.75	3	11	19	30	2,410,613



มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๕ เป้าหมายการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ในหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปี ๒๕๖๗ ตามภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเน้นย้ำในไตรมาสที่ ๒ ภารกิจที่ ๙ กองทุนชุมชน

จังหวัดสระแก้วมีหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่มีผลการประเมิน ระดับ ๓ จำนวน ๓๖๒ หมู่บ้าน หมู่บ้าน กข.คจ. ระดับ ๓ ที่มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๒๙๘ หมู่บ้าน หมู่บ้านที่ยังไม่มีกลุ่มออมทรัพย์ จำนวน ๖๔ หมู่บ้าน หมู่บ้านเป้าหมายที่ต้องจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๔๕ หมู่บ้าน จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ ๙ ในหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ระดับ ๓ โดยแยกเป็นรายอำเภอ รายไตรมาส ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้าน กข.คจ.ทั้งหมด	จำนวนหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับ 3	จำนวนหมู่บ้านที่มีกลุ่มออมทรัพย์	จำนวนหมู่บ้านที่ยังไม่มีกลุ่มออมทรัพย์	จำนวนหมู่บ้าน กข.คจ. เป้าหมายที่ต้องจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์			
						ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	เขาฉกรรจ์	42	21	21	0	0	0	0	0
2	คลองหาด	55	51	42	9	2	2	2	6
3	โคกสูง	30	25	22	3	1	1	0	2
4	ตาพระยา	44	43	43	0	0	0	0	0
5	เมืองสระแก้ว	80	44	19	25	6	6	6	18
6	วังน้ำเย็น	31	28	25	3	1	1	0	2
7	วังสมบูรณ์	15	15	14	1	1	0	0	1
8	วัฒนานคร	84	68	68	0	0	0	0	0
9	อรัญประเทศ	76	67	44	23	5	5	6	16
	สรุป	457	362	298	64	16	15	14	45

อำเภอที่ไม่มีเป้าหมายในการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปี ๒๕๖๗ ได้แก่ อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอตาพระยา อำเภอวัฒนานคร

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๖ การขับเคลื่อนแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน

การขับเคลื่อน Click ชุมชน ตามภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเน้นย้ำในไตรมาสที่ ๒

๑) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ OTOP มีการสมัครร้านค้าใน Shop ชุมชน อย่างน้อย ร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้ประกอบการ OTOP ทั้งหมดในจังหวัด/เดือน

ขอให้อำเภอดำเนินการประชาสัมพันธ์กลุ่ม OTOP สมัคร Shop ชุมชน เป้าหมายแยกเป็นรายอำเภอ ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนกลุ่มโอท็อป	เป้าหมายสมัคร shop ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5/เดือน
1	เมืองสระแก้ว	141	8
2	ตาพระยา	65	4
3	วังน้ำเย็น	71	4
4	วัฒนานคร	129	7
5	เขาฉกรรจ์	133	7
6	วังสมบูรณ์	76	4
7	คลองหาด	81	5
8	โคกสูง	67	4
9	อรัญประเทศ	95	5
	รวม	858	48

- ๒) บันทึกข้อมูลในการบริการของ Click ชุมชน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกบริการที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้บริการแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
- ๔) จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/เดือน
- ๕) ส่งเสริมให้มีการดาวน์โหลดเพื่อใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน ตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด

มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๗ ผลการดาวน์โหลดเพื่อใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน

ที่	อำเภอ	จำนวนประชากร	เป้าหมายการใช้บริการทั้งหมด (ต่อปี) ใช้ฐานคำนวณจากข้อมูล จปฐ. ปี 66	เป้าหมาย (ต่อเดือน)	ผลการดาวน์โหลด				หมายเหตุ
					(ต.ค.-พ.ย.66)	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ยอดสะสม	
1	เมืองสระแก้ว	59,356	2,148	179	380	198	185	763	
2	ตาพระยา	27,470	996	83	220	83	130	433	
3	วังน้ำเย็น	42,610	1,548	129	258	129	129	516	
4	วัฒนานคร	50,403	1,824	152	309	160	153	622	
5	เขาฉกรรจ์	37,923	1,368	114	120	230	125	475	
6	วังสมบูรณ์	19,595	708	59	118	59	59	236	
7	คลองหาด	25,033	912	76	100	160	105	365	
8	โคกสูง	16,090	588	49	100	100	100	300	
9	อรัญประเทศ	52,864	1,920	160	320	160	180	660	
	จังหวัด				116	55		171	กิจกรรม จว.เคลื่อนที่
	รวม	331,344	12,012	1,001	2,041	1,334	1,166	4,541	

มติที่ประชุม -รับทราบ-

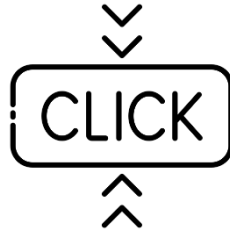
(กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน)

๔.๑๘ สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหาร) และกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน (ไตรมาส ๑ - ๒)

๑) กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน



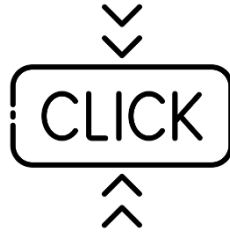
หรือ



๒) งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)



หรือ



มติที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๑๙ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**จังหวัดสระแก้ว ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๑๐๓,๖๕๕ บาท (เอกสารแนบ ๑)
เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖,๘๕๕,๕๑๙.๕๖ บาท คงเหลือ ๑๐,๒๔๘,๑๓๕.๘๘ คิดเป็น ๔๐.๐๘% ดังนี้**

๑) งบบริหารจัดการกองทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๕๐๓,๖๕๕ บาท

เบิกจ่ายแล้ว ๖๒๓,๐๕๙.๕๖ บาท คงเหลือ ๘๘๐,๕๙๕.๘๘ คิดเป็น ๕๙.๘๔ %

๒) เงินทุนหมุนเวียน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๐ โครงการ เป็นเงิน ๕,๘๕๔,๙๖๐ บาท คิดเป็น ๓๙.๐๓%

คงเหลือ ๙,๑๔๕,๐๔๐ บาท

๓) เงินอุดหนุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๓๗๗,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๖๒.๙๒%

คงเหลือ ๒๒๒,๕๐๐ บาท

อำเภอ	งบบริหาร				งบเงินหมุนเวียน				งบเงินอุดหนุน				รวมได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น	รวมผลการ เบิกจ่ายทั้งสิ้น	คงเหลือต้อง เบิกจ่าย	ผลการ เบิกจ่าย
	งบบริหาร	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่าย	เงินหมุนเวียน	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	เงินอุดหนุน	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย				
	ที่ได้รับจัดสรร	งบบริหาร	งบประมาณ	งบบริหาร	ที่ได้รับจัดสรร	เงินหมุนเวียน	เงินหมุนเวียน	เงินหมุนเวียน	ที่ได้รับจัดสรร	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน				
จังหวัด	455,780.00	102,294.56	353,485.44	22.44					199,500.00	199,500.00	-	100%	655,280.00	301,794.56	353,485.44	46.06%
เมืองสระแก้ว	129,275.00	58,290.00	70,985.00	45.09	1,843,000.00	467,650.00	1,375,350	25.37%	44,500.00		44,500	0%	2,016,775.00	525,940.00	1,490,835.00	26.08%
วัฒนานคร	132,675.00	67,600.00	65,075.00	50.95	1,884,000.00	198,960.00	1,685,040	10.56%	44,500.00		44,500	0%	2,061,175.00	266,560.00	1,794,615.00	12.93%
อรัญประเทศ	136,075.00	69,300.00	66,775.00	50.93	1,930,000.00	574,350.00	1,355,650	29.76%	44,500.00		44,500	0%	2,110,575.00	643,650.00	1,466,925.00	30.50%
วังสมบูรณ์	102,075.00	43,740.00	58,335.00	42.85	1,470,000.00	581,995.00	888,005	39.59%	44,500.00	44,500.00	-	100%	1,616,575.00	670,235.00	946,340.00	41.46%
ตาพระยา	112,275.00	55,420.00	56,855.00	49.36	1,611,000.00	1,525,200.00	85,800	94.67%	44,500.00		44,500	0%	1,767,775.00	1,580,620.00	187,155.00	89.41%
โคกสูง	105,475.00	56,200.00	49,275.00	53.28	1,525,000.00		1,525,000	0.00%	44,500.00	44,500.00	-	100%	1,674,975.00	100,700.00	1,574,275.00	6.01%
คลองหาด	115,675.00	71,140.00	44,535.00	61.50	1,654,000.00	1,653,360.00	640	99.96%	44,500.00		44,500	0%	1,814,175.00	1,724,500.00	89,675.00	95.06%
เขาลงรัง	108,875.00	31,575.00	77,300.00	29.00	1,562,000.00	853,445.00	708,555	54.64%	44,500.00	44,500.00	-	100%	1,715,375.00	929,520.00	785,855.00	54.19%
วังน้ำเย็น	105,475.00	67,500.00	37,975.00	64.00	1,521,000.00		1,521,000	0.00%	44,500.00	44,500.00	-	100%	1,670,975.00	112,000.00	1,558,975.00	6.70%
รวม	1,503,655.00	623,059.56	880,595.44	41.44%	15,000,000.00	5,854,960.00	9,145,040	39.03%	600,000.00	377,500.00	222,500	62.92%	17,103,655.00	6,855,519.56	10,248,135.44	40.08%

๔.๒๐ สรุปผลการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ได้ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ โดยโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (SARA) ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จังหวัดสระแก้ว มีหนี้ค้างชำระจำนวน ๑๙๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๓,๘๐๘,๗๓๒.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๐

จังหวัด	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการคงเหลือ (Open)	เงินที่อนุมัติ	ฐานลูกหนี้คงเหลือ ณ. 1 ต.ค. 66	เงินต้นที่รับชำระสะสม ณ. 2024-02-01	เงินต้นที่รับชำระในปี 67 ณ. 2024-02-01	ลูกหนี้คงเหลือ ณ. 2024-02-01	วิเคราะห์เปรียบเทียบลูกหนี้				
								ยังถึงกำหนดชำระ (งวดถึง 2024-02-01)	พักชำระหนี้ (งวดก่อน 2024-02-01)	ดำเนินการดี (งวดก่อน 2024-02-01)	หนี้เกินกำหนด (งวดก่อน 2024-02-01)	ร้อยละหนี้เกิน
สระแก้ว	1394	382	201,986,522.00	32,280,176.19	172,272,239.95	2,565,894.14	29,714,282.05	25,121,080.03	615,776.52	168,693.40	3,808,732.10	11.8
แยกรายอำเภอ												
จังหวัด	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการคงเหลือ (Open)	เงินที่อนุมัติ	ฐานลูกหนี้คงเหลือ ณ. 1 ต.ค. 66	เงินต้นที่รับชำระสะสม ณ. 2024-02-01	เงินต้นที่รับชำระในปี 67 ณ. 2024-02-01	ลูกหนี้คงเหลือ ณ. 2024-02-01	ยังถึงกำหนดชำระ (งวดถึง 2024-02-01)	พักชำระหนี้ (งวดก่อน 2024-02-01)	ดำเนินการดี (งวดก่อน 2024-02-01)	หนี้เกินกำหนด (งวดก่อน 2024-02-01)	ร้อยละหนี้เกิน
เมืองสระแก้ว	216	48	33,655,373.00	4,302,929.60	29,572,338.98	219,895.58	4,083,034.02	3,474,514.40	0	0	608,519.62	14.14
คลองหาด	107	29	15,698,627.00	2,632,960.44	13,188,738.85	123,072.29	2,509,888.15	1,851,341.49	183,823.05	0	474,723.61	18.03
ตาพระยา	152	61	20,995,742.00	5,534,919.72	15,688,063.04	227,240.76	5,307,678.96	4,415,650.66	237,224.85	0	654,803.45	11.83
วังน้ำเย็น	124	9	18,379,035.00	847,670.47	17,680,634.59	149,270.06	698,400.41	635,573.08	25,777.00	0	37,050.33	4.37
วัฒนานคร	189	30	30,543,415.00	2,900,944.49	27,935,227.58	292,757.07	2,608,187.42	2,328,946.69	0	0	279,240.73	9.63
อรัญประเทศ	231	52	33,367,020.00	4,241,637.13	29,579,783.69	454,400.82	3,787,236.31	3,428,944.91	0	0	358,291.40	8.45
เขาลงรัง	135	48	15,980,529.00	3,798,561.05	12,803,477.78	621,509.83	3,177,051.22	2,862,321.14	0	0	314,730.08	8.29
โคกสูง	70	28	9,365,180.00	1,760,857.65	7,803,148.66	198,826.31	1,562,031.34	1,326,759.26	19,775.74	0	215,496.34	12.24
วังสมบูรณ์	170	77	24,001,601.00	6,259,695.64	18,020,826.78	278,921.42	5,980,774.22	4,797,028.40	149,175.88	168,693.40	865,876.54	13.83

๔.๒๑ เป้าหมายการเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- เป้าหมาย : ๔,๘๒๗ คน
- สมัครแล้ว : ๒,๑๕๓ คน
- คงเหลือ : ๒,๖๗๔ คน

สรุปข้อมูลผลการสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามเป้าหมายที่จังหวัดสระแก้วกำหนด

ฐานข้อมูล				เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			ผลการดำเนินงาน		
จังหวัด	สตรีอายุ 15 ปี - 100 ปีขึ้นไป (คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.66)	สมาชิกกองทุนฯ (คน) (ณ วันที่ 30 ก.ย.66)	ผลสมัครสมาชิกฯ คิดเป็นร้อยละ	เป้าหมายการเพิ่มสมาชิกฯ ปี 2567 ที่จังหวัดกำหนด	คิดเป็นร้อยละ	รวมต้องมีสมาชิกกองทุนฯ (คน) (สมาชิกคงเหลือ ณ 30 ก.ย.66 + เป้าหมายปี 67 ที่ต้องเพิ่ม)	ผลการสมัครสมาชิกฯ ตามเป้าหมาย (คน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567	คิดเป็นร้อยละ	รวมมีสมาชิกฯ กองทุนฯ ทั้งหมด (คน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567
สระแก้ว	232,676	174,334	74.93	4,827	77.00	179,161	2,153	75.85	176,487
							คงเหลือ 2,674		

ที่	อำเภอ	ฐานข้อมูล				เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด			ผลการดำเนินงาน					
		สตรีอายุ 15 ปี - 100 ปีขึ้นไป (ณ 30 ก.ย. 66)	สมาชิกกองทุนฯ (ณ วันที่ 30 ก.ย.66)	ผลสมัครสมาชิกฯ คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	เป้าหมายการเพิ่มสมาชิกฯ ปี 2567 กรมฯ กำหนดให้จังหวัดสมัครสมาชิกฯ ได้ 77 % (คน)	รวมต้องมีสมาชิกกองทุนฯ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ยอดสะสมสมัครสมาชิกกองทุนฯ (วันที่ 1 ต.ค. - 31 ธ.ค. - 66)	ผลสมัครสมาชิกกองทุนฯ เดือนมกราคม 67 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567	ผลรวมการสมัครสมาชิกฯ ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567	ยอดรวมจำนวนสมาชิกกองทุนฯ ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ *คงเหลือเป้าหมาย*
1	เมืองสระแก้ว	46,750	35,106	75.09	11,644	892	35,998	77.00	116	103	219	35,325	75.56	673
2	บ้านไร่	37,158	27,817	74.86	9,341	795	28,612	77.00	71	952	1,023	28,840	77.61	228
3	วัฒนานคร	34,373	25,848	75.20	8,525	619	26,467	77.00	0	0	0	25,848	75.20	619
4	วังน้ำเย็น	25,418	19,187	75.49	6,231	385	19,572	77.00	398	1	399	19,586	77.06	14
5	คลองหาด	16,245	12,180	74.98	4,065	329	12,509	77.00	0	43	43	12,223	75.24	286
6	ตาพระยา	23,201	17,451	75.22	5,750	414	17,865	77.00	181	36	217	17,668	76.15	197
7	เขาฉกรรจ์	23,068	17,294	74.97	5,774	468	17,762	77.00	36	2	38	17,332	75.13	430
8	โคกสูง	11,364	8,523	75.00	2,841	227	8,750	77.00	2	1	3	8,526	75.03	224
9	วังสมบูรณ์	15,099	10,928	72.38	4,171	698	11,626	77.00	86	125	211	11,139	73.77	487
	รวม	232,676	174,334	74.93	58,342	4,827	179,161	77.00	890	1,263	2,153	176,487	75.85	2,674

- หมายเหตุ 1. กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดเป้าหมายการเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดเป้าหมายให้จังหวัดสระแก้วเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2576 เพิ่มขึ้น 8% ของจำนวนสตรีที่ยังไม่เป็นผู้สมัครเป็นสมาชิก
2. ข้อมูลสตรีที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

แจ้งกำหนดการทอดผ้าป่ากองทุนเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดสระแก้ว ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมปางสีดา จังหวัดฉะเชิงเทราจะมีหนังสือแจ้งอำเภออีกครั้ง

-รับทราบ-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.