

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๐๙๕๗



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบระยะเวลาการประเมินฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบสรุปคะแนนผลการประเมิน	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่จังหวัดสระแก้ว โดยคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดขอให้อำเภอ แจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนทราบ และเข้าบันทึก รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกต้นรอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และพิมพ์เอกสารให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ประเมินให้คะแนนปลายรอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และพิมพ์ เอกสารให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงนาม พร้อมสรุปผลการประเมินฯ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

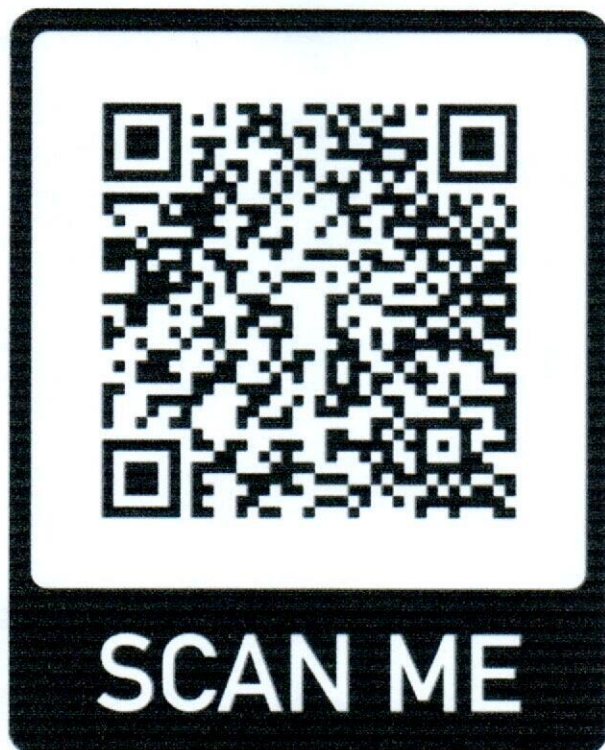
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘





สิ่งที่ส่งมาด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. ต้นรอบการประเมิน</p> <p>๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชา สู่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชา</p> <p>๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและคำเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ ผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๔ ติดตามผลความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>*** พัฒนาการจังหวัดไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบ การประเมิน ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งตัวชี้วัด</p> <p>ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งตัวชี้วัด</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือ เทียบเท่า, พัฒนาการ จังหวัด, ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน/ฝ่าย</p> <p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p>
<p>๒. ปลายรอบการประเมิน</p> <p>๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบันทึก ผลการดำเนินงาน ณ ปลายรอบการประเมิน ในระบบ Online แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยนำผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงไป เปรียบเทียบกับคำเป้าหมายที่ได้ทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบ การประเมินเพื่อให้ค่าคะแนน</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p>

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดี กรรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>
<p>๒.๔ หน่วยการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและสรุปผลประเมินของข้าราชการในสังกัดเสนอ ต่อคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการในสังกัด</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>
<p>๒.๖ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า ส่งสรุปงบทันทีผล การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>๒.๗ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า หน่วยงานเจ้าภาพ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งผลคะแนนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดของตำแหน่งอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน - ตัวชี้วัดรายทีมของตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน <p>ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดรายบุคคลของตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน และพัฒนาการจังหวัด <p>* <u>กรณีตัวชี้วัดของอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน</u> อาจปรับช่วง ระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ สป.มท. กำหนด</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>หน่วยงานเจ้าภาพ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ</p>
<p>๒.๘ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเสนอผลประเมิน การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัด แล้วส่งแบบ สรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรวบรวมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ ต่อไป</p>	<p>ตามที่สำนักงานจังหวัด กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาผลการประเมินของ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม การพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า พัฒนาการจังหวัด และข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำผล ประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนัก กอง และกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๒. ให้ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด
โดยเคร่งครัด

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
<p align="center">ตัวชี้วัดรายทีม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p><u>ระดับ ๑</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <u>ระดับ ๒</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๓</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๔</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ระดับ ๕</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	๔๐	กลุ่มงาน ประสานฯ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><u>ระดับ ๑</u> ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๒</u> ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๓</u> ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ระดับ ๔</u> ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๐ <u>ระดับ ๕</u> ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๕</p>	๔๐	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน</p> <p><u>ระดับ ๑</u> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู ครอบคลุมทั้ง ๕ คุณธรรม ๆ ละ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐ <u>ระดับ ๒</u> มีการมอบหมาย แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน <u>ระดับ ๓</u> มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงฯ ร้อยละ ๑๐๐ <u>ระดับ ๔</u> มีการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ <u>ระดับ ๕</u> รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานต่อผู้บังคับบัญชา</p>	๒๐	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์/ กลุ่มงาน ประสานฯ

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	น้ำหนัก ร้อยละ
ตัวชี้วัดรายบุคคล	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา</p> <p>ระดับ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา</p> <p>ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา</p> <p>ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา</p> <p>ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา</p> <p>ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ได้รับการพัฒนา</p>	๒๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP</p> <p>ระดับ ๑ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP น้อยกว่าค่าขั้นต่ำ</p> <p>ระดับ ๒ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เท่ากับค่าขั้นต่ำ</p> <p>ระดับ ๓ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เท่ากับค่าขึ้นมาตรฐาน</p> <p>ระดับ ๔ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP มากกว่าค่าขึ้นมาตรฐานแต่น้อยกว่าค่าขึ้นสูง</p> <p>ระดับ ๕ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เท่ากับหรือมากกว่าค่าขึ้นสูง</p>	๒๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในการส่งเสริมอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำทะเบียนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”</p> <p>ระดับ ๒ มีการสร้างความเข้าใจและสื่อสารการปฏิบัติให้อำเภอปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”</p> <p>ระดับ ๓ มีการกำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p>ระดับ ๔ มีทะเบียนรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”</p> <p>ระดับ ๕ มีทะเบียนข้อมูลผลการสนับสนุนการประกอบอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”</p>	๒๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ระดับ ๑ มีผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๒ มีผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๓ มีผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๔ มีผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๕ มีผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายตามระบบ TPMAP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย</p>	๑๕

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	น้ำหนัก ร้อยละ
ตัวชี้วัดรายบุคคล	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>ระดับ ๑ จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ จัดทำแผนบริหารจัดการหนี้ แผนการรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ และเกิดการหมุนเสริมอาชีพ พร้อมดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการหนี้ แผนการรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>ระดับ ๒ รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ รายงานผลรวมรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการประชุม</p> <p>ระดับ ๓ ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ และมีผลการถ่วงน้ำหนักการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพ ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>ระดับ ๔ มีผลการถ่วงน้ำหนักการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพ ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>ระดับ ๕ มีผลการถ่วงน้ำหนักการบริหารจัดการหนี้ การรวมกลุ่มที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหมุนเสริมอาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>	๑๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ปี ๒๕๖๗</p> <p>ระดับ ๑ กำกับดูแล ติดตาม การบริหารการจัดเก็บข้อมูลโดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๒ กำกับดูแล ติดตาม การบริหารการจัดเก็บข้อมูลโดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๓ กำกับดูแล ติดตาม การบริหารการจัดเก็บข้อมูลโดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปของจำนวนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๔ กำกับดูแล ติดตาม การบริหารการจัดเก็บข้อมูลโดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๕ กำกับดูแล ติดตาม การบริหารการจัดเก็บข้อมูลโดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้มากกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเป้าหมาย</p>	๑๐
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน</p> <p>ระดับ ๑ กำกับ ดูแล ทบทวนกลไกและแต่งตั้งคณะทำงานในการสนับสนุนการใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน</p> <p>ระดับ ๒ กำกับ ติดตาม ให้มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในบริการของ Click ชุมชน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> <p>ระดับ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ จากแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/เดือน</p> <p>ระดับ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการดาวน์โหลดเพื่อใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน ตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด</p>	๕

