ที่ สก ๐๐๑๙ / ๑๑๐๖๙

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบัญชีการเงินและระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบัญชีการเงิน(ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) เพื่อใช้ทดแทนโปรแกรทะเบียนลูกหนี้เดิม (SARA) ที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านการเงิน พัสดุ การควบคุมงบประมาณ และการจัดการทะเบียนลูกหนี้ที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

เพื่อให้การผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร.๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗ โทรสาร.๐-๓๗๔๒-๕๐๕๘

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
1. ระบบควบคุมงบประมาณ									
1.1 วางแผนงบประมาณ									
- จัดสรรงบประมาณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- กิจกรรมเบิกจ่าย	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- จัดสรรงบประมาณระหว่างปี	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ปรับวงเงินงบประมาณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- จัดสรรเหลื่อมปี	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- โอนขายบิล	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2 รายงาน									
- รายงานสรุปผลการเบิกจ่าย	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ผลการเบิกจ่ายโครงการ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ77จังหวัด	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3 ตั้งค่า									
- ปีงบประมาณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- แผนงบประมาณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ส่วนงาน	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ประเภทงบประมาณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- หน่วยนับ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- กิจกรรม/โครงการ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- ประเภทค่าใช้จ่าย	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- กำหนดสัดส่วนจัดสรร	x	x	x	x	x	x	x	x	x

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
● คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
1.4 บริหารงบประมาณ									
- คำขออนุมัติผูกพัน	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. ระบบโครงสร้างองค์กร									
- บันทึกทะเบียนประวัติ	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง									
- คำขอซื้อ/ขอจ้าง (PR1)	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
- รายการขอซื้อ/ขอจ้าง (PR2)	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
- รายการสั่งซื้อ (PO)	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
- บริหารสัญญา	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
- ส่งมอบงาน	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
4. ระบบวัสดุคงคลัง									
4.1 บริหารวัสดุคงคลัง									
- บริหารการรับวัสดุจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- ตรวจสอบข้อมูลวัสดุ	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- บันทึกเบิกใช้วัสดุ (แผนก)	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4.2 รายงาน									
- รายงานบัญชีพัสดุ	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- รายงานการเบิกใช้พัสดุ	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5. ทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์									
5.1 ทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์									
- บันทึกการส่งมอบและรับครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- รายการครุภัณฑ์พัก	×	×	×	×	×	×	×	×	×

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
● คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
- บันทึกเคลียร์ครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- บันทึกการส่งครุภัณฑ์อื่นๆ	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- ทะเบียนครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- บันทึกการจ่ายครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- ตรวจสอบส่งคืนครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- บันทึกการยืมครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- แจ้งส่งซ่อมครุภัณฑ์ทั่วไป	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- บันทึกซ่อมครุภัณฑ์ทั่วไป	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- แจ้งส่งซ่อมครุภัณฑ์สำหรับรถยนต์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- บันทึกซ่อมครุภัณฑ์สำหรับรถยนต์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ครุภัณฑ์	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5.2 รายงาน									
- รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6. ขอเบิกค่าใช้จ่าย									
6.1 บันทึกใบขอเบิก									
- ขอเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ขอเบิกเงินเดือน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ใบงบหน้าสำคัญเบิกเงิน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- บันทึกการขอส่งฎีกา	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ใบยืมเงินราชการ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
7. ระบบเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน									

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
● คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
7.1 บันทึกการจ่าย									
- บันทึกการจ่ายเงินยืม	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- บันทึกการขอเบิกเงิน (ตามฎีกา)	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- บันทึกการจ่ายเงิน (ตามฎีกา)	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
8. ระบบลูกหนี้และการรับเงิน									
8.1 บัญชีลูกหนี้การเงินรับ									
- รับคืนเงินยืมราชการ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รับเงินจากรายได้ต่าง ๆ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- บันทึกการคืนค่าใช้จ่าย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รับเงินจากลูกค้า/ลูกหนี้	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- บันทึกรับเงินอุดหนุน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ใบนำฝากธนาคาร	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
9. ระบบธนาคาร									
9.1 ระบบบริหารการเงินและธนาคาร									
- บัญชีเงินฝากธนาคาร	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ข้อมูลธนาคาร	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ประเภทบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- การโอนเงินระหว่างบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- บันทึกรายได้รอตรวจสอบ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ปรับปรุงรายได้รอตรวจสอบ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ข้อมูลการชำระเงิน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- นำเข้า Text file	×	×	×	×	×	×	×	×	×

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
• คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
- รายการนำส่งเงิน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
9.2 ระบบเช็ครับ									
- ทะเบียนคุมเช็ครับ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- การฝากเช็ครับ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ผ่านเช็ครับ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- เช็ครับคืน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานเช็ครับ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายการเช็ครับคงเหลือ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
9.3 ระบบเช็คจ่าย									
- ทะเบียนคุมเช็คจ่าย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายการเช็คจ่าย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายการใช้จ่ายคงเหลือ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
9.4 รายงาน									
- รายงานแสดงการรับชำระเงินผ่านธนาคาร	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานแสดงเงินที่รอตรวจสอบในระบบ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
10. ทะเบียนลูกหนี้ LM									
10.1 จัดการข้อมูลสมาชิก									
- ประเภทบุคคลธรรมดา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	✓
- ประเภทองค์กรสตรี	•	•	•	✓	✓	•	•	•	✓
- บันทึกผู้ทรงระดับจังหวัด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- บันทึกผู้ทรงระดับอำเภอ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- บันทึกข้อมูลอาสา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
• คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
- กำหนดพัฒนาการจังหวัด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- กำหนดพัฒนาการรายอำเภอ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
10.2 ตั้งค่า									
- กำหนดประเภทองค์กร	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- กำหนดหมู่บ้าน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- กำหนดเป้าสมาชิกที่จะต้องเพิ่มขึ้น	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
10.3 จัดการโครงการหมุนเวียน									
- บันทึกแบบโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	✓
- บันทึกกรอบการพิจารณา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- อนุมัติโครงการเงินหมุนเวียน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- ทำสัญญาเงินกู้เงินหมุนเวียน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- สถานะลูกหนี้ตามสัญญา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- ลูกหนี้ผิดนัดชำระ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- ปรับโครงสร้างหนี้	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- รับชำระหนี้ทั้งหมด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
10.4 ติดตามผลการดำเนินงาน									
- ติดตามผลการเริ่มโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- ติดตามผลการต่อเนื่อง	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
10.5 ตั้งค่า									
- กำหนดประเภทโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- กำหนดอัตราดอกเบี้ย	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- กำหนดอัตราดอกเบี้ยผิดนัด	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
• คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
- กำหนดมาตรการรัฐ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- กำหนดรอบรายผล	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
10.6 จัดการโครงการอุดหนุน									
- บันทึกแบบโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	✓
- บันทึกกรอบการพิจารณา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- อนุมัติโครงการเงินอุดหนุน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- ทำสัญญาเงินกู้เงินอุดหนุน	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- สถานะลูกหนี้ตามสัญญา	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
- ติดตามผลการเริ่มโครงการ	•	•	•	✓	✓	•	•	•	•
10.7 จัดการคดีความ									
- บันทึกกรอบพิจารณา	•	•	•	•	•	•	✓	•	•
- อนุมัติดำเนินการ	•	•	•	•	•	•	✓	•	•
- บันทึกผลการดำเนินการ	•	•	•	•	•	•	✓	•	•
- ดำเนินการยึดทรัพย์	•	•	•	•	•	•	✓	•	•
10.8 จัดการคำขอเบิกจ่าย									
- บันทึกคำขอเบิกจ่าย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
10.9 รายงานทะเบียนลูกหนี้									
- รายงานต่างๆ	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- สรุปการตรวจสอบเอกสารลูกหนี้	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายการตรวจสอบเอกสารลูกหนี้ (แยกสถานะ)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- สรุปการยืนยันยอดลูกหนี้	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายการยืนยันยอดลูกหนี้	•	•	•	•	•	•	•	•	•

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
• คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
- ดาวน์โหลด นย.01 รวม	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานยืนยันยอดลูกหนี้คงเหลือ (นย.02)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานลูกหนี้รายโครงการ (นย.03)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานลูกหนี้รายโครงการแบบแยกงวด (นย.04)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงาน ลูกหนี้คงเหลือ (นย. 05)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานลูกหนี้คงเหลือ (นย.06)	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานข้อมูลสมัครสมาชิก	•	•	•	•	•	•	•	•	•
- รายงานสรุปจำนวนโครงการตามปีงบประมาณ	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11. ระบบบัญชี									
11.1 การลงบัญชีประจำวัน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- สมุดรายวันจ่าย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- สมุดรายวันรับ	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- สมุดรายวันทั่วไป	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
11.2 ระบบบัญชีแยกประเภท									
- บันทึกยอดบัญชียกมา	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ข้อมูลระดับบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- หมวดผังบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ผังบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- กำหนดภาษี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ข้อมูลสมุดรายวันบันทึกยอดบัญชียกมา	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ข้อมูลระดับบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
• คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข

สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)

รายละเอียดงานในระบบบัญชีการเงิน (ERP) และระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM)	ตำแหน่ง								
	จังหวัด							อำเภอ	
	พัฒนาการจังหวัด	ผอ.กลุ่ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นักจัดการงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	พัฒนาการอำเภอ	พัฒนากร
- หมวดผังบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ผังบัญชี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- กำหนดภาษี	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- ข้อมูลสมุดรายวัน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
11.3 รายงาน									
- รายงานสมุดรายวัน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานบัญชีแยกประเภท	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานงบทดลอง	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานงบแสดงสถานะการเงิน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานงบกระทบยอด	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานยอดบัญชียกมา	×	×	×	×	×	✓	×	×	×
- รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	×	×	×	×	×	✓	×	×	×

✓ คือ บันทึก, ดู และแก้ไขได้
● คือ ดูได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข
× คือ ไม่มีสิทธิ์ดูและแก้ไข