



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๒๐๗๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติกิจกรรม/โครงการ ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่ง
ทุนของประชาชนในชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๑๘๑๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาล จำนวน ๑ ชุด
โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ
๓. โครงการตรวจสอบสภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน จำนวน ๑ ชุด
ตามหลักธรรมาภิบาล

ตามที่จังหวัดสระแก้ว ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผน
การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับดำเนินการ
ในไตรมาส ๓ - ๔ จำนวน ๔๓ กิจกรรม/โครงการ ซึ่งจำแนกเป็น งบดำเนินงาน ๔,๑๐๖,๗๕๐ บาท
(สี่ล้านหนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และงบลงทุน จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่น
สองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๔๑๘,๗๕๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อย
เก้าสิบบาทถ้วน) ให้อำเภอทราบแล้ว นั้น

จังหวัดสระแก้ว ได้อนุมัติกิจกรรม/โครงการ ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน
เพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน จำนวน ๒ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๖,๖๐๐ บาท
(สองแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) งบประมาณ ๑๖๗,๕๐๐ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการตรวจสอบสภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
ไตรมาส ๓ - ๔ (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗) งบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการศึกษารายละเอียดโครงการฯ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ (Budget and Project Management :BPM) ทันทีหลังจากดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติ ในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรม ให้แจ้งคืนงบประมาณฯ ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชาติ ภัคพานิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิต : สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้

กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน

หน่วย : บาท

เขตตรวจราชการ/ จังหวัด	เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน														รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น				
	พัฒนากลไกการขับเคลื่อนชุมชน								รวมงบประมาณ	ตรวจสอบสุขภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพ กองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล				รวม งบประมาณ					
	เสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)				รวม งบประมาณ	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)										รวม งบประมาณ			
	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล โครงการแก้ไขปัญหาค ความยากจน (กข.คจ.) ระดับจังหวัด		ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล โครงการแก้ไขปัญหาค ความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ			ดำเนินการระดับจังหวัด													
	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			ไตรมาส 4													
	รุ่น/คน	งบประมาณ	รุ่น/คน	งบประมาณ		แห่ง	งบประมาณ	ครั้ง		งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ							
	รวม	1/45	39,400	9/225		167,400	206,800	1		38,500	38,500	245,300	220				26,400	440	52,800
จังหวัด	1/45	39,400	0	0		39,400	1	38,500		38,500	77,900	0	0		0		0	-	77,900
เมืองสระแก้ว	0	0	1/25	18,600		18,600	0	0	0	18,600	28	3,360	56	6,720	10,080		28,680		
วัฒนานคร	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	40	4,800	78	9,360	14,160	32,760				
อรัญประเทศ	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	38	4,560	78	9,360	13,920	32,520				
เขาคอกระเจ	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	16	1,920	34	4,080	6,000	24,600				
วังน้ำเย็น	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	16	1,920	34	4,080	6,000	24,600				
วังสมบูรณ์	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	14	1,680	28	3,360	5,040	23,640				
คลองหาด	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	28	3,360	56	6,720	10,080	28,680				
โคกสูง	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	16	1,920	32	3,840	5,760	24,360				
ตาพระยา	0	0	1/25	18,600	18,600	0	0	0	18,600	24	2,880	44	5,280	8,160	26,760				

หมายเหตุ : ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ คึนงบประมาณ 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เลขที่โครงการ

๑๕๕ / ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

(กข.คจ.) ระดับอำเภอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ในระยะที่ ๑ (ปี ๒๕๓๖-๒๕๔๐) จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๔๑-๒๕๔๔) จำนวน ๑๗,๖๒๖ หมู่บ้าน รวมจำนวน ๒๙,๒๓๔ หมู่บ้าน โดยสนับสนุนงบประมาณหมู่บ้านละ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อกระจายโอกาสให้ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยให้พ้นเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยจังหวัดสระแก้ว ได้รับงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๔๕๗ หมู่บ้าน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งคณะกรรมการเข้าใจถึงบทบาทภารกิจที่จะขับเคลื่อนงานไปในทิศทางที่ถูกต้องและบรรลุเป้าหมาย จังหวัดสระแก้ว จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้มีการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๔ อำเภอๆ ละ ๒๕ คน รวมจำนวน ๒๒๕ คน

****เงื่อนไข** ๑) กรณีอำเภอใด ที่มีหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ๑ - ๓ กองทุน ให้อำเภอคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ ให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน **ต้องไม่ซ้ำ**กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านที่เข้าร่วมประชุมในระดับจังหวัด

๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ อำเภออำเภอเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมาย ตามทะเบียนจัดสรรที่กรมฯ กำหนดในการดำเนินการจัดประชุมฯ และประสานวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น สำนักงานอัยการจังหวัด หรือสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ หรือสหภาพนายควม หรือทนายอาสา เป็นต้น

๔.๒ อำเภอดำเนินการจัดประชุมฯ จำนวน ๑ วัน เนื้อหาประกอบด้วย

๔.๒.๑ แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

๔.๒.๒ วิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาคตามข้อกฎหมาย กรณีเกิดความเสียหายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เช่น

๑) การดำเนินคดีตามสัญญาเงินโครงการ กข.คจ. /การทุจริตเงินทุนโครงการ กข.คจ.

๒) การจัดการข้อร้องเรียน

๔.๓ อำเภอสรุปรายงานผลการจัดประชุมฯ ให้จังหวัดทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากการจัดประชุม

๔.๔ จังหวัดสรุปผลรายงานภาพรวมการจัดประชุมฯ ระดับอำเภอของจังหวัด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ BPM ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

/**ทั้งนี้....

**** ทั้งนี้** ต้องให้กลุ่มเป้าหมายทำแบบทดสอบก่อนอบรม (ประชุม), แบบทดสอบหลังอบรม(ประชุม) และแบบประเมินความพึงพอใจ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗)

๖. หน่วยดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่อำเภอ ๙ อำเภอ ๆ ละ ๑ รุ่น

๘. งบประมาณ

จำนวน ๑๖๗,๔๐๐บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและทะเบียนจัดสรรงบประมาณตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑๐.๑ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวน ๒๒๕ คน ได้รับการอบรมการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๖๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

...../...../.....

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๖๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์หอม สีแดง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

...../...../.....

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ งบประมาณ ๑๖๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

...../...../.....

รายละเอียดแนบท้าย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ
จำนวน ๙ อำเภอ ๆ ละ ๑๘,๖๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๗,๔๐๐ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ดำเนินการไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗)

๑.รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๙ อำเภอ ๆ ละ ๑๘,๖๐๐ บาท

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๕ คน คนละ ๑๒๐ บาท	คน	๒๕	๑๒๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๕ คน คนละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	คน	๒๕	๗๐	๑,๗๕๐
๓	ค่าพาหนะ (เฉลี่ยตามระยะทาง)	คน	๒๕		๕,๐๐๐
๔	ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมง	๖	๖๐๐	๓,๖๐๐
๕	ค่าสถานที่/ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการประชุม/ ค่าป้ายโครงการ				๕,๒๕๐
รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)					๑๘,๖๐๐

หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๒. ทะเบียนจัดสรรงบประมาณเป็นรายอำเภอ ดังนี้

ที่	อำเภอ	คณะกรรมการโครงการ กข.คจ. (คน)	งบประมาณ(บาท)
๑	เมืองสระแก้ว	๒๕	๑๘,๖๐๐
๒	วัฒนานคร	๒๕	๑๘,๖๐๐
๓	อรัญประเทศ	๒๕	๑๘,๖๐๐
๔	เขาคันทรง	๒๕	๑๘,๖๐๐
๕	วังน้ำเย็น	๒๕	๑๘,๖๐๐
๖	วังสมบูรณ์	๒๕	๑๘,๖๐๐
๗	คลองหาด	๒๕	๑๘,๖๐๐
๘	โคกสูง	๒๕	๑๘,๖๐๐
๙	ตาพระยา	๒๕	๑๘,๖๐๐
	รวม	๒๒๕	๑๖๗,๔๐๐

ตารางอบรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาคาชาวมายากจน (กช.คจ.) ระดับอำเภอ

วันที่.....

สถานที่ ณ.....

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ลงทะเบียน/รายงานตัว/ ชี้แจงความเป็นมาและ วัตถุประสงค์การดำเนิน โครงการ	แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาชาวมายากจน (กช.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาชาวมายากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)	ประชุมแบบเปิดและประชุม	วิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาชาวมายากจน กรณีเกิดความเสียหายโครงการแก้ไขปัญหาคาชาวมายากจน (กช.คจ.) (วิทยากรภาครัฐด้านกฎหมาย)	สรุปและมอบหมายภารกิจ

หมายเหตุ - เวลาและกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบประเมินผล

“ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ” ของผู้เข้าร่วมโครงการ
ชื่อประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ระดับอำเภอ
ดำเนินการวันที่

สถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ ชาย หญิง
- 2) อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30 – 39 ปี
 40 – 49 ปี 50 – 59 ปี
 60 ปี ขึ้นไป
- 3) การศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
 ระดับอื่น ๆ (ระบุ)
- 4) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปราชญ์ชุมชน คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.)
- ผู้นำ อช./ อข./ อาสาสมัครอื่น ๆ กพสม./ กพสด./ กพสอ./ กพสจ.
- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน
- ประชาชนในชุมชน

2. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ บริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน พ.ศ. 2553										
2) วิธีปฏิบัติงาน กรณีเกิดปัญหาหรือ ความเสียหายโครงการแก้ไขปัญหาความ ยากจน (กข.คจ.) หลักสูตร.....										

หมายเหตุ : ข้อ 2) ให้เติมตัวเลขลงในช่องว่าง หลังคำว่า “หลักสูตร”

1 การดำเนินคดีตามสัญญาเอ็มเงินโครงการ กข.คจ./การทุจริตเงินโครงการ กข.คจ.

2 การจัดการข้อร้องเรียน

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
3) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
4) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง					

4. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ 1 ตัวเลือก)

ประเด็น	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	ไม่พึงพอใจมาก	ไม่พึงพอใจปานกลาง	ไม่พึงพอใจน้อย
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
5) บรรยากาศในการเรียนรู้						
6) ระยะเวลาการจัดประชุม						
7) เอกสารประกอบการประชุม						
8) อาหาร						
9) อาหารว่าง						
10) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

5. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ (Pre-test)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (ระดับอำเภอ)
คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องและทำเครื่องหมายกากบาทหรือวงกลมลงในแบบทดสอบ

๑. เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ได้แก่เงินประเภทใดบ้าง
 - ก เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ข เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
 - ค เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
 - ง ถูกทุกข้อ
๒. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีจำนวนกี่คน และมีวาระในการดำรงตำแหน่งกี่ปี
 - ก ๗ - ๙ คน มีวาระ ๒ ปี
 - ข ๗ - ๙ คน มีวาระ ๔ ปี
 - ค ๙ - ๑๑ คน มีวาระ ๒ ปี
 - ง ๙ - ๑๑ คน มีวาระ ๔ ปี
๓. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน
 - ก บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
 - ข จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.
 - ค แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.
 - ง ให้ความเห็นชอบโครงการและเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย
๔. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยพิจารณาจากอะไรบ้าง
 - ก พิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม
 - ข พิจารณาจากประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นได้
 - ค พิจารณาจากระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้
 - ง ถูกทุกข้อ
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคารของรัฐ โดยใช้ชื่อบัญชีอะไร
 - ก “เงินทุน กข.คจ. บ้าน...”
 - ข “เงินทุน กข.คจ. บ้าน... หมู่ที่...ตำบล...”
 - ค “เงินทุน กข.คจ. ระดับจังหวัด...”
 - ง “เงินทุน กข.คจ. เพื่อชุมชน”
๖. ข้อห้ามในการใช้เงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ยกเว้นข้อใด
 - ก ห้ามนำไปใช้หนี้สินเดิม
 - ข ห้ามนำไปบูรณะ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
 - ค ห้ามนำไปใช้จ่ายในครอบครัว
 - ง ห้ามนำไปประกอบอาชีพ

๗. เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืมแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย มาทำสัญญายืมเงินภายในกี่วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติดังกล่าว

- ก ๑ วัน
- ข ๓ วัน
- ค ๕ วัน
- ง ๗ วัน

๘. การทำสัญญายืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายต้องจัดทำกี่ชุด และส่งมอบ พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ใครบ้าง

- ก ๒ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน
- ข ๒ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ค ๓ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ง ๓ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด และครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน จำนวน ๑

ชุด

๙. ครัวเรือนเป้าหมายต้องส่งใช้เงินยืมภายในกี่ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

- ก ๑ ปี
- ข ๒ ปี
- ค ๓ ปี
- ง ๔ ปี

๑๐. เมื่อครัวเรือนเป้าหมายส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้ครัวเรือนเป้าหมาย เก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายในกี่วันทำการ

- ก ๑ วัน
- ข ๓ วัน
- ค ๕ วัน
- ง ๗ วัน

คำตอบแบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ (Pre-test)

- ข้อ ๑ ง ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๒ ข ๗ - ๙ คน มีวาระ ๔ ปี
- ข้อ ๓ ง ให้ความเห็นชอบโครงการและเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย
- ข้อ ๔ ง ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๕ ข “เงินทุน กข.คจ. บ้าน... หมู่ที่...ตำบล...”
- ข้อ ๖ ง ห้ามนำไปประกอบอาชีพ
- ข้อ ๗ ข ๓ วัน
- ข้อ ๘ ค ๓ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ข้อ ๙ ค ๓ ปี
- ข้อ ๑๐ ข ๓ วัน

แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (ระดับอำเภอ)

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องและทำเครื่องหมายกากบาทหรือวงกลมลงในแบบทดสอบ

๑. เมื่อครัวเรือนเป้าหมายส่งใช้คืนเงินยืมแล้ว ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้ครัวเรือนเป้าหมาย เก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายในกี่วันทำการ

ก ๑ วัน

ข ๓ วัน

ค ๕ วัน

ง ๗ วัน

๒. ข้อห้ามในการใช้เงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ยกเว้นข้อใด

ก ห้ามนำไปใช้หนี้สินเดิม

ข ห้ามนำไปบูรณะ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

ค ห้ามนำไปใช้จ่ายในครอบครัว

ง ห้ามนำไปประกอบอาชีพ

๓. เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ได้แก่เงินประเภทใดบ้าง

ก เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.

ค เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ง ถูกทุกข้อ

๔. ครัวเรือนเป้าหมายต้องส่งใช้เงินยืมภายในกี่ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

ก ๑ ปี

ข ๒ ปี

ค ๓ ปี

ง ๔ ปี

๕. เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืมแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย มาทำสัญญายืมเงินภายในกี่วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติดังกล่าว

ก ๑ วัน

ข ๓ วัน

ค ๕ วัน

ง ๗ วัน

๖. การทำสัญญายืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายต้องจัดทำกี่ชุด และส่งมอบ พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ใครบ้าง

ก ๒ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน

ข ๒ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ค ๓ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ง ๓ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด และครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน จำนวน ๑

ชุด

๗. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีจำนวนกี่คน และมีวาระในการดำรงตำแหน่งกี่ปี

- ก ๗ - ๙ คน มีวาระ ๒ ปี
- ข ๗ - ๙ คน มีวาระ ๔ ปี
- ค ๙ - ๑๑ คน มีวาระ ๒ ปี
- ง ๙ - ๑๑ คน มีวาระ ๔ ปี

๘. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

- ก บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- ข จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.
- ค แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.
- ง ให้ความเห็นชอบโครงการและเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย

๙. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยพิจารณาจากอะไรบ้าง

- ก พิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม
- ข พิจารณาจากประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นได้
- ค พิจารณาจากระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้
- ง ถูกทุกข้อ

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคารของรัฐ โดยใช้ชื่อบัญชีอะไร

- ก “เงินทุน กข.คจ. บ้าน....”
- ข “เงินทุน กข.คจ. บ้าน... หมู่ที่...ตำบล...”
- ค “เงินทุน กข.คจ. ระดับจังหวัด....”
- ง “เงินทุน กข.คจ. เพื่อชุมชน”

คำตอบแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test)

- ข้อ ๑ ข ๓ วัน
- ข้อ ๒ ง ห้ามนำไปประกอบอาชีพ
- ข้อ ๓ ง ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๔ ค ๓ ปี
- ข้อ ๕ ข ๓ วัน
- ข้อ ๖ ค ๓ ชุด เก็บไว้ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน คร้วเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ข้อ ๗ ข ๗ - ๙ คน มีวาระ ๔ ปี
- ข้อ ๘ ง ให้ความเห็นชอบโครงการและเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย
- ข้อ ๙ ง ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๑๐ ข "เงินทุน กข.คจ. บ้าน... หมู่ที่...ตำบล..."

เลขที่โครงการ ๐๕๐ / ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ตรวจสอบสุขภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล ภายใต้แนวคิดกองทุนชุมชนเป็นแหล่งทุนที่เกิดจากการบริหารจัดการโดยคนในชุมชน สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ ของคนในชุมชนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ปรับระบบบริหารจัดการทุนชุมชนให้มีธรรมาภิบาลเพื่อการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจของชุมชนให้พึ่งตนเอง โดยการส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินจัดทำแผนการพัฒนากองทุนชุมชนให้มีการบริหารจัดการทางการเงินตามหลักธรรมาภิบาล และจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ปัจจุบันจังหวัดสระแก้วมีกองทุนชุมชนที่กรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๔๔๓ กลุ่ม โครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๔๕๗ หมู่บ้าน ดังนั้น เพื่อให้กองทุนชุมชนดังกล่าว มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจของชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ จังหวัดสระแก้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้จังหวัด/อำเภอ ทราบถึงตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของกองทุนชุมชนในความรับผิดชอบ และใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนชุมชนให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดด้านนั้นจนผ่านเกณฑ์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๓.๑ อำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อติดตามสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์การตรวจประเมิน จากที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ในช่วงไตรมาส ๑ - ๓ (พ.ย. ๒๕๖๖ - พ.ค. ๒๕๖๗) โดยจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ และส่งแผนให้กรมฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (โดยให้ดำเนินการให้ครบทุกกลุ่ม/กองทุน)

๓.๒ ทีมตรวจสอบสุขภาพกองทุนชุมชนอำเภอ ลงพื้นที่ ติดตามสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือการดำเนินการตามแผนพัฒนาตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์การตรวจประเมินสุขภาพทางการเงินฯ ของกลุ่ม/กองทุน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน ยกระดับการพัฒนา ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่กรมฯ จัดสรรเพิ่มเติมให้ ในช่วงไตรมาส ๓ - ๔ (มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗)

๓.๓ ดำเนินการตรวจประเมินกองทุนชุมชน พร้อมทั้งจัดระดับการพัฒนากลุ่ม/กองทุน ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว มีประเด็นเน้นย้ำ ดังนี้

๑) การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

(๒) การจัดทำบัญชีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

(๓) การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกและสาธารณประโยชน์

/๒) การดำเนินงาน...

๒) การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

(๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพ

(๒) ทบทวนวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านตามโครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่ (หมวด ๒) ข้อ ๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการรายงาน (หมวด ๕) ข้อ ๒๔ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลทำหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการรายงาน (หมวด ๕) ข้อ ๒๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้พัฒนากรอำเภอส่งเสริม สนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

๓.๔ จังหวัด รวบรวมและสรุปรายงานผลกิจกรรมที่อำเภอส่งมาให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดส่ง กรมฯ ตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) ทุกเดือน เพื่อตัดยอดการเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นรายเดือน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ตรวจสอบสุขภาพทางการเงินฯ กองทุนชุมชน รวมจำนวน ๖๖๐ ครั้ง

๕. งบประมาณ

จำนวน ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และทะเบียนจัดสรรงบประมาณตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๓ - ๔ (เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗)

๗. พื้นที่ดำเนินการ

ที่ทำการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และที่ทำการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๘. หน่วยดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนชุมชนมีการพัฒนาตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ และสามารถบริหารจัดการกองทุนตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมให้บริการแก่คนในชุมชน

๑๐. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑๐.๑ ทีมตรวจสอบสุขภาพกองทุนชุมชนอำเภอ ออกตรวจสอบสุขภาพทางการเงินฯและติดตาม ส่งเสริมสนับสนุน กองทุนชุมชนในการพัฒนาตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ รวมจำนวน ๖๖๐ ครั้ง

๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม/กองทุน มีการพัฒนาตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ และสามารถบริหารจัดการกองทุนตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมให้บริการแก่คนในชุมชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ ตรวจสอบสภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
งบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ 

(นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ____/____/____.

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ ตรวจสอบสภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
งบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทร์หอม สีแดง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

วันที่ ____/____/____.

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ ตรวจสอบสภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
งบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ 

(นายสุชาติ ภัคพาณิชย์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

วันที่ ____/____/____.

รายละเอียดแนบท้าย

โครงการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
จำนวน ๖๖๐ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่น
เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
ไตรมาส ๓					
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพัฒนาการอำเภอ/พัฒนากร (นักวิชาการพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)/ พนักงานราชการ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)	ครั้ง	๒๒๐	๑๒๐	๒๖,๔๐๐
รวมงบประมาณไตรมาส ๓ (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒๖,๔๐๐
ไตรมาส ๔					
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพัฒนาการอำเภอ/พัฒนากร (นักวิชาการพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)/ พนักงานราชการ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)	ครั้ง	๔๔๐	๑๒๐	๕๒,๘๐๐
รวมงบประมาณไตรมาส ๔ (ห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๕๒,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ไตรมาส ๓ - ๔) (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)					๗๙,๒๐๐

หมายเหตุ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพัฒนาการอำเภอ/พัฒนากร (นักวิชาการพัฒนาชุมชน, เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)/พนักงานราชการ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)

ทะเบียนจัดสรรงบประมาณเป็นรายอำเภอ ดังนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมาย/งบประมาณ					
		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		รวม	
		จำนวนครั้ง	งบประมาณ	จำนวนครั้ง	งบประมาณ	จำนวนครั้ง	งบประมาณ
๑	เมืองสระแก้ว	๒๘	๓,๓๖๐	๕๖	๖,๗๒๐	๘๔	๑๐,๐๘๐
๒	วัฒนานคร	๔๐	๔,๘๐๐	๗๘	๙,๓๖๐	๑๑๘	๑๔,๑๖๐
๓	อรัญประเทศ	๓๘	๔,๕๖๐	๗๘	๙,๓๖๐	๑๑๖	๑๓,๙๒๐
๔	เขาฉกรรจ์	๑๖	๑,๙๒๐	๓๔	๔,๐๘๐	๕๐	๖,๐๐๐
๕	วังน้ำเย็น	๑๖	๑,๙๒๐	๓๔	๔,๐๘๐	๕๐	๖,๐๐๐
๖	วังสมบูรณ์	๑๔	๑,๖๘๐	๒๘	๓,๓๖๐	๔๒	๕,๐๔๐
๗	คลองหาด	๒๘	๓,๓๖๐	๕๖	๖,๗๒๐	๘๔	๑๐,๐๘๐
๘	โคกสูง	๑๖	๑,๙๒๐	๓๒	๓,๘๔๐	๔๘	๕,๗๖๐
๙	ตาพระยา	๒๔	๒,๘๘๐	๔๔	๕,๒๘๐	๖๘	๘,๑๖๐
รวม		๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๔๔๐	๕๒,๘๐๐	๖๖๐	๗๙,๒๐๐

แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล
๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต(บ้าน/ตำบล)..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แนวทางตามหลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน	การพิจารณาประกอบการประเมิน
หลักนิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)			
● หลักความรับผิดชอบต่อ/สามารถตรวจสอบได้			
๑) คณะกรรมการมีการประชุมทุกเดือนและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ
★ ๒) มีการส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- การส่งเงินสัจจะสะสมด้วยตนเองของสมาชิก ตามวัน และสถานที่ ๆ กลุ่มกำหนด
๓) มีการส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สมาชิกชำระคืนเงินกู้ครบถ้วนตามสัญญาทุกราย
๔) มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการจัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
● หลักความโปร่งใส/เปิดเผย			
★ ๕) มีการฝากถอนเงินผ่านระบบสถาบันทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชีเงินฝาก – ถอนของกลุ่ม และบัญชีเงินฝาก – ถอนของธนาคารที่เป็นปัจจุบัน
★ ๖) มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลของกลุ่ม/เอกสารหลักฐานทางการเงิน/ระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนสัจจะ ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ฯลฯ) มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบทะเบียนบัญชีและหลักฐานการเงินของกลุ่ม
★ ๗) มีการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล และการรายงานสถานะทางการเงินให้กรรมการและสมาชิกทราบ ปีละ ๑ ครั้ง และติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบงบกำไร – ขาดทุน งบดุล รายงานสถานะทางการเงิน และประกาศของกลุ่มในแต่ละปี

๘)	มีการจัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมสามัญประจำปี
★ ๙)	มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และ ป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบ ณ ที่ทำการกลุ่ม
● หลักนิติธรรม				
★ ๑๐)	มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบเอกสารระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม - การตีตประกาศ และเผยแพร่ข้อบังคับให้สมาชิกทราบทั่วกัน
๑๑)	มีการเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ไม่เกินกฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบระบบบัญชี และทะเบียนคุมเงินกู้ และดอกเบี้ยของกลุ่ม
๑๒)	มีการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบและมีหลักฐานให้ตรวจสอบชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการตรวจสอบ
● หลักความเสมอภาค				
๑๓)	ให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความพึงพอใจของสมาชิก โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจากสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕ คน
๒. หลักประชาธิปไตย (Participatory State)				
● หลักการมีส่วนร่วม				
๑๔)	มีการส่งเสริมการออม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนชุมชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริม - การเพิ่มขึ้นของสมาชิกกลุ่ม
● หลักการกระจายอำนาจ				
๑๕)	มีคณะกรรมการครบ ๔ ฝ่าย และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ ที่มีการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
หลักความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)				
● หลักคุณธรรม				
★ ๑๖)	มีการดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ (ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ เห็นอกเห็นใจ และไว้วางใจ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑. คณะกรรมการมีความเสียสละในการทำหน้าที่ และมีการประชุมที่เปิดเผยเป็นที่เชื่อถือของสมาชิก ๒. สมาชิกรับผิดชอบส่งเงินสัจจะและเงินกู้ตามกำหนด ๓. ช่วยเหลือผู้เดือดร้อนก่อน ๔. สมาชิกนำเงินไปใช้ตามโครงการ

หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)

● หลักประสิทธิผล

๑๗) มีการจัดสรรผลกำไรและจัดให้มีสวัสดิการชุมชนทุกปี

- ตรวจสอบจากงบกำไร - ขาดทุน และงบดุลประจำปี
- ตรวจสอบจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

● หลักประสิทธิภาพ

๑๘) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์

- มีการใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี/หลักฐานทางการเงิน/ข้อมูลของสมาชิก/เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่ม

๑๙) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยง/ประกันความเสี่ยงของกลุ่มเป็นประจำทุกปีและสมาชิกปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

- มีการเรียนรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- มีแผนและกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

● หลักการตอบสนอง

๒๐) สมาชิกสามารถกู้เงินได้ตามความต้องการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม

- ตรวจสอบหลักฐานการกู้เงิน
- สอบถามสมาชิกผู้กู้เงิน

๒๑) มีกิจกรรมเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก

- สอบถามความต้องการของสมาชิก
- ตรวจสอบกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่มว่ามีหรือไม่ และตรงกับความต้องการของสมาชิกหรือไม่

ผลการประเมินผ่าน.....ตัวชี้วัด ผลการจัดระดับ

ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง

ระดับ ๒ ปานกลาง

ระดับ ๓ ดี

เกณฑ์การจัดระดับ

- ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา
เงื่อนไข คือ ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๓ ตัวชี้วัด

- ระดับ ๒ ปานกลาง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานปานกลาง เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๓ - ๑๗ ตัวชี้วัด
และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๕ และ ๑๖ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๑

- ระดับ ๓ ดี หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๘ - ๒๑ ตัวชี้วัด และ
ต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑, ๑๕,๑๖ และ ๑๗ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

๔. หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)

● หลักประสิทธิผล			
★ ๑๗) มีการจัดสรรผลกำไรและจัดให้มีสวัสดิการชุมชนทุกปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบจากงบกำไร - ขาดทุน และงบดุลประจำปี - ตรวจสอบจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

● หลักประสิทธิภาพ			
๑๘) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี/หลักฐานทางการเงิน/ข้อมูลของสมาชิก/เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่ม
๑๙) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยง/ประกันความเสี่ยงของกลุ่มเป็นประจำทุกปีและสมาชิกปฏิบัติตามแผนที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มีการเรียนรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง - มีแผนและกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

● หลักการตอบสนอง			
๒๐) สมาชิกสามารถกู้เงินได้ตามความต้องการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบหลักฐานการกู้เงิน - สอบถามสมาชิกผู้กู้เงิน
๒๑) มีกิจกรรมเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สอบถามความต้องการของสมาชิก - ตรวจสอบกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่มว่ามีหรือไม่ และตรงกับความต้องการของสมาชิกหรือไม่

ผลการประเมินผ่าน.....ตัวชี้วัด ผลการจัดระดับ

ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง

ระดับ ๒ ปานกลาง

ระดับ ๓ ดี

เกณฑ์การจัดระดับ

- ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา
เงื่อนไข คือ ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๓ ตัวชี้วัด
- ระดับ ๒ ปานกลาง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานปานกลาง เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๓ - ๑๗ ตัวชี้วัด
และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๕ และ ๑๖ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๑
- ระดับ ๓ ดี หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๘ - ๒๑ ตัวชี้วัด และ
ต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑, ๑๕,๑๖ และ ๑๗ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

คำชี้แจง

ข้อ ๑ แบบประเมินศักยภาพฯ ชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับดูแลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกหมู่บ้าน และรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ แบบประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

ข้อ ๔ การจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบใช้แบบประเมินศักยภาพฯ สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พร้อมกับตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ๔) เอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน แบบสัญญาขอยืมเงินทุน แบบรับเงินยืม และแบบรับคืนเงินยืม

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

๕.๑ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๕.๒ เกณฑ์การจัดระดับตัวชี้วัด

๕.๒.๑ แบบประเมินศักยภาพฯ จะมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ข้อ (ข้อที่มี ★) คือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

๕.๒.๒ การจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

- ระดับที่ ๑ ปรับปรุง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดหลักไม่ถึง ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๒ ปานกลาง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๐ - ๑๓ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๓ ดี หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๔ - ๑๘ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๙ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดหลัก หมายถึง ข้อที่มี ★ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙, ๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ครั้วเรือนในหมู่บ้านมีจำนวนทั้งหมด.....ครั้วเรือน เป็นจำนวน.....คน
(จำนวนครั้วเรือนทั้งหมดในหมู่บ้านตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบัน)
๒. ครั้วเรือนเป่าหมายมีจำนวนทั้งหมด.....ครั้วเรือน เป็นจำนวน.....คน
(ครั้วเรือนเป่าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เป็นลำดับแรก ถ้าไม่มีแล้วให้เป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป)
๓. ครั้วเรือนเป่าหมายที่ได้รับเงินยืมแล้วมีจำนวน.....ครั้วเรือน
(จำนวนครั้วเรือนเป่าหมายตามข้อ ๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑)	<p><u>ประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑) จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๓) จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (ค) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๔) จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา (ง) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๕) จำนวนเงินทุนที่เสียหาย (จ) จำนวน.....บาท</p> <p>หมายเหตุ จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด ใน (ก) = (ข)+(ค)+(ง)+(จ)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒)	<p>ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่นำเงินมาชำระคืนตามกำหนดในสัญญา (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p>หมายเหตุ ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัย ในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา (ค) = $\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
★ ๓)	<p>ประสิทธิผล (Effectiveness) ครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๑) จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๒) จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p>หมายเหตุ ร้อยละของครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค) = $\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔)	<p>การตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครั้วเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติเงินยืม</p> <p>๔.๑) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(๑) คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ของโครงการ () มี () ไม่มี</p> <p>(๒) ประเภทอาชีพของโครงการ () มี () ไม่มี</p> <p>(๓) ศักยภาพของครั้วเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ () มี () ไม่มี</p> <p>๔.๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง () ครบ () ไม่ครบ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕)	<p>การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)</p> <p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครั้วเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ ๖)	<p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครั้วเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘)	<u>เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)</u> การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์) ๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมายพร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓)	<u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> การจัดทำสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
★ ๑๔	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความ เห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕	<u>ความเสมอภาค (Equity)</u> การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือน เป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑๕.๑ จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด (บัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย) (ก) จำนวน.....คน ๑๕.๒ จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....คน ๑๕.๓ คิดเป็นร้อยละ..... (ค) <u>หมายเหตุ</u> ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. (ค) = $\frac{(ข) \times 100}{(ก)}$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้มีเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มี รายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗	<u>การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)</u> คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘	<u>คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics)</u> การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความ ในทางแพ่งหรือทางอาญา () มี จำนวน.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางแพ่ง.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางอาญา.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท () ไม่มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดหลักที่ได้ (ข้อที่มี ★) จำนวน.....ตัวชี้วัด
ผลการจัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ ระดับที่.....

ลงชื่อ.....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑)	ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ยังมี เงินทุนที่ภาครัฐสนับสนุนในการ ประกอบอาชีพ ครบตามจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีคุมเงินฝาก ธนาคาร (เล่มสีเขียว)
๒)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระคืน เงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน มีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญา	- สัญญายืมเงิน - สำเนาใบรับคืนเงินยืม
๓)	ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการร้อยละ ๑๐๐	- ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม แล้ว นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ ตามที่ตนเองเสนอขอโครงการตาม ความเป็นจริง	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๔)	การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความ เป็นไปได้และประสิทธิผลของโครงการ รวมทั้ง ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติ เงินยืม	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของ โครงการที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติ ตามประสิทธิผลของโครงการ และตามศักยภาพของครัวเรือน เป้าหมายที่มีทักษะอาชีพ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และ พฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดี	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๕)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย เป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องมีการสนับสนุนการประกอบ อาชีพของครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑) โดยมีการบันทึกติดตามการ ประกอบอาชีพของครัวเรือน เป้าหมายตามที่ระบุไว้ในโครงการ ว่ามีการดำเนินงานจริงหรือไม่จริง	- สมุดทะเบียนครัวเรือน เป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๖)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หรือในที่เปิดเผยของชุมชน (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้อำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒))	- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๘)	<p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์)</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p>	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) - บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และต้องมีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐)	- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค โครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	- ในกรณีที่มีผู้ให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงิน และแจ้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ เพื่อทราบต่อไป	- หนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	- เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวัน ๓ วันทำการ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑)	- สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ที่เป็นผู้รับมอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร/หลักฐานทางบัญชี และลงลายมือชื่อผู้มอบ - ผู้รับมอบ ทุกครั้ง	- เอกสาร/หลักฐาน (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๓)	การจัดทำสัญญาออมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้ สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินออมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	- การจัดทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญาออมเงิน จำนวน ๓ ชุด (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙)	- สมุดบันทึกการประชุม - สัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินออมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินออมทุกครั้ง	- ในการพิจารณานุมัติโครงการและเงินออมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๕)	การพิจารณาเงินออมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) มีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- การพิจารณานุมัติโครงการและเงินออมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ออมเงิน ต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	- วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องใช้เวทีประชุมชาวบ้านในการคัดเลือกครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นครัวเรือนเป้าหมายในลำดับแรก ถ้าไม่มีให้ใช้การคัดเลือกผู้มีรายได้น้อยในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล	- สมุดบันทึกการประชุม หรือสำเนาบันทึกการประชุม
๑๘)	การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา	- การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มีการทุจริต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนให้ถูกดำเนินคดีความแต่อย่างใด	- เอกสาร/หลักฐาน ทางการเงิน การบัญชี ทุกอย่างของหมู่บ้าน กข.คจ. เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินและเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อ -สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่ม/กองทุน	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	นาย..... ตำแหน่ง.....	กลุ่มออมทรัพย์ฯ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	๑๕ ๗				
๒	นางสาว..... ตำแหน่ง.....	กลุ่มออมทรัพย์ฯ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)	๒๐ ๑๐				
			๒๕				

ลงชื่อ

(

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....