

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๓๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
เรียน นายอำเภออรัญประเทศ และอำเภอวัฒนานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ระบบ หลักการและแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ และสร้างทัศนคติในการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ดำเนินการแจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ตาม QR Code ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ภัคพานิชย์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๕๒-๕๐๕๗-๘



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

| | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | รับลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | บรรยาย ภาพรวมการดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ บรรยาย การจัดทำราคากลาง งานซื้อ/งานจ้าง/งานก่อสร้าง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยาย การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | บรรยาย การบริหารสัญญา/การลดค่าปรับ/การขยายสัญญา/การบอกเลิกสัญญา/ การทำเป็นผู้จ้างงาน |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | อภิปราย การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในส่วนภูมิภาค ผ่านประสบการณ์ตรงเจ้าหน้าที่พัสดุในส่วนกลาง สรุปทบทวน ตอบข้อซักถาม |

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

| | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ และการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากสถานการณ์จริง พร้อมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานในพื้นที่ สรุปทบทวน ตอบข้อซักถาม |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.