

ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๕๙๐๒



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศรี สก ๒๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๕๐๕๙/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๕๐๕๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ทะเบียนเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. แบบสรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานพัฒนาชนบท วางแผนพัฒนา อนุมัติโครงการ และการติดตามการปฏิบัติงาน

จังหวัดสระแก้ว ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘ ในทุกกิจกรรม โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิวิทย์ อุดมทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๕๒ ๕๐๕๗



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๕๐๕๙/๒๕๖๗

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๘**

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้บรรลุความจำเป็นพื้นฐาน และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเอง และชุมชน นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้ในที่สุด ตลอดจนการวางแผนพัฒนาในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นระบบของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะจังหวัด อำเภอบาง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกครัวเรือน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพจังหวัดสระแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว (ที่กำกับ ดูแล งานพัฒนาชุมชน) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๖) ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๗) ท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๙) เกษตรจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๐) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๑) แรงงานจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๒) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๑๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว | คณะกรรมการ |

๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๑๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๑๗) สถิติจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๑๘) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๑๙) คลังจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๐) วัฒนธรรมจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๒) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๓) นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๔) นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ	คณะกรรมการ
๒๕) นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น	คณะกรรมการ
๒๖) นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๒๗) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ
๒๘) พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคล หรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด
- ๓) สนับสนุน ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีคุณภาพ
- ๔) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
- ๖) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑) นายอำเภอ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) สาธารณสุขอำเภอ	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ	คณะทำงาน
๔) เกษตรอำเภอ	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอ	คณะทำงาน
๖) ปศุสัตว์อำเภอ	คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลในพื้นที่	คณะทำงาน
๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่	คณะทำงาน
๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับอำเภอ (คชช.อ.)	คณะทำงาน
๑๐) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับอำเภอ (กพสอ.)	คณะทำงาน
๑๑) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับอำเภอ (อสม.)	คณะทำงาน
๑๒) พัฒนาการอำเภอ	คณะทำงาน
	และเลขานุการ
๑๓) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานข้อมูล	คณะทำงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๘ ตามที่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๘ กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคล ให้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูล และสามารถจัดเก็บข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนด

๓) สนับสนุน นิเทศ ติดตามผล เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๖) อื่นๆ ตามที่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับจังหวัด ได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปริญญา โพธิสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๔๐๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
เขตเทศบาลเมือง และเขตเทศบาลตำบล ปี ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชุมชน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณภาพอย่างแท้จริง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น จังหวัดสระแก้วจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เขตเทศบาลเมือง และเขตเทศบาลตำบล ปี ๒๕๖๘ โดยแบ่งออกเป็น ๒ พื้นที่ ได้แก่ ๑) พื้นที่ที่จัดเก็บเฉพาะข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ๒) พื้นที่ที่จัดเก็บทั้งข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ดังนี้

๑. พื้นที่จัดเก็บเฉพาะข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๑ เทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองสระแก้ว ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๒ เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ อำเภออรัญญประเทศ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญประเทศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |

/๕.สมาชิก...

- | | |
|---|--------------------------|
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชนสำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๓ เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล
ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองวังน้ำเย็น | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๔ เทศบาลเมืองตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย คณะทำงานบริหาร
การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๕ เทศบาลตำบลศาลาลำดวน อำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย คณะทำงานบริหาร
การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลศาลาลำดวน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลศาลาลำดวน | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาลำดวน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาลำดวน ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาลำดวน หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๖ เทศบาลตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล
ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลตาพระยา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาพระยา ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลตาพระยา หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๗ เทศบาลตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บ
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวัฒนานคร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวัฒนานคร ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวัฒนานคร | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวัฒนานคร หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑.๘ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บ
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ | คณะทำงาน |
| ๓) ประธานชุมชนทุกชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒. พื้นที่จัดเก็บทั้งข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)

๒.๑ เทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคลองหาด ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๒ เทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภออรัญประเทศ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่หนองไทร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๓ เทศบาลตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลป่าไร่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลป่าไร่ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไร่ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไร่ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๔ เทศบาลตำบลบ้านด่าน อำเภอรัญประเทศ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่าน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านด่าน ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่าน | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่าน หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๕ เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภอรัญประเทศ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากห้วย | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากห้วย ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๖ เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอกอสุ่ง ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกสูง | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสูง ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๗ เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอลำทะเมนชัย ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวังสมบูรณ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวังสมบูรณ์ หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๒.๘ เทศบาลตำบลวังทอง อำเภอลำทะเมนชัย ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลวังทอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้แทนผู้นำหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | คณะทำงาน |
| ๕) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังทอง ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สำนักงานเทศบาลตำบลวังทอง | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลวังทอง หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดประชุมเตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ

๓. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในการนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน รวบรวมในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปริญญา โพธิสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

**กิจกรรมที่จังหวัดสระแก้วดำเนินการระดับอำเภอ
สำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘**

๑. แนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) สำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด
 - ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ/ตำบล
 - ๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
 - ๑.๔ ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๕ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ
 - ๑.๖ ลงทะเบียนอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และผู้บันทึกข้อมูล กชช.๒ค ในระบบจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
 - ๑.๗ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)
 - ๑.๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ทำการสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลครัวเรือน ตามข้อคำถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ เอง
 - ๑.๙ เมื่อสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนครัวเรือนแล้วเสร็จ อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือน และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนครัวเรือนยืนยันข้อมูลฯ ของครัวเรือนทุกครัวเรือน
 - ๑.๑๐ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ตามแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
 - ๑.๑๑ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับหมู่บ้าน
 - ๑.๑๒ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนากลุ่มผู้ประสานงานตำบล และ/หรืออาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับตำบล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

- ๑.๑๓ นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยพัฒนาการอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับอำเภอ **ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘**
- ๑.๑๔ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค) ระดับอำเภอ โดยอำเภอกำหนดแผนสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ และคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ และ/หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผน พร้อมจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ในระดับอำเภอทราบ

๒. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค)

- ๒.๑ สนับสนุนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒ รายงานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค) ปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลฯ แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิจัย วางแผน และติดตามประเมินผล

แนวทางการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๘

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

- ๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง
- ๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุ และระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ – ๑๕ ปี
- ๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้
- ๑.๕ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง การฝากครรภ์ ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

๒. จำนวนครัวเรือน

- ๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อข., คณะกรรมการพัฒนาสตรีทุกระดับ, สัมมาชีพชุมชน, OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง, โครงการ กย.คจ., โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล, กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น
- ๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. จำนวนประชากร

- ๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อมูลเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

- ๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น ผู้นำ อช./อข., คณะกรรมการพัฒนาสตรีทุกระดับ, สัมมาชีพชุมชน, OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง, โครงการ กย.คจ., โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล, กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, โครงการขจัดความยากจนฯ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น
- ๔.๒ กรณีครัวเรือน มีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๔.๓ กรณีครัวเรือน มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
- ๔.๔ กรณีครัวเรือน มีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงานของโปรแกรมจัดเก็บบันทึก และประมวลผลข้อมูล

ทะเบียนเป้าหมาย

การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขข.๒ค) ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	อำเภอ	เป้าหมายชี้แจง อาสาสมัครผู้จัดเก็บฯ (คน) ไตรมาส ๑	เป้าหมายจัดเก็บ จปฐ. (ครัวเรือน) ไตรมาส ๒	จำนวนตำบล	จำนวนชุมชน	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนจัดเก็บข้อมูล			
							ทต. (แห่ง)	อบต. (แห่ง)	รวม (แห่ง)	
๑	เมืองสระแก้ว	๑๕๕	๒๐,๗๙๗	๘	๓๒	๑๒๓	๑	๒	๘	๑๑
๒	คลองหาด	๗๑	๘,๔๙๔	๗	๐	๗๑	๐	๑	๖	๗
๓	ตาพระยา	๖๘	๑๐,๘๔๐	๕	๕	๖๕	๐	๑	๕	๖
๔	วังน้ำเย็น	๘๔	๑๔,๘๑๙	๕	๑๙	๖๕	๑	๐	๓	๔
๕	วัฒนานคร	๑๒๒	๑๘,๒๙๔	๑๑	๗	๑๑๕	๐	๑	๑๑	๑๒
๖	อรัญประเทศ	๑๓๓	๒๒,๐๖๗	๑๒	๑๙	๑๑๕	๑	๔	๘	๑๓
๗	เขาคันทรง	๗๑	๑๒,๓๙๒	๔	๘	๗๑	๐	๑	๔	๕
๘	โคกสูง	๔๑	๖,๑๕๒	๔	๐	๔๑	๐	๑	๓	๔
๙	วังสมบูรณ์	๔๘	๗,๐๕๔	๓	๐	๔๘	๐	๒	๑	๓
	รวม	๗๙๓	๑๒๐,๙๐๙	๕๘	๘๙	๗๑๒	๓	๑๓	๘๙	๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน
หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัดสระแก้ว

หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ตามกระบวนการต่าง ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดเก็บข้อมูล ครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือนตามเป้าหมาย เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๘ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุย โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
๓. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการโดย อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่
๔. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการโดยได้รับความยินยอมการให้ข้อมูลจากครัวเรือนเป้าหมาย
๕. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ จำนวน.....ครัวเรือน
๖. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๖.๑ ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๖.๓ ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๗. หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี โดยมีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๘. มีการติดตามกระบวนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยเจ้าหน้าที่สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือคณะทำงานฯ ในแต่ละระดับ

ขอรับรองว่า หมู่บ้าน/ชุมชนนี้ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ตามกระบวนการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน

(.....)

...../...../ ๒๕๖๘

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ ปี ๒๕๖๘ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัดสระแก้ว

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกรายชื่อและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ตามกระบวนการต่าง ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล และคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล/เทศบาลนี้ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดเก็บข้อมูล ครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของตำบล/เทศบาลนี้ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือนเป้าหมาย จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๘ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุย โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
๓. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการโดย อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่
๔. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการโดยได้รับความยินยอมการให้ข้อมูลจากครัวเรือนเป้าหมาย
๕. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
๖. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๖.๑ ตัวชี้วัดที่.....ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่.....ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๖.๓ ตัวชี้วัดที่.....ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี โดยมีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๘. มีการติดตามกระบวนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยเจ้าหน้าที่สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือคณะทำงานฯ ในแต่ละระดับ

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ตามกระบวนการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในกระบวนการ และคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../๒๕๖๘

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อำเภอ.....จังหวัดสระแก้ว

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ตามกระบวนการต่าง ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดเก็บข้อมูล ครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือนเป้าหมาย จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการโดย อาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่
๔. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการโดยได้รับความยินยอมการให้ข้อมูลจากครัวเรือนเป้าหมาย
๕. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....ตำบล
๖. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๖.๑ ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๖.๓ ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี โดยมีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๘. มีการติดตามกระบวนการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยเจ้าหน้าที่สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือคณะทำงานฯ ในแต่ละระดับ
๙. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘ (หากยังไม่ได้ดำเนินการ ได้กำหนดแผนดำเนินการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๘ ตามกระบวนการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในกระบวนการ และคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๘

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘