



ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๐๒๗๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานภาครัฐ	จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด
๓. มาตรการประหยัดพลังงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระแก้ว โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำโครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างประหยัด และเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ในการนี้ จึงขอส่งโครงการ พช.สระแก้ว ลดใช้พลังงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งคณะงานฯ และขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานตามโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ดีอ้อม)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘



เลขที่โครงการ...๐๙๓/๒๕๖๘

ชื่อโครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางประหยัดพลังงาน ตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วม ของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความมั่นคง มีเสถียรภาพ โดยการสนับสนุนให้มีการ ใช้ประโยชน์ของข้อมูล ศึกษาวิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนมีการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน มุ่งเป้าสู่วิสัยทัศน์กรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุเป้าหมายซึ่งการใช้พลังงานอย่างไม่มี มาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ส่งผลกระทบให้การใช้งบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลดงบประมาณค่าใช้จ่ายลง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำ โครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงาน ของหน่วยงานราชการ ที่สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากร ทุกระดับ

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อาสาพัฒนา และลูกจ้างสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๗๓ คน

/จ. ขึ้นตอน...

๔. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
- ๔.๒ กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่มีผลให้การใช้พลังงานลดลง
- ๔.๓ จัดทำแผนการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน และดำเนินการตามแผน
- ๔.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น
- ๔.๕ การติดตามและประเมินผล
 - ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - ๒) ให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
 - ๓) พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๔) จัดทำรายงานผลการใช้พลังงานให้ผู้บริหารทราบ และรายงานผ่านทางเว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ไตรมาส ๒ – ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๙ อำเภอ

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ใช้งบประมาณ (งบบริหาร) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว สำหรับค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จนส่งผลให้การใช้พลังงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น

๙. ตัวชี้วัด

การใช้พลังงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น

๑๐. ผู้เสนอโครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววราภรณ์ ไชกล)

ตำแหน่ง จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 17 ม.ค. 2568

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสิทธิ์ ปานงาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

วันที่ 20 ม.ค. 2568

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ พช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอตุลย์ ดีอ้อม)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

วันที่ 20 ม.ค. 2568



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จัดทำโครงการพช. สระแก้ว ลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย ใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนัคนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานได้กำหนดขึ้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววารารณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๙. นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มำหน้าที

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการ ประหยัดพลังงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ตามแนบท้ายคำสั่งนี้ให้เป็นไปตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด และสามารถลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอดุลย์ ดีอ้อม)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

มาตรการประหยัดพลังงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. ระบบปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. - ปิด ๑๒.๐๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๓๐ น. <p>๑.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ</p> <p>๑.๖ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้</p> <p>๑.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กัดต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</p>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ</p>
<p>๒. ระบบแสงสว่าง</p> <p>๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก</p>	<p>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>๒.๕ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้ อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน</p>	
<p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๓.๒ Printer</p> <p>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน</p> <p>๓.๒.๓ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p>๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้นำน้ำเย็นไปเติมทันที</p> <p>๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๔ ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๑ ตรวจสอบขบขบอย่างแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด สระแก้ว และ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ</p> <p>๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๓.๕.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>๓.๕.๔ ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป</p> <p>๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๖.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ</p> <p>๓.๖.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๖.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>	
<p>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)</p> <p>๔.๒ ให้จัดเส้นทางการเดินทางรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)</p> <p>๔.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย</p> <p>๔.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน</p> <p>๔.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>๔.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว</p> <p>๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์</p> <p>๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ</p> <p>๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่จำเป็นควรนำออก</p> <p>๔.๑๑ ตรวจสอบเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ</p> <p>๔.๑๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๑๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี</p> <p>๔.๑๔ ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม</p> <p>๔.๑๕ เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์</p> <p>๔.๑๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด สระแก้ว และ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๕. การประหยัดน้ำประปา</p> <p>๕.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด</p> <p>๕.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม</p> <p>๕.๔ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด สระแก้ว และ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ</p>
<p>๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก</p> <p>๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ณรงค์ลดใช้พลังงาน</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน</p> <p>๖.๓ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด สระแก้ว และ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ</p>
<p>๗. มาตรการอื่นๆ</p> <p>๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๗.๒ การใช้ถุงผ้า ตะกร้า ปิ่นโต แทนการใช้ถุงพลาสติก</p> <p>๗.๓ งดการใช้พาชนะจากโฟมในการบรรจุอาหารในประชุม สัมมนา</p>	<p>สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด สระแก้ว และ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ</p>