



๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แนวทางและแผนการดำเนินโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ระเบียบวาระการประชุม/แบบฟอร์มรายชื่อ ศส.ปชต.	จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการสร้างพลเมืองคุณภาพ ระยะที่ ๒ ระดับอำเภอ (ครั้งที่ ๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการตามบันทึกความร่วมมือระดับอำเภอ ได้แก่ นายอำเภอหรือผู้แทน สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ ผู้แทน ศส.ปชอ. และหน่วยงานสนับสนุนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ อำเภอ ๆ ละ ๑๐ คน รวม ๙๐ คน ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือ สกร. อำเภอทุกอำเภอ

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ขอให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และได้มอบหมายให้พนักงานเป็นผู้ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ตามพื้นที่อำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ดีอ้อม)  
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗

โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๘

## ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนหรือประสานงานให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยเผยแพร่วิชาการ การให้ความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและการศึกษาแก่ประชาชน รวมทั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการตรวจสอบการเลือกตั้ง การส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และให้มีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๕ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด” หมายความว่า รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานคร

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด” หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานคร

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้าง และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ให้สำนักงานจัดทำแบบประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย เพื่อประกอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย สำหรับศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยที่มีความประสงค์ยื่นเสนอโครงการขอรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย

จากสำนักงาน หรือขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ในการดำเนินกิจกรรมศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

ข้อ ๕ การประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
- (๒) ข้อมูลรายการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
- (๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของแต่ละองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ตามจำนวนที่เห็นสมควร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคน โดยมีพนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีก คณะละไม่เกินสองคน มีหน้าที่ประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตามหลักเกณฑ์ และแบบประเมินที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยยื่นคำขอประเมินมาตรฐานต่อผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐาน และให้ผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดรับรองผลการปฏิบัติงานก่อนส่งคำขอให้คณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุน หรือประสานงานให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมีการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๙ ในวาระเริ่มแรก ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานให้ทำหน้าที่ ประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แสวง บุญมี

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง



## แบบประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ตำบล .....
- อำเภอ..... จังหวัด.....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
- สถานที่ตั้ง ..... เป็นสถานที่ของ.....
- ๑.๒ จัดตั้ง เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- รวมระยะเวลาการดำเนินงานถึงปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน..... วัน
- ๑.๓ คณะกรรมการ จำนวน .....คน แยกเป็น ชาย .....คน หญิง.....คน
- ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่ สนง.กกต. กำหนด จำนวน.....คน ไม่ผ่านการอบรม.....คน
- จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชน ..... แห่ง จำนวนสมาชิกของศูนย์..... คน

### คำชี้แจงการประเมิน

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน จึงจัดให้มีการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. โดย ศส.ปชต. ที่ผ่านการประเมินสามารถยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ ศส.ปชต. ได้ตามความจำเป็น หรือขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินกิจกรรมของ ศส.ปชต.

๒. แบบประเมินนี้ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบในตอนที่ ๒ ของแบบประเมินนี้

๓. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้จัดตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การบูรณาการขยายและพัฒนาเครือข่ายภาคพลเมือง การส่งเสริมให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริต และเที่ยงธรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง

๔. คุณภาพของรายการประเมิน และให้คะแนนตามระดับ โดยมีระดับการให้คะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ความหมายของคะแนน
๕	ได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนนั้นมากที่สุดและมีหลักฐานประกอบชัดเจน
๔	ได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนนั้นมากและมีหลักฐานประกอบ
๓	ได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนนั้นปานกลางและมีหลักฐานประกอบบ้าง
๒	ได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนนั้นน้อยและไม่มีหลักฐานประกอบชัดเจน
๑	ได้ปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนนั้นน้อยที่สุดหรือไม่มีหลักฐานว่าปฏิบัติงานจริง

๕. การประเมิน ให้คณะกรรมการผู้ประเมินลงตรวจประเมินในพื้นที่ โดยพิจารณาเกณฑ์ตามแบบประเมิน และคำอธิบายตัวชี้วัด

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน มี ๕ องค์ประกอบ จำนวน ๒๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑. กลุ่ม/สมาชิก/สถานที่ดำเนินการ	๑. มีการสร้างความเข้าใจให้คนในชุมชนสมัครเป็นสมาชิก ศส.ปชต.						
	๒. สมาชิกให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมของ ศส.ปชต.						
	๓. มีสถานที่ดำเนินการของ ศส.ปชต. ที่แน่นอนเป็นที่รู้จักของคนในชุมชน						
	๔. เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อเรียนรู้ประชาธิปไตยชุมชน						
	๕. เป็นศูนย์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของ ศส.ปชต. และงานส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยในชุมชน						
๒. กรรมการ	๖. มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย						
	๗. มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง						
	๘. กรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง						
	๙. กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนด						
	๑๐. กรรมการได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง						
๓. กฎ กติกา ข้อตกลง	๑๑. มีกฎ กติกา ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร						
	๑๒. มีการชี้แจงทำความเข้าใจและมีข้อสังเกตร่วมกันในการถือปฏิบัติ						
๔. กองทุน	๑๓. มีกองทุน ศส.ปชต. เพื่อใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ						
	๑๔. มีการแสวงหาทรัพยากรสนับสนุน ศส.ปชต.						
๕. กิจกรรม	๑๕. มีการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของ ศส.ปชต. และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยชุมชน						
	๑๖. มีการสอดแทรกองค์ความรู้สู่สมาชิก/ภาคีเครือข่ายและคนในชุมชนผ่านการประชุม/สัมมนา/กิจกรรมของภาคีเครือข่าย						
	๑๗. มีการบูรณาการกับภาคีเครือข่ายร่วมแก้ปัญหาชุมชนตามแนวทางประชาธิปไตย						
	๑๘. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง โดยรณรงค์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนไปใช้สิทธิ และเผื่อระวังไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง						
	๑๙. มีกิจกรรมส่งเสริมหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เพื่อให้คนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีวิถีชีวิตประชาธิปไตยและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้						
	๒๐. มีการสรุปทบทวนหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม สู่การวางแผนขยายผลอย่างสม่ำเสมอ						
	คะแนน						
รวม							

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

กรรมการผู้ประเมิน

**คำอธิบายตัวชี้วัด**  
**ข้อมูลการประเมิน ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)**

องค์ประกอบ

**๑.กลุ่ม/สมาชิก/สถานที่ดำเนินการ**

(๑) มีการสร้างความเข้าใจให้คนในชุมชนสมัครเป็นสมาชิก ศส.ปชต.

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีสมาชิก ศส.ปชต. ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีทะเบียนสมาชิกไว้ชัดเจน
๔	มีสมาชิก ศส.ปชต. ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ แต่ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีทะเบียนสมาชิกไว้ชัดเจน
๓	มีสมาชิก ศส.ปชต. ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีทะเบียนสมาชิกไว้ชัดเจน
๒	มีสมาชิก ศส.ปชต. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีทะเบียนสมาชิกไว้ชัดเจน
๑	มีสมาชิก ศส.ปชต. น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีทะเบียนสมาชิก

(๒) สมาชิกให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมของ ศส.ปชต.

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีสมาชิก ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรมโดยเฉลี่ย ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๔	มีสมาชิก ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรม โดยเฉลี่ย ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๓	มีสมาชิก ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรม โดยเฉลี่ย ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๒	มีสมาชิก ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรม โดยเฉลี่ย ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ - ๓๙
๑	มีสมาชิก ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรม โดยเฉลี่ย น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๓) มีสถานที่ดำเนินการของ ศส.ปชต. ที่แน่นอนเป็นที่รู้จักของคนในชุมชน มีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๑. มีสำนักงานเป็นอาคารที่มั่นคงถาวร
๒. มีป้าย ศส.ปชต. ที่โดดเด่น คนในชุมชนมองเห็นได้ชัดเจน
๓. มีป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูล เช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ประวัติการจัดตั้ง ข้อมูลสมาชิกและเครือข่าย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สถิติข้อมูลการเลือกตั้ง ผลการดำเนินกิจกรรมของ ศส.ปชต.
๔. เป็นสถานที่ทำงาน ที่ประชุมและดำเนินกิจกรรมของ ศส.ปชต.
๕. มีสถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ ศส.ปชต.

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	ศส.ปชต. มีการดำเนินงานครบทั้ง ๕ ข้อ
๔	ศส.ปชต. มีการดำเนินงานได้ ๔ ข้อ
๓	ศส.ปชต. มีการดำเนินงานได้ ๓ ข้อ
๒	ศส.ปชต. มีการดำเนินงานได้ ๒ ข้อ
๑	ศส.ปชต. มีการดำเนินงานได้ น้อยกว่า ๒ ข้อ

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อเรียนรู้ประชาธิปไตยชุมชน

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการถ่ายทอดความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การสร้างพลเมืองคุณภาพและการเลือกตั้งแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป จำนวน ๘ ครั้ง ต่อปีขึ้นไป
๔	มีการถ่ายทอดความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การสร้างพลเมืองคุณภาพและการเลือกตั้งแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๘ ครั้ง ต่อปี
๓	มีการถ่ายทอดความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การสร้างพลเมืองคุณภาพและการเลือกตั้งแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๖ ครั้ง ต่อปี
๒	มีการถ่ายทอดความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การสร้างพลเมืองคุณภาพและการเลือกตั้งแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป จำนวน ไม่เกิน ๔ ครั้ง ต่อปี
๑	มีการถ่ายทอดความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การสร้างพลเมืองคุณภาพและการเลือกตั้งแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป จำนวนน้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อปี

(๕) เป็นศูนย์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของ ศส.ปชต. และงานส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยในชุมชน

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านช่องทางของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือสื่ออื่น จำนวน ๑๒ ครั้ง ต่อปีขึ้นไป
๔	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านช่องทางของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือสื่ออื่น จำนวน ๑๒ ครั้ง ต่อปี
๓	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านช่องทางของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือสื่ออื่น จำนวน ๙ ครั้ง ต่อปี
๒	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านช่องทางของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือสื่ออื่น จำนวน ๖ ครั้ง ต่อปี
๑	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านช่องทางของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือสื่ออื่น จำนวนน้อยกว่า ๕ ครั้ง ต่อปี

หมายเหตุ: มีเอกสาร หลักฐาน หรือภาพถ่าย เชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้

## ๒. กรรมการ

(๖) มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีคำสั่ง/ประกาศ หรือบันทึกการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทุกคน และ มีรายงานผลการปฏิบัติงานหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง
๔	มีคำสั่ง/ประกาศ หรือบันทึกการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทุกคน แต่ไม่มีรายงานผลชัดเจน
๓	มีคำสั่ง/ประกาศ หรือบันทึกการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายบางคน ไม่มีรายงานผล
๒	มีคำสั่ง/ประกาศ หรือบันทึกการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่คณะกรรมการไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพราะไม่รู้จะทำอย่างไร
๑	ไม่มีคำสั่ง/ประกาศ หรือบันทึกการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการประชุมคณะกรรมการเท่ากับหรือมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี และมีบันทึกการประชุมครบถ้วน
๔	มีการประชุมคณะกรรมการ ๓ ครั้ง/ปี และมีบันทึกการประชุมครบถ้วน
๓	มีการประชุมคณะกรรมการ ๒ ครั้ง/ปี และมีบันทึกการประชุมครบถ้วน
๒	มีการประชุมคณะกรรมการ ๑ ครั้ง/ปี และมีบันทึกการประชุมครบถ้วน
๑	ไม่มีมีการประชุมคณะกรรมการหรือมีการประชุม แต่ไม่มีบันทึกการประชุม

(๘) กรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๔	มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๓	มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๒	มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ - ๓๙
๑	มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๙) กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนด

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	คณะกรรมการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนด สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้สู่สมาชิก ภาคีเครือข่ายและประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้
๔	คณะกรรมการ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนด สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิก ภาคีเครือข่ายและประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้
๓	คณะกรรมการตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนดสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิก เครือข่ายและประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้
๒	คณะกรรมการตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนด สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิก เครือข่ายและประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้
๑	คณะกรรมการน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สำนักงาน กกต. กำหนด สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สมาชิก เครือข่ายและประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้

(๑๐) กรรมการได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	คณะกรรมการทุกคนได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน หรือผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้ง
๔	คณะกรรมการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ครบทุกคน ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน หรือผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้ง
๓	คณะกรรมการตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน หรือผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้ง
๒	คณะกรรมการตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๖๔ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน หรือผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้ง
๑	คณะกรรมการน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน หรือผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้ง หรือไม่ได้รับแต่งตั้ง

๓. กฎ กติกา ข้อตกลง

(๑๑) มีกฎ กติกา ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	คณะกรรมการและสมาชิกร่วมกันจัดทำกฎ กติกา หรือข้อตกลง และบันทึกและประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร
๔	คณะกรรมการและสมาชิกร่วมกันจัดทำกฎ กติกา หรือข้อตกลง และบันทึกหรือประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร
๓	คณะกรรมการและสมาชิกร่วมกันจัดทำกฎ กติกา หรือข้อตกลง และบันทึกแต่ไม่ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	คณะกรรมการร่วมกันจัดทำกฎ กติกา หรือข้อตกลง และบันทึกแต่ไม่ได้ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร
๑	ไม่มีการจัดทำกฎ กติกา หรือข้อตกลง

(๑๒) มีการชี้แจงทำความเข้าใจและมีข้อสังเกตร่วมกันในการถือปฏิบัติ

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการประชุมคณะกรรมการร่วมกับสมาชิก โดยติดประกาศ ชี้แจงรายละเอียดข้อตกลง และให้ถือปฏิบัติ
๔	มีการประชุมคณะกรรมการร่วมกับสมาชิก โดยติดประกาศ ชี้แจงรายละเอียดข้อตกลง
๓	การประชุมคณะกรรมการร่วมกับสมาชิก โดยติดประกาศข้อตกลง
๒	มีการประชุมคณะกรรมการ รับทราบและเห็นชอบข้อตกลง แต่ไม่ได้ประกาศและให้สมาชิกถือปฏิบัติ
๑	ไม่มีการประชุมชี้แจง

#### ๔. กองทุน

(๑๓) มีกองทุน ศส.ปชต. เพื่อใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑. มีการจัดตั้งกองทุน ศส.ปชต. จากความร่วมมือของคณะกรรมการ สมาชิกและคนในหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. มีระเบียบการดำเนินงานกองทุน ศส.ปชต. เอง
๓. มีแผนการดำเนินงานกองทุน ศส.ปชต. ที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการและสมาชิก
๔. มีการนำเงินกองทุนไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผน ในการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยโดยชุมชน และแก้ปัญหาของชุมชนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๕. มีการจัดทำทะเบียน บัญชีกองทุน เพื่อการตรวจสอบ

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	ศส.ปชต. มีกองทุนและบริหารกองทุนครบทั้ง ๕ ข้อ
๔	ศส.ปชต. มีกองทุนและบริหารกองทุนได้ ๔ ข้อ
๓	ศส.ปชต. มีกองทุนและบริหารกองทุนได้ ๓ ข้อ
๒	ศส.ปชต. มีกองทุนและบริหารกองทุนได้ ๒ ข้อ
๑	ศส.ปชต. มีกองทุนและบริหารกองทุนได้ น้อยกว่า ๒ ข้อ

(๑๔) มีการแสวงหาทรัพยากรสนับสนุน ศส.ปชต.

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	ศส.ปชต. มีแผนการพัฒนากองทุน โดยการแสวงหาทรัพยากรจากหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม/องค์กร หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายและภาคเอกชน ทั้งในและนอกหมู่บ้าน อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลามากกว่า ๓ ปี
๔	ศส.ปชต. มีแผนการพัฒนากองทุน โดยการแสวงหาทรัพยากรจากหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม/องค์กร หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายและภาคเอกชน ทั้งในและนอกหมู่บ้าน อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาภายใน ๓ ปี
๓	ศส.ปชต. มีแผนการพัฒนากองทุน โดยการแสวงหาทรัพยากรจากหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม/องค์กร หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายและภาคเอกชน ทั้งในและนอกหมู่บ้าน อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาภายใน ๒ ปี
๒	ศส.ปชต. มีแผนการพัฒนากองทุน โดยการแสวงหาทรัพยากรจากหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม/องค์กร หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายและภาคเอกชน ทั้งในและนอกหมู่บ้าน อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาภายใน ๑ ปี
๑	ไม่มีแผนการดำเนินงาน

#### ๕. กิจกรรม

(๑๕) มีการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมของ ศส.ปชต. และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยโดยชุมชน

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	ศส.ปชต. มีแผนงานโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน
๔	ศส.ปชต. มีแผนงานโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ครบถ้วน
๓	ศส.ปชต. มีแผนงานโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๒	ศส.ปชต. มีโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๑	ศส.ปชต. มีโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเฉลี่ยของแผนทั้งหมด

(๑๖) มีการสอดแทรกองค์ความรู้สู่สมาชิก/ภาคีเครือข่ายและคนในชุมชน ผ่านการประชุม/สัมมนา/กิจกรรมของภาคีเครือข่าย

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีแผนบูรณาการและดำเนินการสอดแทรกองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองคุณภาพ และการเลือกตั้งในกิจกรรมของภาคีเครือข่ายประชาธิปไตย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี ขึ้นไป
๔	มีแผนบูรณาการและดำเนินการสอดแทรกองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองคุณภาพ และการเลือกตั้งในกิจกรรมของภาคีเครือข่ายประชาธิปไตย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี
๓	มีแผนบูรณาการและดำเนินการสอดแทรกองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองคุณภาพ และการเลือกตั้งในกิจกรรมของภาคีเครือข่ายประชาธิปไตย อย่างน้อย ๘ ครั้ง/ปี
๒	มีแผนบูรณาการและดำเนินการสอดแทรกองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองคุณภาพ และการเลือกตั้งในกิจกรรมของภาคีเครือข่ายประชาธิปไตย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี
๑	มีแผนบูรณาการและดำเนินการสอดแทรกองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองคุณภาพ และการเลือกตั้งในกิจกรรมของภาคีเครือข่ายประชาธิปไตย อย่างน้อย น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ปี

(๑๗) มีการบูรณาการกับภาคีเครือข่ายร่วมแก้ไขปัญหาของชุมชนตามแนวทางประชาธิปไตย

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแก้ไขปัญหของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ของปัญหาในชุมชน
๔	มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแก้ไขปัญหของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของปัญหาในชุมชน
๓	มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแก้ไขปัญหของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ของปัญหาในชุมชน
๒	มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแก้ไขปัญหของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของปัญหาในชุมชน
๑	มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแก้ไขปัญหของหมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของปัญหาในชุมชน

(๑๘) มีการจัดกิจกรรมรณรงค์หมู่บ้านไม่ขายเสียง โดยรณรงค์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชน ไปใช้สิทธิ และเฝ้าระวังไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีแผนรณรงค์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และร่วมกำหนดแนวทางป้องปราบการทุจริต ซื้อสิทธิ ขายเสียง
๒. มีการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อกำหนดสัญญาประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน และแนวทางรณรงค์เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนไปใช้สิทธิ และเฝ้าระวังไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง
๓. มีกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ให้คนในชุมชนไปใช้สิทธิ และเฝ้าระวังไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง โดยมีครัวเรือนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนในหมู่บ้าน
๔. มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง วิธีการลงคะแนนอย่างมีคุณภาพ และเชิญชวนใช้สิทธิเลือกตั้ง ผ่านสื่อที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
๕. มีภาคีเครือข่าย ผู้นำกลุ่ม/องค์กร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของ ศส.ปชต.
๖. จัดเครือข่ายเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ ให้ข้อมูล เบาะแสการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง
๗. ศส.ปชต. เป็นศูนย์ประสานงานและส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้งประจำตำบล
๘. กรรมการ ศส.ปชต. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน หรือสังเกตการณ์การเลือกตั้ง

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการดำเนินตามกิจกรรมครบทุกข้อ
๔	มีการดำเนินตามกิจกรรมได้ ๗ ข้อ
๓	มีการดำเนินตามกิจกรรมได้ ๖ ข้อ
๒	มีการดำเนินตามกิจกรรมได้ ๕ ข้อ
๑	มีการดำเนินตามกิจกรรมได้น้อยกว่า ๕ ข้อ

(๑๙) มีกิจกรรมส่งเสริมหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย เพื่อให้คนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการคัดเลือกหมู่บ้านเป็นหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตยเป้าหมาย
๒. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และคนในหมู่บ้านเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การสร้างพลเมืองคุณภาพและการเลือกตั้ง
๓. หมู่บ้านมีแผนพัฒนาและส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย สร้างพลเมืองคุณภาพ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชน ด้วยหลักประชาธิปไตยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ศส.ปชต. สนับสนุนให้คนในหมู่บ้าน มีความรู้ และสามารถจัดทำโครงการเพื่อเสนอแผนพัฒนาชุมชน และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ได้
๕. หมู่บ้านดำเนินกิจกรรมแก้ไขปัญหาและพัฒนาหมู่บ้านตามแผนงาน/โครงการที่เสนออย่างเป็นรูปธรรม
๖. ศส.ปชต. มีกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย สร้างพลเมืองคุณภาพ และการเลือกตั้งอย่างต่อเนื่อง
๗. ศส.ปชต. มีการติดตาม เสนอแนะ และแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการดำเนินกิจกรรมครบทุกข้อ
๔	มีการดำเนินกิจกรรมได้ ๖ ข้อ
๓	มีการดำเนินกิจกรรมได้ ๕ ข้อ
๒	มีการดำเนินกิจกรรมได้ ๔ ข้อ
๑	มีการดำเนินกิจกรรมได้น้อยกว่า ๔ ข้อ

(๒๐) มีการประชุมสรุปบทเรียนหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม สู่การวางแผนขยายผลอย่างสม่ำเสมอ

คะแนน	การปฏิบัติ
๕	มีการประเมินและสรุปบทเรียน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของโครงการ/กิจกรรม
๔	การประเมินและสรุปบทเรียน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของโครงการ/กิจกรรม
๓	การประเมินและสรุปบทเรียน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของโครงการ/กิจกรรม
๒	การประเมินและสรุปบทเรียน ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของโครงการ/กิจกรรม
๑	การประเมินและสรุปบทเรียน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

- ดีเลิศ : คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป  
 ดีมาก : คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ คะแนน  
 ดี : คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๙ คะแนน  
 พอใช้ : คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๙ คะแนน  
 ต้องปรับปรุง : คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนนลงไป

๒. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยที่ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน ต้องมีคะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไป



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด .....

ที่ ..... / .....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ๑๒๔๐ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตย เพื่อทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตามหลักเกณฑ์ และแบบประเมินที่สำนักงานกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ วรรสองของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ ของประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ดังต่อไปนี้

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- ๒. ผู้แทนกรมการปกครอง เป็นกรรมการ
- ๓. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- ๔. ฯลฯ เป็นกรรมการ
- ๕. พนักงานสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ การประเมินจะต้องมีกรรมการประเมินมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่ได้รับการแต่งตั้ง และ ศส.ปชต. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จาก กรรมการที่มาประเมินจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่ง และให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตยที่แต่งตั้ง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๑ ข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ประจำจังหวัด.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

แนวทางการดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ ศส.ปชต. และเครือข่ายประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการสนับสนุนให้มีการบูรณาการสร้างพลเมืองคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมหลักที่ ๑ ประชุมขับเคลื่อนการสร้างพลเมืองคุณภาพ

กิจกรรมหลักที่ ๒ ศส.ปชต.ขับเคลื่อนหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง

กิจกรรมหลักที่ ๓ การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต

**กิจกรรมหลักที่ ๑ ประชุมขับเคลื่อนการเสริมสร้างพลเมืองคุณภาพ**

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว จัดประชุมขับเคลื่อนการเสริมสร้างพลเมืองคุณภาพ เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือภายในจังหวัด ขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย

**กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการสร้างพลเมืองคุณภาพ**

**ระยะที่ ๑ ระดับจังหวัด : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนปฏิบัติงานสร้างพลเมือง**

๑) ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ใช้เกณฑ์จังหวัดละ ๒๐ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการตามบันทึกความร่วมมือระดับจังหวัด ได้แก่ ปลัดจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผอ.สกร.จังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล หรือคณะกรรมการขับเคลื่อน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือผู้สนับสนุน ผู้บริหารหรือพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือผู้แทน ศส.ปชต. ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่มจำนวนครั้งในการจัดประชุมได้ตามที่เห็นสมควรภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒) ประเด็น / กรอบเนื้อหา

๒.๑ ชี้แจงแผนงานการสร้างพลเมือง (ภาพรวม) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างพลเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรประกอบ ดังนี้

- ชื่อแผนปฏิบัติงานสร้างพลเมืองคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับจังหวัด
- ระบุชื่อโครงการ / กิจกรรม / วิธีดำเนินการ / กลุ่มเป้าหมาย / งบประมาณ
- ระบุกระบวนการดำเนินการจัดทำโครงการ (ขั้นตอน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
- ระบุวิธีการติดตาม และประเมินผล

๓) ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ วิทยากรประชาธิปไตย สร้าง กปน. มีอาชีพ / หมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง / กิจกรรมรณรงค์ ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย เพื่อรองรับการเลือกตั้ง อบจ. / การประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. เป็นต้น

๔) กำหนดการดำเนินกิจกรรม

- ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว

- ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ (ประชุมพิจารณาคัดเลือก ศส.ปชต.)

### **ระยะที่ ๒ ระดับอำเภอ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ**

๑) กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ อำเภอละ ๑๐ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการตามบันทึกความร่วมมือระดับอำเภอ และหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ปลัดอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ สกร.อำเภอ และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน ศส.ปชต. ทั้งนี้ ให้มีการจัดประชุมระดับอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒) กำหนดการประชุมครั้งที่ ๑ กำหนดวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สกร.อำเภอ

๓) ประเด็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ ดังนี้

#### **ครั้งที่ ๑ ชี้แจงแผนงานประจำปี / การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.**

- สำนักงาน กกต. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ศส.ปชต.  
- ชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน หลักเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดวัน เวลา และพื้นที่ เพื่อลงพื้นที่ประเมิน ศส.ปชต.

- พิจารณาคัดเลือก ศส.ปชต.อำเภอ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ศูนย์

- กำหนดการประชุมครั้งที่ ๑ กำหนดวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สกร.อำเภอ

#### **ครั้งที่ ๒ การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.**

๑) กำหนดการประชุมครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒) ประเด็นการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.

- พิจารณาและประกาศผลการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. อำเภอละ ๑ ศูนย์

- การให้ความเห็นชอบโครงการที่ ศส.ปชต. ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

- ส่งรายชื่อ ศส.ปชต.และโครงการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ให้ สนง.กกต.จว.สระแก้ว พิจารณาอำเภอละ ๑ ศูนย์

๓) สนง.กกต.จว.ให้ความเห็นชอบโครงการจังหวัดละ ๒ โครงการ (๒ ศูนย์) แล้วส่งให้

สนง.กกต.อนุมัติดำเนินการ และอนุมัติโอนเงินงบประมาณ และเมื่อได้รับงบประมาณแล้วให้ดำเนินการตามประกาศ สนง.กกต.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

๔) งบประมาณ

สนง.กกต.สระแก้ว ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุม กรรมการ ศส.ปชต. จนท.โครงการ ประชุม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าประชุม จนท.ผู้แทน ศส.ปชต. จนท.โครงการ ประชุม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๓๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท

#### **กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประชุมกรรมการ ศส.ปชต. รายไตรมาส**

๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม ศส.ปชต. เพื่อนัดหมายการประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต. ให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ขอความร่วมมือ ผอ.สกร.จังหวัด / ผอ.สกร.อำเภอ แจ้งประธาน ศส.ปชต. หรือเลขานุการ ศส.ปชต. ทั้ง ๕๙ ศูนย์ นัดหมายคณะกรรมการ ศส.ปชต. จัดประชุมรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ( ๓ ไตรมาส) ดังนี้

### ๒.๑ ไตรมาสที่ ๑ หรือ ไตรมาสที่ ๒ (ธันวาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

โดยกำหนดเนื้อหาการประชุมดังนี้

๑. ชี้แจงแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คัดเลือกหมู่บ้านที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม “หมู่บ้านรณรงค์ไม่ขายเสียง” และกำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๓. วางแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย การเลือกตั้ง อบจ.
๔. การคัดเลือกกรรมการ ศส.ปชต. อบรมหลักสูตรพลเมืองคุณภาพ เน้น กปน. มืออาชีพ จำนวนอำเภอละ ๔๐ คน (เกณฑ์ ศส.ปชต. อย่างน้อยแห่ง ละ ๑ คน )
๕. การคัดเลือกผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน หรือผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้ง อบจ. (เกณฑ์ อำเภอละ ๕๐ คน)
๖. ให้ทำการชี้แจงแบบประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. และอธิบายตัวชี้วัดในการให้คะแนน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (คณะกรรมการประเมินจะลงพื้นที่ ศส.ปชต. ที่ผ่านการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

### ๒.๒ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) (\*\*\*) แผนการเลือกตั้งเทศบาล(\*\*\*)

- วางแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งเทศบาล (กิจกรรม ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย)
- วางแผนกำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพ ศส.ปชต. ให้เกิดความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง ยั่งยืน หรือผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.
- กรณีผ่านการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ให้จัดทำโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณเพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง อย่างน้อย ๒ โครงการ/จังหวัด (เกณฑ์โครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท)

### ๒.๓ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

- วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ
- แนะนำวิธีเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย หรือสอดแทรกความรู้ตามหลักการประชาธิปไตย

ในภารกิจของหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ

#### ๓) งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว ได้จัดสรรงบประมาณ ให้ ศส.ปชต. ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ศส.ปชต.ละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง)

๔) สนง.กกต.จว. สระแก้ว จะจัดสรรงบประมาณการประชุมไตรมาสที่ ๑ - ๒ เพื่อดำเนินการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการประชุมกรรมการ ศส.ปชต. ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ สนง.กกต.จว. สระแก้ว จะมีหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

๕) ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการประชุมและเอกสารค่าใช้จ่ายในการประชุมไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ครั้งที่ ๑) ให้ สนง.กกต.จว.สระแก้ว ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก...

## กิจกรรมหลักที่ ๒ ศส.ปชต.ขับเคลื่อนหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว ร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือระดับอำเภอ และคณะกรรมการ ศส.ปชต. ดำเนินกิจกรรม ศส.ปชต. ขับเคลื่อนหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง ดังนี้

๑. ให้ ศส.ปชต. ทุกตำบลเสนอชื่อหมู่บ้านที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมหมู่บ้านรณรงค์ไม่ขายเสียง ตำบลละ ๑ หมู่บ้าน โดยหมู่บ้านนั้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียงให้บรรลุผลตัวชี้วัดในการเป็นหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง ประกอบด้วย จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้น จำนวนบัตรเสียลดลง จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่มี หรือพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านที่เคยได้รับรางวัล หรือ หมู่บ้านที่มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยของหน่วยงานอื่น เช่น กรรมการปกครอง สำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่หมู่บ้านที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียงเดิม ให้ สนง.กกต.จว.สระแก้ว ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแผนดำเนินการต่อไป

๒. ศส.ปชต. ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง ในหมู่บ้านที่คัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อสร้างความเข้าใจและสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) จัดพิธีลงนามสัตยาบรรณเป็นหมู่บ้านรณรงค์ไม่ขายเสียง
- ๓) รณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
๔. สถานที่ดำเนินการ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้านหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
๕. สนง.กกต.จว.สระแก้ว สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์

ไม่ขายเสียง ดังนี้

- ๑) ป้ายไวนิลโครงการ หมู่บ้านละ ๑ ป้าย
- ๒) ป้ายไวนิลรณรงค์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านละ ๒ ป้าย
- ๓) ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านละ ๒ ป้าย
- ๔) ป้ายลงนามสัตยาบรรณหมู่บ้านละ ๑ ป้าย
- ๕) ป้ายชื่อหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง

### ๖. งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนหมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านรณรงค์ไม่ขายเสียง หมู่บ้านละ ๕๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่แห่งๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๗. ถ่ายภาพกิจกรรม ๓ - ๕ ภาพ เพื่อประกอบรายงานพร้อมเอกสารผลการดำเนินกิจกรรมและประกอบการเบิกจ่ายเงินส่งให้ สนง.กกต.จว.สระแก้ว ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

### กิจกรรมหลักที่ ๓ การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.

สนง.กกด.สระแก้ว ร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือระดับจังหวัด ดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบดังนี้

๑. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ เพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. ตามร่างประกาศ จำนวน ๘ คน

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. โดยเลขาธิการคณะกรรมการ เลือกตั้งได้มอบหมายให้ สนง.กกด.จว.ปฏิบัติหน้าที่แทนในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ตามข้อ ๖ ของประกาศ สนง.กกด. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. จัดทำแผนการลงพื้นที่ประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. รายอำเภอ เพื่อแจ้ง ศส.ปชต. ที่มีความพร้อมเข้ารับการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. เข้าร่วมกิจกรรมอำเภอละ ๑ ศูนย์ ทั้งนี้ การประเมิน มาตรฐาน ศส.ปชต. ให้ใช้วิธีสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (focus group) ตามแบบประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. โดยให้คะแนนตามแบบประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.

๔. คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ประกาศผลการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. และเรียงลำดับตามคะแนน และส่งให้สนง.กกด. โดยพิจารณาจัดกลุ่ม ศส.ปชต. ระดับดีเลิศ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง พร้อมจัดทำสถิติผลการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กรณี ศส.ปชต. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ศส.ปชต. แล้ว สามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับเงิน สนับสนุนจาก สนง.กกด. หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนหรือขอรับการอุดหนุน จะต้องเป็น โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

๖. ในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๘) สนง.กกด. ได้จัดเตรียมงบประมาณรองรับการจัดทำโครงการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม จังหวัดละ ๒ แห่ง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. เมื่อให้ความเห็นชอบโครงการที่ ศส.ปชต. ยื่นเสนอขอรับเงินสนับสนุนได้ครบตามจำนวน ให้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณโครงการของ ศส.ปชต. ที่ได้รับคัดเลือกพร้อมแนบผลการประกาศ ศส.ปชต. ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน ไปยังศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. กำหนดดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๑ วัน ณ ศส.ปชต. ที่เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน

๙. งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว จัดสรรงบประมาณดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการประเมิน กรรมการศส.ปชต. และ ผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๙ ครั้งๆละ ๒๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๙ ครั้ง ๆ ละ ๘ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท

## แนวทางการดำเนินโครงการบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วน กิจกรรมหลักที่ ๒ สร้างผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมืออาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหลักที่ ๒ สร้างผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมืออาชีพ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน ๒ กิจกรรมรอง มีรายละเอียดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

### กิจกรรมรองที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมที่วิทยาการประจำจังหวัด

ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดร่วมกับวิทยาการประชาธิปไตยที่ผ่านการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพวิทยาการหลักสูตรพลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมที่วิทยาการประชาธิปไตยประจำจังหวัด เพื่อคัดเลือกและจัดทีมวิทยาการพลเมืองคุณภาพ ซึ่งเป็นวิทยาการที่มาจากหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ ระดับจังหวัด โดยใช้เกณฑ์อำเภอละ ๔๐ คน เนื้อหาอบรมผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมืออาชีพ ให้ดำเนินการตามหลักสูตรพลเมืองคุณภาพ ๕ วิชาระยะเวลาดำเนินการในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาประชุม ๑ วัน ณ ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว

### งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว ๒๗,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ โดยมีเกณฑ์จัดสรร อำเภอละ ๕ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหาร
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

### กิจกรรมรองที่ ๒ อบรมผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมืออาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ร่วมกับวิทยาการประชาธิปไตย อย่างน้อยทีมละ ๕ คน ดำเนินการถ่ายทอดความรู้แก่กรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตามแผนที่กำหนด โดยมีเป้าหมายอำเภอละ ๔๐ คน (กลุ่มเป้าหมาย : กรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย อย่างน้อย ศส.ปชต. ละ ๑ คน หรือเครือข่ายหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ ให้ครบตามจำนวน) โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑) แจกแผนการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมืออาชีพ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดตามบันทึกความร่วมมือ และขอรับการสนับสนุนวิทยาการของหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ ทั้งนี้ ควรเชิญหัวหน้าส่วนราชการตามบันทึกความร่วมมือเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด หรือสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมตามที่เหมาะสม

๒) ประสานประสานศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย หรือเลขานุการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย คัดเลือกกรรมการ ศส.ปชต. ที่มีความพร้อมและสนใจการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เข้าร่วมการอบรม อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน

๓) ให้แบ่งทีมวิทยาการตามกิจกรรมรองที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมที่วิทยาการประจำจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย วิทยาการจากผู้บริหารหรือผู้แทนจากหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ ร่วมกับผู้บริหารหรือพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ในการถ่ายทอดความรู้หลักสูตรพลเมืองคุณภาพแก่กรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) โดยมีเป้าหมายอำเภอละ ๔๐ คน

๔) ดำเนินการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรพลเมืองคุณภาพ ระยะเวลา ๑ วัน

๕) กรณีมีความจำเป็น เช่น ข้อจำกัดด้านสถานที่จัดอบรมหรือสถานที่พัก ให้สามารถจัดอบรมโดยใช้ระยะเวลา ๑ วัน แต่กลุ่มเป้าหมายไม่ควรเกิน ๔๐ คน/รุ่น ทั้งนี้ วิทยากรจะต้องถ่ายทอดความรู้ตามวิชาที่ ๕ ศส.ปชต. สู่การเป็น กปน. มืออาชีพ (เวลา ๙๐ นาที) และฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรโดยใช้สื่อ x-stand หรือสื่อประกอบการบรรยาย (Power point) แก่ผู้เข้าอบรมทุกคน

๖) ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่าง วันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๗) กลุ่มเป้าหมาย

- กรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) หรือเครือข่าย อำเภอละ ๔๐ คน (ศส.ปชต. ของแต่ละตำบล อย่างน้อยตำบลละ ๑ คน ให้ครบตามจำนวน) จำนวน ๓๖๐ คน
- วิทยากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพลเมืองคุณภาพแก่เครือข่ายวิทยากรประชาธิปไตย จำนวน ๕๐ คน
- ผู้บริหารและพนักงาน สนง.กกต.จว.สระแก้ว จำนวน ๑๒ คน

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๒๒ คน

#### งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว ๙๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ โดยมีเกณฑ์จัดสรร อำเภอละ ๔๐ คนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร
๒. ค่าอาหาร
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๕. ค่าเช่าที่พัก
๖. ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
๗. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

แผนการดำเนินงานโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

ลำดับที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	
1	กิจกรรมหลักที่ 1 ประชุมขับเคลื่อน การเสริมสร้าง พลเมืองคุณภาพ ( 2 กิจกรรมย่อย)	<b>กิจกรรมย่อยที่ 1</b> ประชุมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการสร้างพลเมืองคุณภาพ <u>ระยะที่ 1</u> ระดับจังหวัด : จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการบูรณาการแผนปฏิบัติงานสร้าง พลเมือง	25 คน	18 ธ.ค. 2567	ห้องประชุมชั้น 2 สนง.กทต.จว.สระแก้ว	ดำเนินการ แล้ว	
		<u>ระยะที่ 2</u> ระดับอำเภอ : จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการระดับอำเภอ (ประชุมจำนวน 2 ครั้ง)	อำเภอละ 10 คน	ครั้งที่ 1 6 ม.ค. 2568	ที่ทำการ สกร.อำเภอ ทุกอำเภอ		
			อำเภอละ 10 คน	ครั้งที่ 2 ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568	ที่ทำการ สกร.อำเภอ ทุกอำเภอ		
		<b>กิจกรรมย่อยที่ 2</b> ประชุมกรรมการ ศส.ปชต. รายไตรมาส จำนวน 3 ครั้ง					
		ไตรมาสที่ 1 หรือ 2	ศส.ปชต. 59 แห่ง	23 – 27 ธ.ค. 2567	ที่ทำการ ศส.ปชต.ตำบล หรือสถานที่อื่นที่ เหมาะสม		
	ไตรมาสที่ 3	ศส.ปชต. 59 แห่ง	เม.ย. - มิ.ย. 2568	ที่ทำการ ศส.ปชต.ตำบล หรือสถานที่อื่นที่ เหมาะสม			
	ไตรมาสที่ 4	ศส.ปชต. 59 แห่ง	ก.ค. - ก.ย. 2568	ที่ทำการ ศส.ปชต.ตำบล หรือสถานที่อื่นที่ เหมาะสม			
2	กิจกรรมหลักที่ 2 ศส.ปชต.ขับเคลื่อน หมู่บ้านเข้าร่วม กิจกรรมรณรงค์ไม่ ขายเสียง	- จัดเวทีประชาคม - พิธีลงนามสัตยาบรรณ - สื่อประชาสัมพันธ์	59 หมู่บ้าน (ตำบลละ 1 หมู่บ้าน ๗ ละ 50 คน	10 – 16 ม.ค. 2568	ณ ศาลาประชาคม หมู่บ้านหรือสถานที่อื่น ที่เหมาะสมของหมู่บ้าน	มีใช้ หมู่บ้าน เดิมที่เคย เข้าร่วมฯ	
3	กิจกรรมหลักที่ 3 การประเมิน มาตรฐาน ศส.ปชต.	คณะกรรมการประเมินมาตรฐานระดับ จังหวัด คัดเลือกและประกาศผล (จังหวัด ละ 2 แห่ง)	ศส.ปชต. 9 แห่ง (อำเภอละ 1 แห่ง)	1-10 มี.ค. 2568	ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตยตำบล		

ระเบียบวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ .....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม.....  
ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว แจ้งให้ศูนย์ส่งเสริม  
พัฒนาประชาธิปไตย ดำเนินการกิจกรรมประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ดังนี้

๑) ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือ  
เพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. ตามร่าง  
ประกาศ

๒) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. โดยเลขานุการคณะกรรมการ  
การเลือกตั้งได้มอบหมายให้ สนง.กกด.จว.ปฏิบัติหน้าที่แทนในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.  
ตามข้อ ๖ ของประกาศ สนง.กกด. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม.....

๓.๒ ชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน และหลักเกณฑ์การให้คะแนน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ที่ประชุม.....

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการดำเนินการประเมิน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยกำหนดวัน เวลา และพื้นที่ เพื่อลงพื้นที่ประเมิน ศส.ปชต. อำเภอละไม่น้อยกว่า ๓ ศส.ปชต. (รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๑)

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....  
.....

๔.๒ พิจารณาคัดเลือก ศส.ปชต. อำเภอ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓ ศูนย์ (รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๔)

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ .....

ผู้มาประชุม

๑. .... ตำแหน่ง .....
๒. .... ตำแหน่ง .....
๓. .... ตำแหน่ง .....
๔. .... ตำแหน่ง .....
๕. .... ตำแหน่ง .....
๖. .... ตำแหน่ง .....
๗. .... ตำแหน่ง .....
๘. .... ตำแหน่ง .....
๙. .... ตำแหน่ง .....
๑๐. .... ตำแหน่ง .....

ผู้ไม่มาประชุม

๑. .... ตำแหน่ง .....
๒. .... ตำแหน่ง .....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. .... ตำแหน่ง .....
๒. .... ตำแหน่ง .....
๓. .... ตำแหน่ง .....
๔. .... ตำแหน่ง .....
๕. .... ตำแหน่ง .....

เลิกประชุม เวลา ..... น.

วาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมว่า

.....  
.....

วาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ...../ ๒๕๖๗ จำนวน ..... หน้า

ที่ประชุม.....

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว แจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ดำเนินการกิจกรรมประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ดังนี้

๑) ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของหน่วยงานตามบันทึกความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. ตามร่างประกาศ จำนวน ๘ คน

๒) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. โดยเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มอบหมายให้ สนง.กกด.จว.ปฏิบัติหน้าที่แทนในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ตามข้อ ๖ ของประกาศ สนง.กกด. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

๓.๒ ชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานของ ศส.ปชต. พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ แนวทางการดำเนินการประเมิน หลักเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดวัน เวลา และพื้นที่ เพื่อลงพื้นที่ประเมิน ศส.ปชต. อำเภอละไม่น้อยกว่า ๓ ศส.ปชต.

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

๔.๓ พิจารณาคัดเลือก ศส.ปชต. อำเภอ ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ศูนย์

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(.....)

เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(.....)

## รายชื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

ที่ผ่านการพิจารณาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. (อำเภอละไม่น้อยกว่า ๓ ศูนย์)

อำเภอ.....จังหวัด.....

### ๑. ข้อมูล ศส.ปชต. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑) ศส.ปชต.....

(๑) ชื่อ - สกุล ประธาน ศส.ปชต..... เบอร์โทร.....

(๒) ชื่อ - สกุล เลขานุการ ศส.ปชต.....เบอร์โทร.....

๒) ศส.ปชต.....

(๑) ชื่อ - สกุล ประธาน ศส.ปชต..... เบอร์โทร.....

(๒) ชื่อ - สกุล เลขานุการ ศส.ปชต..... เบอร์โทร.....

๓) ศส.ปชต.....

(๑) ชื่อ - สกุล ประธาน ศส.ปชต.....เบอร์โทร.....

(๒) ชื่อ - สกุล เลขานุการ ศส.ปชต.....เบอร์โทร.....

### ๒. ข้อมูล ศส.ปชต.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีความพร้อมเข้ารับการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. และเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ศูนย์

ได้แก่ ศส.ปชต.....

### ๓. หมายเหตุ

๑. ในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๘) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้จัดเตรียมงบประมาณรองรับการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม จังหวัดละ ๒ แห่ง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ระดับจังหวัด จะทำการประเมินจาก ศส.ปชต. ที่อำเภอคัดเลือกมาจากตำบล ๆ ละ ๑ ศูนย์ โดยคัดเลือกให้เหลือ ๒ ศูนย์ เพื่อเสนอให้ สنجกต. พิจารณาต่อไป

๓. กรุณาส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระแก้ว หมายเลข โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๑๖๒๕ หรือ ID Line : Bowie.land ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



กำหนดการ

โครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนปฏิบัติงานสร้างผลเมืองคุณภาพ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน  |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - เปิดการประชุม /ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | - ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ศส.ปชต.  |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน หลักเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดวัน เวลา และพื้นที่ เพื่อลงพื้นที่ประเมิน ศส.ปชต. |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - การพิจารณาคัดเลือก ศส.ปชต.อำเภอ  |
| ๑๔.๐๐ น.         | - เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ  |
- 

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ..... อำเภอ ..... จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				