



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และทำงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดต่อเนื่องทุกปี โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วดำเนินงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ ซึ่งการดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน กำหนดให้หน่วยงาน มีมาตรการและกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยใช้หลักกิจกรรม ๕ ส และการลด คัดแยกขยะ มูลฝอยในสถานที่ทำงาน

เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนด พฤติกรรมการปฏิบัติงานร่วมกัน และรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุข และความปลอดภัยในการทำงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. คณะทำงานประสาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|--|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒.๒ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางธนันท์ พันธ์ ภูมิจารย์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายอรุณ แสงจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวกชพร ภูบาล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ
/ให้คณะ... |

ให้คณะกรรมการประสาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายและกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคน
- ๒) ทำตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนดไว้
- ๓) ทำการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการประสาน สิ่งของ มาตรฐานในการบ่งชี้ว่าสิ่งของไหนจำเป็นและไม่จำเป็น และเวลาที่ใช้ในการประสาน
- ๔) ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน
- ๕) ทำการแยกของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกันโดยจัดเก็บของใช้ได้และของใช้ไม่ได้ ซึ่งของใช้ได้แยกจัดเก็บ ของที่ใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง

๓. คณะทำงานสะตอก ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวกชพร ภูบาล	นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวอัญญา บุตรศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ	นักวิชาการพัสดุ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสะตอก มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดป้ายตำแหน่งที่วางของให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน
- ๒) ทำป้ายชื่อระบบสถานที่วางของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน
- ๓) มีผังแสดงตำแหน่งที่วางของ
- ๔) ทำการกำหนดมาตรฐานของบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ขนาด น้ำหนัก และปริมาณของสิ่งของที่จะเก็บไว้ในภาชนะ

๔. คณะทำงานสะอาด ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๒	นางสาววิลาวัลย์ ศรีสะอาด	นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวนันทิชา ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสะอาด มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดูแลความสะอาดสถานที่ พื้น กำแพง หน้าต่าง และอุปกรณ์ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จัดเตรียม เช่น ไม้กวาด และผ้าถูพื้น ฯลฯ ตามลักษณะของการใช้งาน
- ๒) กำหนดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓) ขจัดสาเหตุของความสกปรก (ค้นหาจุดทำความสะอาดจากจุดบพร่อง) เช่น กำจัดขยะหรือของที่จะต้องทิ้ง หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้
- ๔) กำหนดแผนการทำความสะอาด เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ พื้นที่และเขตที่ต้องทำความสะอาด กำหนดวิธีและการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

/๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงานสุขลักษณะ ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวประพา ชัยวงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๕.๔ นางธนิษฐ์ ฉิมจารย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ เลขานุการ

ให้คณะทำงานสุขลักษณะ มีหน้าที่

- ๑) ทำคู่มือในการทำ ส สุขลักษณะ
- ๒) กำหนดเป้าหมายในการทำ ส สุขลักษณะ
- ๓) มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ๔) กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน
- ๕) กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติตามคู่มือในการทำงานทุกคน
- ๖) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยที่ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- ๗) ขจัดมลภาวะ และมลพิษต่าง ๆ
- ๘) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ

ของข้าราชการ

๖. คณะทำงานสร้างนิสัย ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาววิรินทร์นิภา อุทริง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ	นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวกษพร ภูบาล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและ เลขานุการ

ให้คณะทำงานสร้างนิสัย มีหน้าที่

- ๑) สร้างความเข้าใจ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องกฎ ระเบียบ และกติกาในการปฏิบัติงาน
- ๒) สร้างมาตรฐานการทำงาน ซึ่งในการทำงานทุกขั้นตอนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการทำงาน โดยจะมีใบตรวจสอบและคู่มือในการทำงานทุกขั้นตอน
- ๓) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อตรวจดูว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของสถานที่ราชการ
- ๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายอดุลย์ ดีอ้อม)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว