



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว
ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมให้หน่วยงานมีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวราภรณ์ ไชยกุล
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนสระแก้วใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับจังหวัด/อำเภอ
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการด้านต่างๆ ทั้ง ๕ มิติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ติดตามเร่งรัด ให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดเป็นไปตามแผนฯ

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานในมติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙ นางสาววราภรณ์ ไชกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อสรรหา/คัดเลือก และรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรพร้อมทั้ง ให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพิจารณาความดีความชอบ โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๓. ส่งเสริมด้านการบริหารงบประมาณ โดยจัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสถูกต้อง มีประสิทธิผล ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหลการสิ้นเปลืองหรือเกิดการทุจริต มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๔. ส่งเสริมด้านการมีระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีการกำหนดระเบียบ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบ และดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๑

๓. คณะทำงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ พ.อ.อ.วุฒิชัย มีโชค | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๓.๓ นางสาวกชพร ภูบาล | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๓.๔ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๓.๕ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๓.๖ นางสาววิรินทร์นิภา อุทรัง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการสนับสนุนให้มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย มีการสื่อสาร มาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้าน สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และการลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ทั้งรูปแบบ ออนไลน์และออฟไลน์ประกอบด้วย ข้อมูลโครงการสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและมาตรการให้บริการสำนักงานสะดวก มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการ ปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือ อำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ และให้มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน และมีการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการของ หน่วยงาน

๓. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๒

๔. คณะทำงานในมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๔.๔ นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | |
| ๔.๕ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย เชียงโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม ภาคศาสนา และภาคสื่อมวลชน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการและ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในการดำเนินงานโครงการต่างๆ การเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

๒. จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ การดำเนินงาน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๓. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๓

๕. คณะทำงานในมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาววิลาวัลย์ ศรีสะอาด | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๕.๔ นางธนันท์ พันธ์ ฉิมจารย์ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๕.๕ นายอรุณ แสงจันทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๕.๖ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ ที่ได้รับมอบหมายคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดด้านการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๓. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๔

๖. คณะทำงานในมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

๖.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๖.๖ นางสาววรภรณ์ ไชยกุล

คณะทำงานและเลขานุการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖.๗ นายอรุณ แสงจันทร์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำโครงการ/นวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สรุปลงติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายงานผลให้พัฒนาการจังหวัดทราบ

๒. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูมิวัชร อุดมทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว