



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๓๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และคณะทำงานในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว

ด้วยจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอบบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอบบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง และคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาลที่ ๙๑/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๓๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและคณะทำงานเตรียมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาววราภรณ์ ไชกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยมี...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒) อำนาจการดำเนินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยข้องเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม

๓) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ตัดสินปัญหาและควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานผลิตกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาววราภรณ์ ไชกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับมอบชุดข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผ่านช่องทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด พร้อมจัดพิมพ์กระดาษคำตอบชุดข้อสอบ ตามจำนวนผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) จัดเก็บชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารประกอบที่ได้จากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๓) ส่งมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้องสอบตามจำนวนผู้เข้าประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในห้องสอบนั้น ๆ

๔) รับมอบชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ จากเจ้าหน้าที่คุมสอบแต่ละห้อง และจัดเก็บกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไว้ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย

๕) รับมอบเฉลยข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผ่านช่องทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด และดำเนินการตรวจข้อสอบจากกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม และรวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนาจการสนามสอบ

๓. คณะทำงานรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะกรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวกชพร ภูบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

๑) อำนาจการ กำกับ ดูแล การรับสมัครและการสอบคัดเลือกพนักงานกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) รายงานผลการรับสมัครและผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรี สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดสระแก้ว ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๒ นางสาวกชพร ภูบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๔.๓ นางสาวศศิธรณ พึ่งน้ำ ตำแหน่ง นิติกร เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องสอบ และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่
ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ให้มีความ
เหมาะสมกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

๒) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สอบสัมภาษณ์)

๓) อำนาจความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในวันดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และการสอบ
เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนาจการสนามสอบมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นายอรุณ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๕.๓ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) เรียกตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(สอบข้อเขียน) เข้าห้องสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๒) ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้กับผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) รายละเอียดที่กำหนดในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๓) แจกชุดกระดาษคำตอบ และชุดข้อสอบให้กับผู้เข้ารับสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามที่กำหนดในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๔) ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเคร่งครัด

๕) รวบรวมชุดกระดาษคำตอบ ชุดข้อสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับคณะทำงานรับผิดชอบผลิตกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ

๖. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ พัฒนาการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้าสอบตามเกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด

๒) พิจารณาประเมินคะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนดและให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประจำสนามสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นสังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ดีอ้อม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว