



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการเดินแสดงแบบผ้าไทย
“สืบสาน อนุรักษ์ศิลปถิ่นบูรพา วัฒนธรรมล้ำค่า ราตรีผ้าไทยสระแก้ว”
ในงานสืบสานวัฒนธรรมเมืองบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดจัดงานเทศกาลประจำปี “งานสืบสานวัฒนธรรมเมืองบูรพา และงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๙ วัน ๙ คืน ณ บริเวณอุทยานพุทธรณทูลสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการเดินแสดงแบบผ้าไทย “สืบสาน อนุรักษ์ศิลปถิ่นบูรพา วัฒนธรรมล้ำค่า ราตรีผ้าไทยสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ผ้าไทย และจัดหารายได้สนับสนุนกิจกรรมชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดสระแก้ว

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเดินแสดงแบบผ้าไทย “สืบสาน อนุรักษ์ศิลปถิ่นบูรพา วัฒนธรรมล้ำค่า ราตรีผ้าไทยสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเดินแสดงแบบผ้าไทย “สืบสาน อนุรักษ์ศิลปถิ่นบูรพา วัฒนธรรมล้ำค่า ราตรีผ้าไทยสระแก้ว” ในงานสืบสานวัฒนธรรมเมืองบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | รองประธาน |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นเพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานเชิญหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นายเชาวลิต ต้นชมภู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางสาววรารณณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาวอาณิชา สาระ๊ะ นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |

/๒.๕ นางสาวนිරชา...

๒.๕ นางสาวนীরชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวยุภาพร เทวัญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติในการเข้าร่วมกิจกรรมการเดินแสดงแบบผ้าไทย และเรียนเชิญประจำที่นั่งรับรองที่จัดเตรียมไว้ (โต๊ะ VIP)

๓. คณะทำงานรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวนীরชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๔ นายกิตติพงษ์ ไชยปิง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวจรรุณี วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวเตือนใจ สันประเทียบ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวอักษร เขาวลิต นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๘ นายอนุชิต วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวเรวดี ชาตรีกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายวิทยา หงษ์สนธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวภัทรา สิงจานุสงค์ อาสาพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

จัดทำแบบลงทะเบียนผู้แสดงแบบผ้าไทย รับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย ติดป้ายหมายเลขผู้แสดงแบบผ้าไทย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับและกำกับเวทีการแสดงแบบ (ด้านหลังเวที) ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓ นายกิตติพงษ์ ไชยปิง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวจรรุณี วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวเตือนใจ สันประเทียบ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวอักษร เขาวลิต นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายอนุชิต วิลานันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

/๔.๘ นางสาวเรวดี...

๔.๘ นางสาวเรวดี ชาตรีกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๙ นางขวัญดาว ศรีวาลี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๐ นายวิทยา หงษ์สนธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวภัทรา สิงจานุสงค์ อาสาพัฒนา	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดลำดับผู้แสดงแบบ ด้านหลังเวทีก่อนขึ้นเวทีแสดงแบบ
๒. ประสานฝ่ายกำกับเวทีการแสดงแบบ และฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีกลาง

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับและกำกับเวทีการแสดงแบบ (ด้านบนเวที) ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางธนันพัชร์ ฉิมจรรย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวราภรณ์ ไชกล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นายเขาวลิต ต้นชมภู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดลำดับผู้แสดงแบบ ด้านบนเวทีก่อนออกหน้าเวทีแสดงแบบ
๒. ประสานฝ่ายกำกับเวทีการแสดงแบบ และฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีกลาง

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดลำดับการถ่ายภาพผู้แสดงแบบ (ด้านข้างเวที) ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาววิมลฉัตร อูทริ่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาววิลาวัลย์ ศรีสะอาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวศศิธรณ พึ่งน้ำ นิตกร	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.๗ นายนราพันธ์ บุญธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๘ พ.อ.อ.วุฒิชัย มีโชค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๙ นายอรุณ แสงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดลำดับผู้แสดงแบบ หลังจากเดินลงจากเวที เพื่อรอที่จุดพักคอยก่อนถ่ายภาพรวม
๒. ประสานงาน/สนับสนุนการบันทึกภาพผู้แสดงแบบ/บรรยากาศในงาน

๕. คณะทำงานด้านการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน /๕.๓ นางสาวอัญญา...

แต่ละอำเภอ

- | | |
|---|------------|
| ๕.๓ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม แจกจ่ายผู้เดินแสดงแบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ตี้ออม)
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว