

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๑๙.๑/๑๕๙



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน พัฒนาการอำเภอวัฒนานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO ๓๐๒๘A เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวัฒนานคร โดยเริ่มจัดส่งตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ถ่ายภาพขณะมีการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน กรอกแบบสอบถามแนบท้าย และส่งให้จังหวัดภายใน ๑ วัน หลังจากที่ได้รับเครื่องถ่ายเอกสาร หากพบปัญหาเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารฯ หลังจากการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อประสานผ่าน Line OA : @famtoshiba หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๕ ๐๑๕๖ ต่อ ๓๐๐ , ๓๐๗ ระหว่างอยู่ในห้วงระยะเวลารับประกันตามสัญญาแบบ Onsite Service จำนวน ๑ ปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ดีอ้อม)

พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร, ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗

แบบสอบถามเครื่องถ่ายเอกสาร

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO ๓๐๒๘A เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวน ๑ เครื่อง

๒) ข้อมูลการติดตั้ง/รายการอุปกรณ์

๒.๑) เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO ๓๐๒๘A หมายเลข (Serial Number) ที่ได้รับจัดสรร

ติดตั้ง

ไม่ติดตั้ง

๒.๒) ปลั๊กไฟ (Surge Guard)

ติดตั้ง

ไม่ติดตั้ง

๓) การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์

๓.๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้วเป็นของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เครื่องไม่มีชำรุดบกพร่อง ใช่หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

๓.๒) ตรวจสอบความสมบูรณ์เรียบร้อยของเครื่องถ่ายเอกสารฯ

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

๓.๓) ทดสอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารฯ และทดสอบการใช้งานปลั๊กไฟ

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

๔) มีการส่งมอบคู่มือการใช้งาน ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง ครบถ้วน

ใช่

ไม่ใช่ (โปรดระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบแบบสอบถาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งคืนกองคลัง โดยเร็วที่สุด

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ

โทร.๐-๒๑๔๑-๒๖๖๘

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@cdd.mail.go.th