



ที่ สก ๐๐๑๙.๓/ว ๑๕๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการวันสตรีสากลจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่ /๒๕๖๘  
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสระแก้ว (กพสจ.) กำหนดจัดงานโครงการวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมาชิกให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ สร้างความสามัคคีระหว่างสมาชิก และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จัก และเห็นความสำคัญของวันสตรีสากล

เพื่อให้การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานโครงการวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ตี้ออม)  
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร. / โทรสาร ๐ -๓๗๔๒ -๕๐๕๗-๘



“สุขทันที ที่ได้เที่ยวสระแก้ว”



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานโครงการวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสระแก้ว กำหนดจัดงานโครงการวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมาชิกให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิด สร้างความสามัคคีระหว่างสมาชิก และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รู้จัก และเห็นความสำคัญของวันสตรีสากล

เพื่อให้การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                       | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                     | กรรมการ                    |
| ๑.๔ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  | กรรมการ                    |
| ๑.๕ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสระแก้ว                        | กรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางธนันพัชร์ ฉิมจารย<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานด้านการจัดและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสระแก้ว                          | คณะทำงาน        |
| ๒.๓ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  | คณะทำงาน        |
| ๒.๔ นางสาววรินทร์นิภา อุทรัง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน        |
| ๒.๕ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | คณะทำงาน        |
| ๒.๖ นางสาววิลาวดี ศรีสะอาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะทำงาน        |
| ๒.๗ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะทำงาน        |
| ๒.๘ นายอรุณ แสงจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ           | คณะทำงาน        |
| ๒.๙ นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | คณะทำงาน        |
| ๒.๑๐ นายอลงกร กงไกรลาศ พนักงานขับรถยนต์ ส๒                     | คณะทำงาน        |
| ๒.๑๑ นางสาวพรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน       | คณะทำงาน        |

๒.๑๒ นางธันนพัชร์ ฉิมจรรย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน  
และเลขานุการ

**ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้**

จัดเตรียมความพร้อมและตกแต่งสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เวที เครื่องเสียง โฟโตแบม ชุดรับแขก  
จัดทำผังสถานที่ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

**๓. คณะทำงานด้านการบริการอาหาร/เครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน<br>การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๓.๒ นางสาววารภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                 | คณะทำงาน                 |
| ๓.๓ นางสาวนیرชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน    | คณะทำงาน                 |
| ๓.๔ นางสาวอาณิชา สาเร๊ะ นักวิชาการพัสดุ                            | คณะทำงาน                 |
| ๓.๕ นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป                 | คณะทำงาน                 |
| ๓.๖ นางสาวศศิวิมลรณ พึ่งน้ำ นิตินกร                                | คณะทำงาน                 |
| ๓.๗ นางสาวสุทาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                | คณะทำงาน                 |
| ๓.๘ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนทุกอำเภอ ๆ ละ ๑ คน                | คณะทำงาน                 |
| ๓.๙ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน           | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้**

จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง น้ำดื่ม แจกจ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ  
ที่มาร่วมงาน

**๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน               | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๔.๒ นางสาวสุจินดา แก้วอำไพ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | คณะทำงาน                 |
| ๔.๓ นางสาวพรรณวลี อภิวิมลลักษณ์ นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | คณะทำงาน                 |
| ๔.๔ นางสาววิรินทร์นิภา อุทรัง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เตรียมข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน ส่งข่าวประชาสัมพันธ์  
ข้อมูลการมอบเกียรติบัตรสตรีดีเด่นด้านการพัฒนาชุมชน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้จัก  
และเห็นความสำคัญของวันสตรีสากล

/๕. คณะทำงาน...

**๕. คณะทำงานรับลงทะเบียนและฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                                     | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๕.๒ นางสาวยุภาพร เทวีธรรมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ                      | คณะทำงาน                 |
| ๕.๓ นางสาวประพา ชัยวงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                               | คณะทำงาน                 |
| ๕.๔ นางสาววิลาวัลย์ ศรีสะอาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                          | คณะทำงาน                 |
| ๕.๕ นางสาววราภรณ์ ไชกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                 | คณะทำงาน                 |
| ๕.๖ นางสาวนীরชา ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญาน                     | คณะทำงาน                 |
| ๕.๗ นางสาวอัญธิชา บุตรศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน                           | คณะทำงาน                 |
| ๕.๘ นางสาวพลอยพรรณ ชุ่มชูจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป                                 |                          |
| ๕.๙ นางสาวศศิวรรณ พึ่งน้ำ นิตินกร  | คณะทำงาน                 |
| ๕.๑๐ นางสาวสุหาร์ตน์ สุริฉาย เจ้าหน้าที่ที่กข้อมูล                                 | คณะทำงาน                 |
| ๕.๑๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนทุกอำเภอ<br>(ผู้รับผิดชอบงานคณะกรรมการพัฒนาสตรี) | คณะทำงาน                 |
| ๕.๑๒ นางสาวกชพร ภูบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                               | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้**

รับลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดุลย์ ตี้ออม)  
พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว