



ที่ สก ๐๐๑๙.๓/ว ๖๖๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๑๓๘๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๑๙/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเอกสารประกอบการรายงานการรับสภาพพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสระแก้ว ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นที่พบจากการติดตามและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว ขอส่งรายงานเอกสารประกอบการรายงานการรับสภาพพื้นที่ กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเลิกโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งเน้นย้ำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานกรณีการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอตุลย์ ดีอ้อม)

พัฒนาการจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๐๕๗-๘



“สุขทันที ที่ได้เที่ยวสระแก้ว”

**รายการเอกสารประกอบการรายงานการรับสภาพหนี้ กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก
โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”**

ที่	รายการ	Check List
๑	สำเนาบันทึกข้อความ/บันทึกข้อเท็จจริง ของอำเภอหรือจังหวัด ในการสำรวจติดตามการดำเนินงาน และบันทึกการเจรจาทำความเข้าใจกับเจ้าของแปลง ว่าหากยกเล็กการดำเนินการก่อนระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน เจ้าของแปลงจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากโครงการที่เข้าร่วมเต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าฝึกอบรม ค่าปรับปรุงพื้นที่ ค่าวัสดุ โดยนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน	<input type="checkbox"/>
๒	หนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำโครงการ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน - สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน) - สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ถ้ามี) - สำเนาหนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับสภาพหนี้กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน ผู้ยินยอมรับสภาพหนี้ - สำเนาค่ายินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๔	รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แบบ นส ๐๑ - การรับเงินของหน่วยงาน - แบบ นส ๐๒-๑ - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ - สำเนาหน้าบัญชีคุมยอดหนี้คงเหลือ 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- หมายเหตุ :**
๑. เอกสารทุกฉบับส่งเป็นสำเนาเอกสาร พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่
 ๒. การรายงานในแต่ละงวด (กรณีผ่อนชำระ) ให้แนบเอกสารประกอบเฉพาะ รายการที่ ๔ รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง ประกอบด้วย
 - แบบ นส ๐๑ - การรับเงินของหน่วยงาน
 - แบบ นส ๐๒-๑ - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
 - สำเนาหน้าบัญชีคุมยอดหนี้คงเหลือ
 ๓. กรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลในหนังสือสัญญา หนังสือรับสภาพหนี้ ๔ หนังสือมอบอำนาจ และหนังสือยินยอมต่าง ๆ ให้ครบถ้วน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับก่อนส่งกรม ฯ